

|    |         |
|----|---------|
| No | 4280918 |
|----|---------|

## 事務事業票

|        |           |
|--------|-----------|
| 所管部長等名 | 建設部長 湯野 孝 |
| 所管課・係名 | 建築住宅課 住宅係 |
| 課長名    | 小橋 孝男     |

|        |        |
|--------|--------|
| 評価対象年度 | 平成28年度 |
|--------|--------|

## 1 (Plan) 事務事業の計画

| 事務事業名                          |                                                                                                                                                                                                                                                                    | 住宅応急修理事業(災害関連) |                 | 会計区分           | 01 一般会計 |   |    |   |    |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|----------------|---------|---|----|---|----|
|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |                 | 款項目コード(款-項-目)  | 3       | — | 4  | — | 1  |
| 施策の体系<br>(八代市総合計画に<br>おける位置づけ) | 基本目標(章)                                                                                                                                                                                                                                                            | 3              | 安全で快適に暮らせるまち    | 事業コード(大-中-小)   | 3       | — | 12 | — | 37 |
|                                | 施策の大綱(節)【政策】                                                                                                                                                                                                                                                       | 1              | うるおいのある快適なまちづくり | 総合戦略での<br>位置づけ | 基本目標    |   |    |   |    |
|                                | 施策の展開(項)【施策】                                                                                                                                                                                                                                                       | 2              | 安心で快適な住環境の形成    |                | 施策大項目   |   |    |   |    |
|                                | 具体的な施策と内容                                                                                                                                                                                                                                                          | 1              | 住環境の整備          |                | 施策小項目   |   |    |   |    |
| 事務事業の概要<br>(全体事業の内容)           | 平成28年熊本地震に伴い熊本県の事務委任を受け、災害救助法に基づき、自らの資力で被災した住宅の修理を行うことができない被災者を対象に、日常生活に必要な最小限の部分の応急修理を実施する。民間住宅の応急修理を実施するもの。<br>※平成28年4月15日に県内全市町村が災害救助法の適用を受けた。<br>(応急修理の範囲)<br>日常生活に欠くことのできない部分で、壊れた屋根、外壁、柱、梁等の構造部材、床、基礎、ドアや窓の開閉部、配管・配線、衛生設備についての破損箇所に限られる。<br>平成29年4月13日で受付終了済 |                |                 |                |         |   |    |   |    |
| 実施手法<br>(該当欄を選択)               | ● 全部直営                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                 |                |         |   |    |   |    |

## 2 (Do) 事務事業の実施

評価対象年度の事業内容等

|                                                                                                                                                                                |                                         |  |  |                                  |                        |        |        |        |        |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|--|----------------------------------|------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 対象<br>(誰・何を)                                                                                                                                                                   | 被災した民間の住宅で、リ災証明書の被害程度が半壊や大規模半壊または全壊の世帯。 |  |  |                                  |                        |        |        |        |        |        |
|                                                                                                                                                                                | 事業内容(手段、方法等)                            |  |  |                                  | 成果目標(どのような効果をもたらしたいのか) |        |        |        |        |        |
| 平成28年熊本地震により住家に被害を受け、その住宅の必要最小限の応急修理に要した費用の一部を、市が直接業者へ支払う制度。<br><br>○応急修理の範囲:日常生活に必要欠くことのできない部分(居間、炊事場、風呂、便所等)の破損個所。内装工事、家電製品は対象外。<br><br>○上限額 1世帯あたり57万6千円を上限に現物給付(直接修理業者に振込) |                                         |  |  | 避難所や車中泊を余儀なくされている被災者が自宅へ戻る事ができる。 |                        |        |        |        |        |        |
| コスト推移                                                                                                                                                                          |                                         |  |  | 26年度決算                           | 27年度決算                 | 28年度決算 | 29年度予算 | 30年度見込 | 31年度見込 | 32年度見込 |
| 財<br>源<br>内<br>訳                                                                                                                                                               | 事業費(直接経費) (単位:千円)                       |  |  |                                  |                        | 45,840 | 18,702 |        |        |        |
|                                                                                                                                                                                | 国県支出金                                   |  |  |                                  |                        | 38,898 | 18,702 |        |        |        |
|                                                                                                                                                                                | 地方債                                     |  |  |                                  |                        |        |        |        |        |        |
|                                                                                                                                                                                | その他特定財源(特別会計→繰入金)                       |  |  |                                  |                        |        |        |        |        |        |
|                                                                                                                                                                                | 一般財源(特別会計→事業収入)                         |  |  |                                  |                        | 6,942  |        |        |        |        |

| 事業の活動量・実績の数値化   |   | 指標名                              | 単位 |    | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 |
|-----------------|---|----------------------------------|----|----|------|------|------|------|------|------|
| 事業の活動量・実績の数値化   | ① | 応急修理制度を申込んだ利用希望者が期限内に修理を終わらせること。 | %  | 計画 | -    |      |      |      | 76   | 24   |
|                 |   |                                  |    | 実績 |      |      |      |      | 76   | -    |
|                 | ② |                                  |    | 計画 | -    |      |      |      |      |      |
|                 |   |                                  |    | 実績 |      |      |      |      |      | -    |
|                 | ③ |                                  |    | 計画 | -    |      |      |      |      |      |
|                 |   |                                  |    | 実績 |      |      |      |      |      | -    |
| 〈記述欄〉※数値化できない場合 |   |                                  |    |    |      |      |      |      |      |      |
|                 |   |                                  |    |    |      |      |      |      |      |      |

| もたらそうとする効果・成果の数値化 |   | 指標名                              | 指標設定の考え方                                                      | 単位 |    | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 |
|-------------------|---|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|----|----|------|------|------|------|------|------|
| もたらそうとする効果・成果の数値化 | ① | 応急修理利用後において、不具合や再度の避難生活等を強いられる件数 | 本来は自宅で生活ができるようになった制度利用者数となるが、利用実態の把握が困難なため、目的に反する状態を表す指標を用いる。 | 件  | 計画 | -    |      |      |      | 0    | 0    |
|                   |   |                                  |                                                               |    | 実績 |      |      |      |      | 0    | -    |
|                   | ② |                                  |                                                               |    | 計画 | -    |      |      |      |      |      |
|                   |   |                                  |                                                               |    | 実績 |      |      |      |      |      | -    |
|                   | ③ |                                  |                                                               |    | 計画 | -    |      |      |      |      |      |
|                   |   |                                  |                                                               |    | 実績 |      |      |      |      |      | -    |
| 〈記述欄〉※数値化できない場合   |   |                                  |                                                               |    |    |      |      |      |      |      |      |
|                   |   |                                  |                                                               |    |    |      |      |      |      |      |      |

