

## 「在宅ワーカー養成講座」第2期を開講します ～時間と場所にとらわれない柔軟な働き方を学ぶ実践講座～

本市では、「第2期まち・ひと・しごと・創生総合戦略」において、就労に対し制限がある方でも、多様で柔軟な働き方の普及を後押しするために、リカレント教育の推進等に取り組むこととしています。その目標達成のため、子育てや介護など、仕事をする上で時間の制約が多い市民の方を対象に、在宅ワークの実践に必要なスキルや受講中に報酬を得るための実践までを学ぶことができる「在宅ワーカー養成講座」第2期を、8月10日に開講します。

### 1. 背景と目的

本市における人口減少問題は、深刻な状況にあり、その要因として出生数の低下と生産年齢の人口流出が挙げられます。この課題に歯止めをかけるため、時間と場所にとらわれない柔軟な働き方を推進することで、子育て中をはじめ、介護など時間の制約の多い方の経済的安定を図り、“安心して子どもを産み育てられるまち”“挑戦する人と企業を応援するまちづくり”を実現するために本講座を開講するものです。

### 2. 2022年開催第1期実績

- (1)内閣府主催「2022年地方創生テレワークアワード」の受賞  
地域課題を解決する取り組みとして国から評価を受けました。
- (2)受講生全員が実践業務を受けるレベルに到達、業務を受注  
実際の委託業務を受注。テレワークによる収入を得ることができました。

### 3. 講座概要

- (1)実施期間:令和5年8月10日～令和6年2月14日(全18回)
- (2)実施時間:対面講座180分/オンライン講座120分
- (3)対象者:18歳～55歳までの市民の方(要件あり)
- (4)定員:10名
- (5)受講料金:10,000円
- (6)運営: BizMow 株式会社



第1期開講式

### 4. 開講式

- (1)日時:令和5年8月10日 13:00～16:00 対面講座
- (2)会場:八代市役所 302会議室
- (3)参加者:在宅ワーカー養成講座受講生(10名予定)、BizMow株式会社、八代市
- (4)当日予定:開講式および第1回目講座

問合せ 商工・港湾振興課 担当:小早川・吉田  
TEL 0965-33-8513

内閣府主催  
2022年度 地方創生  
テレワークアワード  
受賞

地方在住でも  
キャリアを諦めたくない

子育て・介護中だけど  
本当は働きたい

在宅ワークの  
はじめ方が分からない

時間や場所にとらわれず  
柔軟に働きたい

# 八代で在宅ワーク デビューしませんか

〈 オンライン事務のプロが完全サポート 〉

締切延長!

2023年  
7/23

実践在宅ワーカー養成講座

## 第2期 受講生募集

お申込み  
詳細はコチラ!



やっテレワーカー



講座概要	実施期間 8月10日～2月14日	全18回	対面講座 オンライン講座	180分×4回 120分×14回
------	---------------------	------	-----------------	---------------------

定員	10名	※募集人数に限りがございますため 八代市にて選考面談をいたします	対象者	18歳～55歳までの以下の要件を満たす八代市民の方
受講料	10,000円			① ノートPCを持ち込みできる方 (*1) ② Microsoft Office (*2) の基本操作ができる
主催	八代市	運営	BizMow株式会社	*1: 貸与をご希望の方は申込時にご相談ください *2: 主にWord・Excel

お問合せ

八代市商工・港湾振興課 (吉田)  
☎ 0965-33-8513  
✉ yuki-ysx-yt@city.yatsushiro.lg.jp

〈 託児について 〉

本講座は全18回のうち4回は対面講座として八代市役所にて実施、残り14回はオンライン講座となります。講座受講に際し、託児をお考えの方は選考面談の際にご相談ください。

ABOUT

＼レッツ・トライ／  
**やっテレワーカー!**  
*Yasuhiko Takahashi*

時間や場所にとらわれず、仕事と家庭との両立が可能な「在宅ワーク」という働き方。オンライン事務・経理代行サービス業を運営しているBizMow株式会社ならではのカリキュラムで、在宅ワーカーとしての知識習得に留まらず、最終的にご自身で報酬を得るところまで講座内で体験できる、実践的内容です！

やっテレワーカー



申込み・詳細

## 目指すゴール



### 講座期間中のテレワーカーデビュー

※昨年実績 100%デビュー

1

徹底的な実践ワークで  
生涯活かせるテレワーカー  
としてのスキル習得

2

習得スキルをすぐに成果に  
つながられるビジネスセンス  
を身につける

3

受講者同士の関係性構築  
から、未来に繋がる  
コミュニティを形成する

## 講座のポイント

スキル習得

いつでも  
継続的に取り組める  
豊富な自学習コンテンツ

+

講座

ワークを中心とした  
実践的なカリキュラム

＼Q&Aチャット開設／ 学習や在宅ワークについて事務局がしっかりサポート \*

1

スタート地点と  
ゴールの確認

PCの環境設定や在宅勤務に欠かせないツールの  
インストール等は**はじめの一步からサポート**します。

2

在宅ワークお仕事紹介  
～求められるスキルとは～

テレワーカーとして働く上での基本知識とビジネスを  
行うために必要な知識の理解、**在宅ワーカーとして  
選ばれるためのアプローチ方法**を学習します。

3

オンライン環境下での  
コミュニケーションスキル  
を身につける

オンライン環境下で大変重要なコミュニケーション  
スキル、特にテキストコミュニケーションについて  
重点的に学び、**好感度upのオンラインコミュニケーション術**を身につけましょう。

4

業務効率UP  
生産性向上

Google Workspace、Zoom、ChatWorkなど、  
在宅ワークに必要なツールを使用しながら  
**実践的に学習**し、事務スキルを磨きましょう。

5

在宅ワーカー実践  
～請負・納品まで～

テストを実施し、一定のレベルに達していることを  
確認後、いよいよ実践です。**在宅ワーカーとして登録・  
業務請負、依頼業務を達成し報酬を受け取り**ましょう。

6

修了式・懇親会

在宅ワーカーとして、必要な視点を補強し修了式へ  
ご参加ください。受講後も質問可能な**Q&Aチャットを  
開設**し、経験豊富な事務のプロであるBizMowスタッフ  
に在宅ワークの疑問やお悩みを相談いただけます。

