

## 指定管理者の管理運営に関する総括評価票

|                      |                        |
|----------------------|------------------------|
| 所 管 課                | 泉支所 地域振興課              |
| 評価対象期間<br>(最終年度入れない) | 平成26年4月1日 ～ 平成30年3月31日 |

## I 指定概要

|           |                                                                                                                                                               |                                    |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 施設概要      | 名 称                                                                                                                                                           | ふれあいセンターいずみ                        |
|           | 所在地                                                                                                                                                           | 八代市泉町下岳3296番地1                     |
|           | 設置目的                                                                                                                                                          | 地域の観光振興と都市との交流活動の拠点として、地域経済の活性化を図る |
| 指定管理者     | 名 称                                                                                                                                                           | 株式会社いずみ                            |
|           | 所在地                                                                                                                                                           | 八代市泉町下岳3296番地1                     |
| 指定管理業務の内容 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・センターの利用許可に関する業務</li> <li>・センターの施設及び設備の維持管理に関する業務</li> <li>・前2号に上げるもののほか、センター運営に関する事務のうち、市長のみの権限の属する事務を除く業務</li> </ul> |                                    |
| 指 定 期 間   | 平成26年4月1日 ～ 平成31年3月31日                                                                                                                                        | 5年                                 |

## II 利用状況

|         | 平成29年度<br>(最終年度) | 平成26年度<br>(導入初年度) | 増減<br>※評価対象最終年度と<br>制度導入初年度との比較 |
|---------|------------------|-------------------|---------------------------------|
| 開 館 日 数 | 315              | 316               | ▲ 1                             |
| 施設利用者数  | 33,026           | 41,375            | ▲ 8,349                         |
| 施設稼働率   | 86.3             | 86.6              | ▲ 0                             |
| 事業参加者数  |                  |                   | 0                               |

## III 収支状況（評価対象期間全体）※最終年度は入れない。

(単位：千円)

|         | 予 算    | 決 算    | 増 減    | 備 考 |
|---------|--------|--------|--------|-----|
| 収 入     | 43,743 | 43,944 | 201    |     |
| 指定管理料   | 37,012 | 37,012 | 0      |     |
| 利用料金    | 6,691  | 6,277  | -414   |     |
| その他 ( ) | 40     | 655    | 615    |     |
| 支 出     | 37,323 | 41,177 | -3,854 |     |
| 人件費     | 13,464 | 8,748  | 4,716  |     |
| 修繕費     | 1,296  | 1,770  | -474   |     |
| 備品購入費   |        |        | 0      |     |
| 光熱水費    | 6,456  | 15,571 | -9,115 |     |
| その他 ( ) | 16,107 | 15,088 | 1,019  |     |
| 収 支     | 6,420  | 2,767  | -3,653 |     |

#### IV 評価結果

| 評価項目及び評価のポイント                                                                                            | 配点 | 評価レベル | 得点         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------|------------|
| <b>1 当該公の施設の設置目的の達成に関する取組み</b>                                                                           | 40 |       | <b>28</b>  |
| (1) サービス向上の実現に向けた具体的な取組み                                                                                 | 20 | 4     | 16         |
| ①開館時間、休館日の運営                                                                                             |    |       |            |
| ②利用者数の状況                                                                                                 |    |       |            |
| ③自主事業の実施状況                                                                                               |    |       |            |
| ④ホームページ等を活用した広報活動などの状況                                                                                   |    |       |            |
| ⑤サービス向上のための自主的な取組み                                                                                       |    |       |            |
| (2) 利用者満足度                                                                                               | 20 | 3     | 12         |
| ①アンケート調査の実施                                                                                              |    |       |            |
| ②適切な苦情への対応                                                                                               |    |       |            |
| [評価の理由]                                                                                                  |    |       |            |
| 施設の開館に関しては条例を遵守するとともに、苦情への適切な対応はもちろんのこと利用者ニーズ把握踏まえたグルメフェア、特産品の販売会、コンサートや工芸展など自主企画イベントを展開しサービス向上に努めている。   |    |       |            |
| <b>2 管理経費縮減に関する取組み</b>                                                                                   | 14 |       | <b>9.4</b> |
| (1) 経費節減のための工夫と効率的な運営の仕組み                                                                                | 9  | 3     | 5.4        |
| ①会計処理                                                                                                    |    |       |            |
| ②業務委託                                                                                                    |    |       |            |
| ③利用者への情報提供                                                                                               |    |       |            |
| (2) 収入の増加                                                                                                | 5  | 4     | 4          |
| ①収支状況                                                                                                    |    |       |            |
| [評価の理由]                                                                                                  |    |       |            |
| 税理士に委託し、正確で効率的な経理を行っている。各種燃料節減対策や管理運営の工夫も行っている。震災や天候不順などの影響が出る中、今年度は販売促進事業を実施。企画定着を図り、固定客確保、販売増に取り組んでいる。 |    |       |            |
| <b>3 当該公の施設の管理を安定して行うために必要な取組み</b>                                                                       | 14 |       | <b>8.4</b> |
| (1) 施設管理手法及び維持管理体制                                                                                       | 6  | 3     | 3.6        |
| ①適正な人員配置                                                                                                 |    |       |            |
| ②勤務者の教育・研修                                                                                               |    |       |            |
| ③施設・設備・備品管理                                                                                              |    |       |            |
| (2) 平等利用、安全対策、危機管理体制など                                                                                   | 8  | 3     | 4.8        |
| ①緊急事態の対応                                                                                                 |    |       |            |
| ②個人情報の保護                                                                                                 |    |       |            |
| ③情報の公開・守秘義務                                                                                              |    |       |            |
| [評価の理由]                                                                                                  |    |       |            |
| 電気設備等の維持管理を専門業者に委託し、適切に管理している。また、人員の配置も適切に努め、施設の清掃や安全対策、文書管理なども適切になされている。                                |    |       |            |