| 3 (Check) 事務事業の自己評価                                                                                                                                                                                                   |                                     |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| 着眼点                                                                                                                                                                                                                   | チェック                                | 判断理由                       |
| <b>◆事業実施の妥当性を備えているか</b><br>・事業の目的が上位政策・施策に結びつくか<br>・市民ニーズや社会状況の変化により、事業の役割が薄れていないか<br>・市が事業主体であることが妥当か(国・県・民間と競合していないか)                                                                                               | ● 妥当である<br><br>概ね妥当である<br><br>妥当でない | 災害救助法による事業で、被災者支援として妥当である。 |
| <b>◆活動内容は有効なものとなっているか</b><br>・成果目標の達成状況は順調に推移しているか<br>・成果を向上させるため、事業内容を見直す余地がないか(成果をこれ以上伸ばすことはできないか)                                                                                                                  | ● 有効である<br><br>概ね有効である<br><br>有効でない | 災害救助法による事業で、被災者支援のため有効である。 |
| <b>◆実施方法は現行どおりでよいか</b><br>・民間委託、指定管理者制度の導入などにより、成果を下げずにコストを削減することは可能か<br>・目的や形態が類似、関連する事業との統合・連携によりコストの削減は可能か<br>・現状の成果を下げずに非常勤職員等による対応その他の方法により、人件費を削減することは可能か<br>・事務事業の目的や成果から考えて、受益者負担を見直す必要があるか(引上げ・引下げ・新たな負担・廃止) | ● 現行どおりでよい<br><br><br>見直しが必要        | 災害救助法による事業であり、従来どおりの実施でよい。 |

| 4 (Action) 事務事業の方向性と改革改善 |         |                                                                                                                                                                                  |      |
|--------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 今後の方向性<br>(該当欄を選択)       |         | 1 不要(廃止)                      2 民間実施                      3 市による実施(民間委託の拡大・市民等との協働等)<br>4 市による実施(要改善)                      ● 5 市による実施(現行どおり)                      6 市による実施(規模拡充) |      |
| 今後の方向性の理由、改革改善の取組等       |         | (今後の方向性の理由、改革改善の取組ともたらそうとする効果など)<br>災害により被災した民間住宅の救済措置であり、国が責任を持って実施しなければならない分野であり、事務は地方自治体の実施する。これは、計画性をもって取り組める事業ではないので、現行どおりの実施が相応しい。                                         |      |
| 外部評価の実施                  |         |                                                                                                                                                                                  | 実施年度 |
| 改善進捗状況等                  | H28進捗状況 |                                                                                                                                                                                  |      |
|                          | H28取組内容 |                                                                                                                                                                                  |      |
| 決算審査に伴う常任委員会における意見等      |         | 特になし<br>(委員からの意見等)                                                                                                                                                               |      |

1 (Plan) 事務事業の計画

|                            |                                                                                                                                 |        |                 |               |                       |                                                                            |    |   |    |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------|---------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------|----|---|----|
| 事務事業名                      | 住宅施設災害復旧事業                                                                                                                      |        |                 | 会計区分          | 01 一般会計               |                                                                            |    |   |    |
|                            |                                                                                                                                 |        |                 | 款項目コード(款-項-目) | 10                    | —                                                                          | 2  | — | 4  |
| 施策の体系<br>(八代市総合計画における位置づけ) | 基本目標(章)                                                                                                                         | 3      | 安全で快適に暮らせるまち    | 事業コード(大-中-小)  | 3                     | —                                                                          | 12 | — | 36 |
|                            | 施策の大綱(節)【政策】                                                                                                                    | 1      | うるおいのある快適なまちづくり | 総合戦略での位置づけ    | 基本目標                  |                                                                            |    |   |    |
|                            | 施策の展開(項)【施策】                                                                                                                    | 2      | 安心で快適な住環境の形成    |               | 施策大項目                 |                                                                            |    |   |    |
|                            | 具体的な施策と内容                                                                                                                       | 1      | 住環境の整備          |               | 施策小項目                 |                                                                            |    |   |    |
| 事務事業の概要<br>(全体事業の内容)       | 平成28年発生熊本地震(前震4/14、本震4/16)により被災した市営住宅を復旧(修繕)するもの。                                                                               |        |                 |               |                       |                                                                            |    |   |    |
| 実施手法<br>(該当欄を選択)           | <input type="radio"/> 全部直営 <input type="radio"/> 一部委託 <input type="radio"/> 全部委託<br><input checked="" type="radio"/> その他( 修繕料 ) |        |                 |               |                       |                                                                            |    |   |    |
| 補助金事業該当                    | <input type="radio"/> 補助金(主な補助先: )※予算の全てが補助金支出である場合に記入。                                                                         |        |                 |               |                       |                                                                            |    |   |    |
| 根拠法令、要綱等                   | 公営住宅法                                                                                                                           |        |                 |               |                       |                                                                            |    |   |    |
| 事業期間                       | 開始年度                                                                                                                            | 終了年度   |                 |               | 法令による実施義務<br>(該当欄を選択) | <input checked="" type="radio"/> 1 義務である<br><input type="radio"/> 2 義務ではない |    |   |    |
|                            | 平成28年度                                                                                                                          | 平成28年度 |                 |               |                       |                                                                            |    |   |    |

2 (Do) 事務事業の実施

評価対象年度の事業内容等

|                                                                                                                               |                      |  |  |                        |        |        |        |        |        |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|--|------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 対 象<br>(誰・何を)                                                                                                                 | 市営住宅の入居者と市営住宅の建物、設備。 |  |  |                        |        |        |        |        |        |        |
| 事業内容(手段、方法等)                                                                                                                  |                      |  |  | 成果目標(どのような効果をもたらしたいのか) |        |        |        |        |        |        |
| 被災した施設箇所の早急な復旧を行う。<br>【本庁管内】<br>●井揚町団地CBブロック擁壁クラック修繕 外39件<br>【鏡町】<br>●郷開団地A202号天井ひび割れ修繕 外2件<br>【泉町】<br>●氷川台第二団地A-1号壁破損等修繕 外3件 |                      |  |  | 安全・安心な住環境が提供できる。       |        |        |        |        |        |        |
| コスト推移                                                                                                                         |                      |  |  | 26年度決算                 | 27年度決算 | 28年度決算 | 29年度予算 | 30年度見込 | 31年度見込 | 32年度見込 |
| 事業費(直接経費) (単位:千円)                                                                                                             |                      |  |  |                        |        | 11,168 |        |        |        |        |
| 財<br>源<br>内<br>訳                                                                                                              | 国県支出金                |  |  |                        |        |        |        |        |        |        |
|                                                                                                                               | 地方債                  |  |  |                        |        |        |        |        |        |        |
|                                                                                                                               | その他特定財源(特別会計→繰入金)    |  |  |                        |        |        |        |        |        |        |
|                                                                                                                               | 一般財源(特別会計→事業収入)      |  |  |                        |        | 11,168 |        |        |        |        |

|                   |                 |                                                    |                                                                  |    |      |      |      |      |      |      |   |
|-------------------|-----------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----|------|------|------|------|------|------|---|
| 事業の活動量・実績の数値化     | 指標名             |                                                    | 単位                                                               |    | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 |   |
|                   | ①               | 被災した市営住宅の修繕完了済み数・H27台風15号（8/25）・H28熊本地震（4/14、4/16） | %                                                                | 計画 | -    |      |      | 100  | 100  |      |   |
|                   |                 |                                                    |                                                                  | 実績 |      |      |      | 100  | 100  | -    |   |
|                   | ②               |                                                    |                                                                  | 計画 | -    |      |      |      |      |      |   |
|                   |                 |                                                    |                                                                  | 実績 |      |      |      |      |      | -    |   |
|                   | ③               |                                                    |                                                                  | 計画 | -    |      |      |      |      |      |   |
|                   |                 |                                                    |                                                                  | 実績 |      |      |      |      |      | -    |   |
|                   | 〈記述欄〉※数値化できない場合 |                                                    |                                                                  |    |      |      |      |      |      |      |   |
|                   |                 |                                                    |                                                                  |    |      |      |      |      |      |      |   |
|                   |                 |                                                    |                                                                  |    |      |      |      |      |      |      |   |
| もたらそうとする効果・成果の数値化 | 指標名             | 指標設定の考え方                                           | 単位                                                               |    | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 |   |
|                   | ①               | 災害による被害箇所の修繕後における不具合の報告件数。                         | 本来は不都合なく安全に暮らしている入居者数となるが、修繕部に係る入居者数の特定が困難なため、目的に反する状態を表す指標を用いる。 | 件  | 計画   | -    |      |      | 0    | 0    |   |
|                   |                 |                                                    |                                                                  |    | 実績   |      |      |      | 0    | 0    | - |
|                   | ②               |                                                    |                                                                  |    | 計画   | -    |      |      |      |      |   |
|                   |                 |                                                    |                                                                  |    | 実績   |      |      |      |      |      | - |
|                   | ③               |                                                    |                                                                  |    | 計画   | -    |      |      |      |      |   |
|                   |                 |                                                    |                                                                  |    | 実績   |      |      |      |      |      | - |
|                   | 〈記述欄〉※数値化できない場合 |                                                    |                                                                  |    |      |      |      |      |      |      |   |
|                   |                 |                                                    |                                                                  |    |      |      |      |      |      |      |   |
|                   |                 |                                                    |                                                                  |    |      |      |      |      |      |      |   |

| 3（Check）事務事業の自己評価                                                                                                                                                                                                    |                                     |                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 着眼点                                                                                                                                                                                                                  | チェック                                | 判断理由                                                                                       |
| <b>◆事業実施の妥当性を備えているか</b><br>・事業の目的が上位政策・施策に結びつくか<br>・市民ニーズや社会状況の変化により、事業の役割が薄れていないか<br>・市が事業主体であることが妥当か（国・県・民間と競合していないか）                                                                                              | ● 妥当である<br><br>概ね妥当である<br><br>妥当でない | 公営住宅の管理者である市が建物、設備の改善を行う必要がある。（公営住宅法第21条）                                                  |
| <b>◆活動内容は有効なものとなっているか</b><br>・成果目標の達成状況は順調に推移しているか<br>・成果を向上させるため、事業内容を見直す余地がないか（成果をこれ以上伸ばすことはできないか）                                                                                                                 | ● 有効である<br><br>概ね有効である<br><br>有効でない | 熊本地震後に市営住宅を早急に復旧させ、市営住宅入居者の生活の安定を図る必要があるため、本事業の活動は有効である。                                   |
| <b>◆実施方法は現行どおりでよい</b><br>・民間委託、指定管理者制度の導入などにより、成果を下げずにコストを削減することは可能か<br>・目的や形態が類似、関連する事業との統合・連携によりコストの削減は可能か<br>・現状の成果を下げずに非常勤職員等による対応その他の方法により、人件費を削減することは可能か<br>・事務事業の目的や成果から考えて、受益者負担を見直す必要があるか（引上げ・引下げ・新たな負担・廃止） | ● 現行どおりでよい<br><br><br>見直しが必要        | 公営住宅そのものの修繕・改善は管理者が責任を持って実施しなければ分野である。また、災害は事前に被災の日時や内容がまったく把握できないため、被災後に迅速な対応を取ることが必要となる。 |

| 4 (Action) 事務事業の方向性と改革改善                 |         |                                                                                                                                                                                  |  |
|------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>今後の方向性</b><br><small>(該当欄を選択)</small> |         | 1 不要(廃止)                      2 民間実施                      3 市による実施(民間委託の拡大・市民等との協働等)<br>4 市による実施(要改善)                      ● 5 市による実施(現行どおり)                      6 市による実施(規模拡充) |  |
| <b>今後の方向性の理由、改革改善の取組等</b>                |         | (今後の方向性の理由、改革改善の取組ともたらそうとする効果など)<br>災害により被災した市営住宅の修繕は、管理者が責任を持って実施しなければならない分野である。また、計画性をもって取り組める事業ではないので、現行どおりの市による実施が相応しい。                                                      |  |
| 外部評価の実施                                  |         | 実施年度                                                                                                                                                                             |  |
| 改善進捗状況等                                  | H28進捗状況 |                                                                                                                                                                                  |  |
|                                          | H28取組内容 |                                                                                                                                                                                  |  |
| 決算審査に伴う常任委員会における意見等                      |         | 特になし<br>(委員からの意見等)                                                                                                                                                               |  |