|     |                        |                                                             |   |      |
|-----|------------------------|-------------------------------------------------------------|---|------|
| 4   | その他の取組み                | 32                                                          |   | 29.6 |
|     | (1) 市民に親しまれる施設にする為の取組み |                                                             |   |      |
|     | ①地域との連携                | 12                                                          | 4 | 9.6  |
|     | ②他の市民利用施設との連携          |                                                             |   |      |
|     | (2) 地域雇用への配慮           |                                                             |   |      |
|     | ①市民採用・再雇用              | 20                                                          | 5 | 20   |
|     | ②地元業者委託                |                                                             |   |      |
|     | [評価の理由]                | 従業員ほとんどが地元住民を雇用。また、地域と連携した各種催し物を実施し、市民とのコミュニケーションづくりに努めている。 |   |      |
| 合 計 |                        | 100                                                         |   | 75.4 |

【総合評価結果】

|      |    |       |   |
|------|----|-------|---|
| 合計得点 | 75 | 評価ランク | C |
|------|----|-------|---|

【評価レベル】

| 評価レベル | 乗 率  | 内 容   | 備 考                          |
|-------|------|-------|------------------------------|
| 5     | 100% | 良 い   | 目標(計画)を大幅に上回り、優れた管理運営がなされている |
| 4     | 80%  | ↑     | 目標(計画)を上回る管理運営がなされている        |
| 3     | 60%  | 普 通   | 目標(計画)通り適性に管理運営がなされている       |
| 2     | 40%  | ↓     | 目標(計画)を下回る管理運営がなされている        |
| 1     | 20%  |       | 目標(計画)を大幅に下回る管理運営がなされている     |
| 0     | 0%   | 適切でない | 不適切な管理運営がなされている              |

【各評価項目の得点の算出方法】

$$\text{各評価項目の得点} = \text{各評価項目の配点} \times \text{評価レベル(乗率)}$$

【総括評価】

- A：総合評価の結果、特に優れていると認められる  
(合計得点が90点以上)
- B：総合評価の結果、優れていると認められる  
(合計得点が80点以上90点未満)
- C：総合評価の結果、適性であると認められる  
(合計得点が60点以上80点未満)
- D：総合評価の結果、努力が必要であると認められる  
(合計得点が20点以上60点未満)
- E：総合評価の結果、かなりの努力が必要であると認められる  
(合計得点が20点未満)

【次回選定時の措置】

- A評価の指定管理団体は、審査項目の一部に配点合計の10%を加点する。
- B評価の指定管理団体は、審査項目の一部に配点合計の5%を加点する。
- C評価の指定管理団体は、加点・減点を行わない。
- D評価の指定管理団体は、審査項目の一部に配点合計の5%を減点する。
- E評価の指定管理団体は、審査項目の一部に配点合計の10%を減点する。