1 (Plan) 事務事業の計画

|                            |                                                                                                                                                                                                                                     |   |                 |               |                       |                                                                            |                    |   |    |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------|---------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------|---|----|
| 事務事業名                      | 公営住宅ストック総合改善事業                                                                                                                                                                                                                      |   |                 | 会計区分          | 01 一般会計               |                                                                            |                    |   |    |
|                            |                                                                                                                                                                                                                                     |   |                 | 款項目コード(款-項-目) | 7                     | —                                                                          | 6                  | — | 1  |
| 施策の体系<br>(八代市総合計画における位置づけ) | 基本目標(章)                                                                                                                                                                                                                             | 3 | 安全で快適に暮らせるまち    | 事業コード(大-中-小)  | 3                     | —                                                                          | 12                 | — | 09 |
|                            | 施策の大綱(節)【政策】                                                                                                                                                                                                                        | 1 | うるおいのある快適なまちづくり | 総合戦略での位置づけ    | 基本目標                  | 4                                                                          | “やつしろ”の発展を支えるまちづくり |   |    |
|                            | 施策の展開(項)【施策】                                                                                                                                                                                                                        | 2 | 安心で快適な住環境の形成    |               | 施策大項目                 | 2                                                                          | 暮らしの拠点づくり          |   |    |
|                            | 具体的な施策と内容                                                                                                                                                                                                                           | 2 | 良質な住宅の供給        |               | 施策小項目                 | 1                                                                          | 「生活基盤」の整備          |   |    |
| 事務事業の概要<br>(全体事業の内容)       | 市営住宅の危険又は老朽箇所の整備を行うことにより、より安全で良好な住宅の供給が持続的に可能となる。計画的な改善を実施することにより、市営住宅を長く維持し、住宅事業における建設コストを抑える。<br>市営住宅(管理戸数31団地1,364戸)の住環境等の個別改善を実施し、社会資本整備総合交付金(住宅関連)に対応する公営住宅ストックの総合改善事業及び既存設備の機能向上等を行うもの。「八代市営住宅長寿命化計画」に基づき、計画的に市営住宅の改修を実施している。 |   |                 |               |                       |                                                                            |                    |   |    |
| 実施手法<br>(該当欄を選択)           | <input type="radio"/> 全部直営 <input type="radio"/> 一部委託 <input type="radio"/> 全部委託<br><input checked="" type="radio"/> その他( 修繕料、工事請負費、委託料 )                                                                                           |   |                 |               |                       |                                                                            |                    |   |    |
| 補助金事業該当                    | <input type="radio"/> 補助金(主な補助先: )※予算の全てが補助金支出である場合に記入。                                                                                                                                                                             |   |                 |               |                       |                                                                            |                    |   |    |
| 根拠法令、要綱等                   | 公営住宅法、地域における多様な需要に応じた公的賃貸住宅等の整備等に関する特別措置法、交付金交付要綱 等                                                                                                                                                                                 |   |                 |               |                       |                                                                            |                    |   |    |
| 事業期間                       | 開始年度                                                                                                                                                                                                                                |   | 終了年度            |               | 法令による実施義務<br>(該当欄を選択) | <input checked="" type="radio"/> 1 義務である<br><input type="radio"/> 2 義務ではない |                    |   |    |
|                            | 平成23年度                                                                                                                                                                                                                              |   | 未定              |               |                       |                                                                            |                    |   |    |

2 (Do) 事務事業の実施

| 評価対象年度の事業内容等                                                    |                   |            |                                                                                                                                             |        |        |        |         |         |         |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|
| 対 象<br>(誰・何を)                                                   |                   | 市営住宅の建物、設備 |                                                                                                                                             |        |        |        |         |         |         |
| 事業内容(手段、方法等)                                                    |                   |            | 成果目標(どのような効果をもたらしたいのか)                                                                                                                      |        |        |        |         |         |         |
| ●築添団地屋上防水工事(5・7号棟)<br>●高島団地屋上防水工事(5号棟)<br>●麦島団地屋上防水・外壁改修工事(1号棟) |                   |            | 団地ごとの改善スケジュールを示した「八代市営住宅長寿命化計画」に沿って、順次修繕及び改善を行うことで建物本体の寿命を延ばす。<br>平成になって建設された木造住戸については、想定使用年数30年を40年に、また中層耐火構造住戸については、50年を70年へ延ばした使用を目標とする。 |        |        |        |         |         |         |
| コスト推移                                                           |                   |            | 26年度決算                                                                                                                                      | 27年度決算 | 28年度決算 | 29年度予算 | 30年度見込  | 31年度見込  | 32年度見込  |
| 事業費(直接経費) (単位:千円)                                               |                   |            | 30,956                                                                                                                                      | 31,811 | 43,983 | 88,042 | 162,230 | 977,848 | 838,488 |
| 財<br>源<br>内<br>訳                                                | 国県支出金             |            | 15,235                                                                                                                                      | 14,805 | 19,578 | 44,021 | 78,736  | 448,924 | 379,244 |
|                                                                 | 地方債               |            |                                                                                                                                             |        |        |        |         | 440,000 | 440,000 |
|                                                                 | その他特定財源(特別会計→繰入金) |            |                                                                                                                                             |        |        | 25,950 | 25,950  | 25,950  | 19,244  |
|                                                                 | 一般財源(特別会計→事業収入)   |            | 15,721                                                                                                                                      | 17,006 | 24,405 | 18,071 | 57,544  | 62,974  |         |

| 事業の活動量・実績の数値化<br>活動指標 | 指標名 |                                                    | 単位 |    | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 |
|-----------------------|-----|----------------------------------------------------|----|----|------|------|------|------|------|------|
|                       | ①   | 市営住宅長寿命化計画による住宅の改善棟数（累計） ※計画期間（H23～32）の住宅の改善棟数214棟 | 棟  | 計画 | -    | 30.5 | 45   | 55   | 91.5 | 115  |
|                       |     |                                                    |    | 実績 | 18   | 30   | 40   | 49   | 57   | -    |
|                       | ②   |                                                    |    | 計画 | -    |      |      |      |      |      |
|                       |     |                                                    |    | 実績 |      |      |      |      |      | -    |
|                       | ③   |                                                    |    | 計画 | -    |      |      |      |      |      |
|                       |     |                                                    |    | 実績 |      |      |      |      |      | -    |
| 〈記述欄〉※数値化できない場合       |     |                                                    |    |    |      |      |      |      |      |      |
|                       |     |                                                    |    |    |      |      |      |      |      |      |

| もたらそうとする効果・成果の数値化<br>成果指標 | 指標名 | 指標設定の考え方                                    | 単位                                                           |   | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 |      |
|---------------------------|-----|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---|------|------|------|------|------|------|------|
|                           | ①   | 市営住宅長寿命化計画達成率 ※H23～32の改善棟数全214棟に対する改善済棟数の割合 | 市営住宅長寿命化計画に沿った修繕・改善事業を実施することで、安心して快適な住環境を形成することができると思えられるため。 | % | 計画   | -    | 14.3 | 21.0 | 25.7 | 42.8 | 53.7 |
|                           |     |                                             |                                                              |   | 実績   | 8.4  | 14.0 | 18.7 | 22.9 | 26.6 | -    |
|                           | ②   |                                             |                                                              |   | 計画   | -    |      |      |      |      |      |
|                           |     |                                             |                                                              |   | 実績   |      |      |      |      |      |      |
|                           | ③   |                                             |                                                              |   | 計画   | -    |      |      |      |      |      |
|                           |     |                                             |                                                              |   | 実績   |      |      |      |      |      |      |
| 〈記述欄〉※数値化できない場合           |     |                                             |                                                              |   |      |      |      |      |      |      |      |
|                           |     |                                             |                                                              |   |      |      |      |      |      |      |      |

| 3（Check）事務事業の自己評価                                                                                                                                                                                                    |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 着眼点                                                                                                                                                                                                                  | チェック                                | 判断理由                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>◆事業実施の妥当性を備えているか</b><br>・事業の目的が上位政策・施策に結びつくか<br>・市民ニーズや社会状況の変化により、事業の役割が薄れていないか<br>・市が事業主体であることが妥当か（国・県・民間と競合していないか）                                                                                              | ● 妥当である<br><br>概ね妥当である<br><br>妥当でない | 公営住宅の管理者である市が建物、設備の改善を行う必要がある。（公営住宅法第21条）<br>八代市の住宅の現状やニーズを調査・把握し、将来の公営住宅を含む住宅需要の推計や住宅施策の方針を立てるために、平成25年5月に「八代市住生活基本計画」を策定した。                                                                                                                            |
| <b>◆活動内容は有効なものとなっているか</b><br>・成果目標の達成状況は順調に推移しているか<br>・成果を向上させるため、事業内容を見直す余地がないか（成果をこれ以上伸ばすことはできないか）                                                                                                                 | ● 有効である<br><br>概ね有効である<br><br>有効でない | 「八代市長寿命化計画」に沿って、順次修繕及び改善を行っている。予算編成に伴う事業費の調整により、事業実施が後年度へ先送りされた場合は、団地の劣化が進行するとともに、危険箇所や設備の不具合が増加し、結果的に事業費の増大を招く可能性がある。<br>建物本体の寿命を延ばすために、「八代市営住宅長寿命化計画」の団地ごとの改善スケジュールに沿って、順次修繕及び改善を行う必要がある。また、家賃が極端に安い、用途廃止予定の団地の入居者については、今後も他の団地に住み替えがしやすいような施策を検討していく。 |
| <b>◆実施方法は現行どおりでよい</b><br>・民間委託、指定管理者制度の導入などにより、成果を下げずにコストを削減することは可能か<br>・目的や形態が類似、関連する事業との統合・連携によりコストの削減は可能か<br>・現状の成果を下げずに非常勤職員等による対応その他の方法により、人件費を削減することは可能か<br>・事務事業の目的や成果から考えて、受益者負担を見直す必要があるか（引上げ・引下げ・新たな負担・廃止） | ● 現行どおりでよい<br><br>見直しが必要            | 公営住宅そのものの修繕・改善は、管理者が責任を持って実施しなければならない分野である。<br>市営住宅の修繕・改善については、建築、設備（電気、機械）、左官、造園等の幅広い分野に跨って専門的な知識が必要であるため、非常勤職員等による直接施工による方法をとった場合、多数の人員が必要となり、人件費の増大が予想される。<br>事業費の殆どを国庫補助金、及び住宅使用料等の特定財源で賄っている。                                                       |

| 4 (Action) 事務事業の方向性と改革改善                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                              |                                                |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>今後の方向性</b><br><small>(該当欄を選択)</small> | 1 不要(廃止)<br>4 市による実施(要改善)                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2 民間実施<br>● 5 市による実施(現行どおり)                  | 3 市による実施(民間委託の拡大・市民等との協働等)<br>6 市による実施(規模拡充)   |
| <b>今後の方向性の理由、改革改善の取組等</b>                | (今後の方向性の理由、改革改善の取組ともたらそうとする効果など)<br>市営住宅の管理者である市が建物、設備の改善を行なう必要がある。<br>「八代市営住宅長寿命化計画」に基づき、市営住宅の長期活用を図っていくとともに、計画的な改修を実施していく。<br>平成25年5月に策定した「八代市住生活基本計画」の中で、市民の住宅に対する現状やニーズについて調査・検討を行った。また、「長寿命化計画」については、平成27年度には計画策定から5年目を迎え、見直しの時期であったことから、計画策定時の修繕や改善内容について精査を行い、実施時期等の見直しを行った。市営住宅の活用や入居等についても、市民ニーズを反映したものになるよう絶えず検討していく必要がある。 |                                              |                                                |
| <b>外部評価の実施</b>                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 有：外部評価                                       | <div> <div>実施年度</div> <div>平成23年度</div> </div> |
| <b>改善進捗状況等</b>                           | H28進捗状況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3. 現状推進                                      |                                                |
|                                          | H28取組内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 建物本体の寿命を延ばすために、「八代市営住宅長寿命化計画」に沿って修繕及び改善を行った。 |                                                |
| 決算審査に伴う常任委員会における意見等                      | 特になし<br>(委員からの意見等)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                              |                                                |

No4280912

事務事業票

所管部長等名建設部長 湯野 孝  
所管課・係名建築住宅課 住宅係  
課長名小橋 孝男

評価対象年度平成28年度

1 (Plan) 事務事業の計画

|                                |                                                                                                                                       |      |                 |                       |                                                                            |   |                    |   |    |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------|---|--------------------|---|----|
| 事務事業名                          | 公営住宅施設整備事業                                                                                                                            |      |                 | 会計区分                  | 01 一般会計                                                                    |   |                    |   |    |
|                                |                                                                                                                                       |      |                 | 款項目コード(款-項-目)         | 7                                                                          | — | 6                  | — | 1  |
| 施策の体系<br>(八代市総合計画に<br>おける位置づけ) | 基本目標(章)                                                                                                                               | 3    | 安全で快適に暮らせるまち    | 事業コード(大-中-小)          | 3                                                                          | — | 12                 | — | 07 |
|                                | 施策の大綱(節)【政策】                                                                                                                          | 1    | うるおいのある快適なまちづくり | 総合戦略での<br>位置づけ        | 基本目標                                                                       | 4 | “やつしろ”の発展を支えるまちづくり |   |    |
|                                | 施策の展開(項)【施策】                                                                                                                          | 2    | 安心で快適な住環境の形成    |                       | 施策大項目                                                                      | 2 | 暮らしの拠点づくり          |   |    |
|                                | 具体的な施策と内容                                                                                                                             | 2    | 良質な住宅の供給        |                       | 施策小項目                                                                      | 1 | 「生活基盤」の整備          |   |    |
| 事務事業の概要<br>(全体事業の内容)           | 市営住宅(管理戸数31団地1,364戸)の危険又は老朽箇所について、計画的な整備を実施することにより、安全で良好な住宅の提供が持続的に可能となる。<br>市営住宅のストックを長く維持することで、住宅事業における建設コストを抑える。                   |      |                 |                       |                                                                            |   |                    |   |    |
| 実施手法<br>(該当欄を選択)               | <input type="radio"/> 全部直営 <input type="radio"/> 一部委託 <input type="radio"/> 全部委託<br><input checked="" type="radio"/> その他( 修繕料、工事請負費 ) |      |                 |                       |                                                                            |   |                    |   |    |
| 補助金事業該当                        | <input type="radio"/> 補助金(主な補助先: )※予算の全てが補助金支出である場合に記入。                                                                               |      |                 |                       |                                                                            |   |                    |   |    |
| 根拠法令、要綱等                       | 公営住宅法、八代市営住宅等整備基準に関する条例、八代市営住宅等整備基準に関する規則 等                                                                                           |      |                 |                       |                                                                            |   |                    |   |    |
| 事業期間                           | 開始年度                                                                                                                                  | 終了年度 |                 | 法令による実施義務<br>(該当欄を選択) | <input checked="" type="radio"/> 1 義務である<br><input type="radio"/> 2 義務ではない |   |                    |   |    |
|                                | 平成23年度                                                                                                                                | 未定   |                 |                       |                                                                            |   |                    |   |    |

2 (Do) 事務事業の実施

評価対象年度の事業内容等

|                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                             |        |        |        |        |        |        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--|
| 対 象<br>(誰・何を)                                                                                                                                                                     | 市営住宅の建物、設備                                                                                                                                  |        |        |        |        |        |        |  |
| 事業内容(手段、方法等)                                                                                                                                                                      | 成果目標(どのような効果をもたらしたいのか)                                                                                                                      |        |        |        |        |        |        |  |
| ●海士江町団地電気温水器取替工事(6戸)<br>●中性線欠相保護付ブレーカー改修工事<br>(新町団地、植柳上町第一団地)<br>●市営住宅畳取替(築添団地6戸・延べ79.5畳)<br>●流藻川団地浴室防水修繕(4戸)<br>●三江湖団地敷地排水溝改修工事<br>●坂本駅前団地外柵修繕(1棟)<br>●政策空家解体工事(豊原下町団地2戸、迎町団地1戸) | 団地ごとの改善スケジュールを示した「八代市営住宅長寿命化計画」に沿って、順次修繕及び改善を行うことで建物本体の寿命を延ばす。<br>平成になって建設された木造住戸については、想定使用年数30年を40年に、また中層耐火構造住戸については、50年を70年へ延ばした使用を目標とする。 |        |        |        |        |        |        |  |
| コスト推移                                                                                                                                                                             | 26年度決算                                                                                                                                      | 27年度決算 | 28年度決算 | 29年度予算 | 30年度見込 | 31年度見込 | 32年度見込 |  |
| 事業費(直接経費) (単位:千円)                                                                                                                                                                 | 23,230                                                                                                                                      | 10,242 | 12,213 | 16,147 | 49,592 | 37,694 | 15,541 |  |
| 財源内訳                                                                                                                                                                              | 国県支出金                                                                                                                                       |        |        |        |        |        |        |  |
|                                                                                                                                                                                   | 地方債                                                                                                                                         |        |        |        |        |        |        |  |
|                                                                                                                                                                                   | その他特定財源(特別会計→繰入金)                                                                                                                           | 1,279  | 745    | 5,881  | 16,147 | 16,147 | 15,541 |  |
|                                                                                                                                                                                   | 一般財源(特別会計→事業収入)                                                                                                                             | 21,951 | 9,497  | 6,332  |        | 33,445 | 21,547 |  |

| 事業の活動量・実績の数値化<br>活動指標     | 指標名                                          |                                                                 | 単位 |    | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 |
|---------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----|----|------|------|------|------|------|------|
|                           | ①                                            | 市営住宅長寿命化計画による住宅の改善棟数（累計） ※計画期間（H23～32）の住宅の改善棟数214棟              | 棟  | 計画 | -    | 30.5 | 45   | 55   | 91.5 | 115  |
|                           |                                              |                                                                 |    | 実績 | 18   | 30   | 40   | 49   | 57   | -    |
|                           | ②                                            |                                                                 |    | 計画 | -    |      |      |      |      |      |
|                           |                                              |                                                                 |    | 実績 |      |      |      |      |      | -    |
|                           | ③                                            |                                                                 |    | 計画 | -    |      |      |      |      |      |
|                           |                                              |                                                                 |    | 実績 |      |      |      |      |      | -    |
| 〈記述欄〉※数値化できない場合           |                                              |                                                                 |    |    |      |      |      |      |      |      |
| もたらそうとする効果・成果の数値化<br>成果指標 | 指標名                                          | 指標設定の考え方                                                        | 単位 |    | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 |
|                           | ①市営住宅長寿命化計画達成率 ※H23～32の改善棟数全214棟に対する改善済棟数の割合 | 「八代市営住宅長寿命化計画」に沿った修繕・改善事業を実施することで、安心して快適な住環境を形成することができると思われるため。 | %  | 計画 | -    | 14.3 | 21.0 | 25.7 | 42.8 | 53.7 |
|                           |                                              |                                                                 |    | 実績 | 8.4  | 14.0 | 18.7 | 22.9 | 26.6 | -    |
|                           | ②                                            |                                                                 |    | 計画 | -    |      |      |      |      |      |
|                           |                                              |                                                                 |    | 実績 |      |      |      |      |      | -    |
|                           | ③                                            |                                                                 |    | 計画 | -    |      |      |      |      |      |
|                           |                                              |                                                                 |    | 実績 |      |      |      |      |      | -    |
| 〈記述欄〉※数値化できない場合           |                                              |                                                                 |    |    |      |      |      |      |      |      |

| 3（Check）事務事業の自己評価                                                                                                                                                                                                    |                                     |                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 着眼点                                                                                                                                                                                                                  | チェック                                | 判断理由                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>◆事業実施の妥当性を備えているか</b><br>・事業の目的が上位政策・施策に結びつくか<br>・市民ニーズや社会状況の変化により、事業の役割が薄れていないか<br>・市が事業主体であることが妥当か（国・県・民間と競合していないか）                                                                                              | ● 妥当である<br><br>概ね妥当である<br><br>妥当でない | 公営住宅の管理者である市が修繕を行う必要がある。（公営住宅法第21条）<br>市営住宅の施設整備を適切に行わなければ、団地の劣化が進行するとともに、危険箇所や設備の不具合が増加し、入居者に危険や不自由が生じるため、計画的な施設整備が必要である。                                                                                            |
| <b>◆活動内容は有効なものとなっているか</b><br>・成果目標の達成状況は順調に推移しているか<br>・成果を向上させるため、事業内容を見直す余地がないか（成果をこれ以上伸ばすことはできないか）                                                                                                                 | ● 有効である<br><br>概ね有効である<br><br>有効でない | 「八代市営住宅長寿命化計画」に沿って、順次修繕及び改善を行っている。予算編成に伴う事業費の調整により、事業実施が後年度へ先送りされた場合は、団地の劣化が進行するとともに、危険箇所や設備の不具合が増加し、結果的に事業費の増大を招く可能性がある。<br>建物本体の寿命を延ばすために、「八代市営住宅長寿命化計画」の団地ごとの改善スケジュールに沿って、順次修繕及び改善を行う必要がある。                        |
| <b>◆実施方法は現行どおりでよい</b><br>・民間委託、指定管理者制度の導入などにより、成果を下げずにコストを削減することは可能か<br>・目的や形態が類似、関連する事業との統合・連携によりコストの削減は可能か<br>・現状の成果を下げずに非常勤職員等による対応その他の方法により、人件費を削減することは可能か<br>・事務事業の目的や成果から考えて、受益者負担を見直す必要があるか（引上げ・引下げ・新たな負担・廃止） | ● 現行どおりでよい<br><br><br>見直しが必要        | 公営住宅そのものの修繕・改善は、管理者が責任を持って実施しなければならない分野である。目的や形態が類似・関連する事業は特に無いと考えられる。<br>市営住宅の修繕・改善については、建築、設備（電気、機械）、左官、造園等の幅広い分野に跨って専門的な知識が必要であるため、非常勤職員等による直接施工による方法をとった場合、多数の人員が必要となり、人件費の増大が予想される。<br>事業費の殆どを住宅使用料等の特定財源で賄っている。 |

| 4 (Action) 事務事業の方向性と改革改善                 |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |
|------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>今後の方向性</b><br><small>(該当欄を選択)</small> |         | 1 不要(廃止)                      2 民間実施                      3 市による実施(民間委託の拡大・市民等との協働等)<br>4 市による実施(要改善)                      ● 5 市による実施(現行どおり)                      6 市による実施(規模拡充)                                                                                                      |                                  |
| <b>今後の方向性の理由、改革改善の取組等</b>                |         | (今後の方向性の理由、改革改善の取組ともたらそうとする効果など)<br>市の施設である市営住宅そのものの改修は市が責任を持って実施しなければならない分野であり、指定管理者等への委託には馴染まないと考えられるため、今後も引き続き管理者である市が直接事業を実施する必要がある。<br>年数が経過すると建物の状況が変化していくため、修繕計画はおおむね5年ごとに見直しを行なう。<br>市営住宅の危険・老朽箇所の整備を計画的に行うことにより、より安全で良好な住宅の提供が持続的に可能となる。また、市営住宅ストックを長く維持し、住宅事業における建設コストを抑える。 |                                  |
| <b>外部評価の実施</b>                           |         | 有：外部評価                                                                                                                                                                                                                                                                                | 実施年度                      平成23年度 |
| <b>改善進捗状況等</b>                           | H28進捗状況 | 3. 現状推進                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                  |
|                                          | H28取組内容 | 建物本体の寿命を延ばすために、「八代市営住宅長寿命化計画」に沿って修繕及び改善を行った。                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |
| <b>決算審査に伴う常任委員会における意見等</b>               |         | (委員からの意見等)<br>特になし                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                  |



| 事業の活動量・実績の数値化<br>活動指標 | 指標名 |                                                     | 単位 |    | 24年度   | 25年度   | 26年度   | 27年度   | 28年度   | 29年度   |
|-----------------------|-----|-----------------------------------------------------|----|----|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|                       | ①   | 住宅使用料等（住宅使用料、駐車場使用料、共益費）収入額 【現年度分】<br>※H25末調定額による算定 | 千円 | 計画 | -      | 220385 | 220385 | 221545 | 221545 | 222705 |
|                       |     |                                                     |    | 実績 | 216157 | 218130 | 222455 | 222766 | 214184 | -      |
|                       | ②   |                                                     |    | 計画 | -      |        |        |        |        |        |
|                       |     |                                                     |    | 実績 |        |        |        |        |        | -      |
|                       | ③   |                                                     |    | 計画 | -      |        |        |        |        |        |
|                       |     |                                                     |    | 実績 |        |        |        |        |        | -      |
| 〈記述欄〉※数値化できない場合       |     |                                                     |    |    |        |        |        |        |        |        |

| もたらそうとする効果・成果の数値化<br>成果指標 | 指標名 | 指標設定の考え方                          | 単位 |    | 24年度  | 25年度  | 26年度  | 27年度  | 28年度  | 29年度 |
|---------------------------|-----|-----------------------------------|----|----|-------|-------|-------|-------|-------|------|
|                           | ①   | 住宅使用料等（住宅使用料、駐車場使用料、共益費）収納率【現年度分】 | %  | 計画 | -     | 95    | 95    | 95.5  | 95.5  | 96   |
|                           |     |                                   |    | 実績 | 94.06 | 94.03 | 96.95 | 98.39 | 96.20 | -    |
|                           | ②   |                                   |    | 計画 | -     |       |       |       |       |      |
|                           |     |                                   |    | 実績 |       |       |       |       |       | -    |
|                           | ③   |                                   |    | 計画 | -     |       |       |       |       |      |
|                           |     |                                   |    | 実績 |       |       |       |       |       | -    |
| 〈記述欄〉※数値化できない場合           |     |                                   |    |    |       |       |       |       |       |      |

| 3（Check）事務事業の自己評価                                                                                                                                                                                             |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 着眼点                                                                                                                                                                                                           | チェック                                | 判断理由                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>◆事業実施の妥当性を備えているか</b><br>・事業の目的が上位政策・施策に結びつくか<br>・市民ニーズや社会状況の変化により、事業の役割が薄れていないか<br>・市が事業主体であることが妥当か（国・県・民間と競合していないか）                                                                                       | ● 妥当である<br><br>概ね妥当である<br><br>妥当でない | 公営住宅は住宅に困窮する低所得者の居住の安定を図るため、戦後住宅施策の大きな柱として位置づけられ、国の指導の下、県や市町村が主体となり運営を行ってきた。<br>市営住宅の施設や設備については、平成22年度に策定した「八代市営住宅長寿命化計画」に沿って修繕を行い、住宅の長寿命化を図っていくこととしている。また、計画内容については概ね5年ごとに見直しを行うこととしている。<br>公営住宅法上事業主体が行うこととされている事務（入居者の決定や家賃設定、収入超過者の認定、滞納者に対する法的措置等）は、市の責任で実施する必要がある。 |
| <b>◆活動内容は有効なものとなっているか</b><br>・成果目標の達成状況は順調に推移しているか<br>・成果を向上させるため、事業内容を見直す余地がないか（成果をこれ以上伸ばすことはできないか）                                                                                                          | ● 有効である<br><br>概ね有効である<br><br>有効でない | 市営住宅については適切に管理を行っており、入居者が安心して安全に生活をする事ができていると考える。<br>市営住宅を低所得者に低廉な家賃で賃貸し、入居者が安心して安全に生活をする事ができている。<br>住宅使用料等の収納については、平成22年度以降の数年間、収納率の減が続いていたが、平成26年度に滞納整理実施計画の見直しを行い、収納率の大幅なアップにつながり、その後も順調に推移している。                                                                      |
| <b>◆実施方法は現行どおりでよい</b><br>・民間委託、指定管理者制度の導入などにより、コストを削減することは可能か<br>・目的や形態が類似、関連する事業との統合・連携によりコストの削減は可能か<br>・現状の成果を下げずに非常勤職員等による対応その他の方法により、人件費を削減することは可能か<br>・事務事業の目的や成果から考えて、受益者負担を見直す必要があるか（引上げ・引下げ・新たな負担・廃止） | ● 現行どおりでよい<br><br><br>見直しが必要        | 市営住宅の管理については、他事業との統合・連携は困難と考える。ただし、住宅使用料等の収納については、市の全ての金銭債権（市税や国保税及び、非強制徴収公債権と私債権）の一元化を図り、滞納整理システムを統合させ、回収を強化することは可能だと考える。<br>本市の市営住宅の管理運営の現状は、施設老朽化により維持管理に手間がかかり、人員が不足していると思われるため、これ以上の人件費の削減は不可能と考える。<br>市営住宅の管理運営に必要な財源を住宅使用料等による受益者負担により安定的に確保できている。                |

| 4 (Action) 事務事業の方向性と改革改善  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                              |                                              |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>今後の方向性</b><br>(該当欄を選択) | 1 不要(廃止)<br>4 市による実施(要改善)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2 民間実施<br>● 5 市による実施(現行どおり)                  | 3 市による実施(民間委託の拡大・市民等との協働等)<br>6 市による実施(規模拡充) |
| <b>今後の方向性の理由、改革改善の取組等</b> | (今後の方向性の理由、改革改善の取組ともたらそうとする効果など)<br>市営住宅の維持管理・整備を適正に行うことにより、入居者が安心・安全に生活できる住宅を供給する。<br>平成25年5月に「八代市住生活基本計画」を策定し、その中で市営住宅の適正戸数や高齢者用の団地についても検討したところである。今後、福祉関連施策などとも連携を図っていく必要がある。<br>また、団地の維持管理の財源となる住宅使用料の収納率向上も図っていく必要がある。<br>改革改善の取組としては、①「八代市住生活基本計画」の中で人口動態を踏まえた市営住宅の需要予測、適正な管理戸数、高齢者用の住宅の検討を行ったので、市営住宅の活用や入居等について、市民ニーズを反映したものになるよう絶えず検討していく必要がある。②収納率の向上への取組を重点的に行い、歳入の確保を図る。③先進地視察や民間業者からの情報収集等により、指定管理者等の民間委託の検討を行う。 |                                              |                                              |
| 外部評価の実施                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 有：外部評価                                       | 実施年度<br>平成22年度                               |
| 改善進捗状況等                   | H28進捗状況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4. 検討・見直し中                                   |                                              |
|                           | H28取組内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 指定管理者制度を含め、効率的かつ円滑な民間委託等ができないか、引き続き情報収集を行った。 |                                              |
| 決算審査に伴う常任委員会における意見等       | 特になし<br>(委員からの意見等)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                              |                                              |

| 1 (Plan) 事務事業の計画               |                                                                                                                          |   |                  |                |         |   |    |   |    |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------|----------------|---------|---|----|---|----|
| 事務事業名                          | 公共建築物営繕事業                                                                                                                |   |                  | 会計区分           | 01 一般会計 |   |    |   |    |
|                                |                                                                                                                          |   |                  | 款項目コード(款-項-目)  | 7       | — | 1  | — | 2  |
| 施策の体系<br>(八代市総合計画に<br>おける位置づけ) | 基本目標(章)                                                                                                                  | 3 | 安全で快適に暮らせるまち     | 事業コード(大-中-小)   | 3       | — | 12 | — | 11 |
|                                | 施策の大綱(節)【政策】                                                                                                             | 1 | うるおいのある快適なまちづくり  | 総合戦略での<br>位置づけ | 基本目標    |   |    |   |    |
|                                | 施策の展開(項)【施策】                                                                                                             | 2 | 安心で快適な住環境の形成     |                | 施策大項目   |   |    |   |    |
|                                | 具体的な施策と内容                                                                                                                | 3 | 耐震化の推進及び建築物の安全対策 |                | 施策小項目   |   |    |   |    |
| 事務事業の概要<br>(全体事業の内容)           | 市有建築物の建築、修繕及び点検を行い、市民等が安心して利用できるよう施設の営繕業務を行う。<br>市有建築物の各所管課の依頼を受け、当該建築物の営繕業務を行う。また、建築基準法の規定により対象となる建築物の建物及び建築設備の点検業務を行う。 |   |                  |                |         |   |    |   |    |
| 実施手法<br>(該当欄を選択)               | ○ 全部直営                                                                                                                   |   |                  |                |         |   |    |   |    |

| 2 (Do) 事務事業の実施                                                                                                                                                                                                               |                   |  |        |                                               |        |        |        |        |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--|--------|-----------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 評価対象年度の事業内容等                                                                                                                                                                                                                 |                   |  |        |                                               |        |        |        |        |        |
| 対 象<br>(誰・何を)                                                                                                                                                                                                                | 市有建築物             |  |        |                                               |        |        |        |        |        |
| 事業内容(手段、方法等)                                                                                                                                                                                                                 |                   |  |        | 成果目標(どのような効果をもたらしたいのか)                        |        |        |        |        |        |
| 「市有施設(建築物)の建設及び修繕等の営繕業務」<br>《施設所管課からの依頼件数 113件》<br>・設計委託 12件・修繕工事 9件<br>・工事:25件 ・工事監理委託:3件<br>・予算見積 64(建築45+設備19)件<br><br>「市有施設点検業務」<br>《点検対象市有施設/棟数 133施設/256棟》<br>(点検実施進捗状況:平成28年度分)<br>・建築物 92施設/161棟<br>・建築設備 123施設/242棟 |                   |  |        | 市有建築物を利用する全ての人が安全で安心して利用できるように、当該建築物の維持保全を行う。 |        |        |        |        |        |
| コスト推移                                                                                                                                                                                                                        |                   |  | 26年度決算 | 27年度決算                                        | 28年度決算 | 29年度予算 | 30年度見込 | 31年度見込 | 32年度見込 |
| 事業費(直接経費) (単位:千円)                                                                                                                                                                                                            |                   |  | 9,517  | 12,009                                        | 12,718 | 12,993 | 12,993 | 13,234 | 13,234 |
| 財<br>源<br>内<br>訳                                                                                                                                                                                                             | 国県支出金             |  |        |                                               |        |        |        |        |        |
|                                                                                                                                                                                                                              | 地方債               |  |        |                                               |        |        |        |        |        |
|                                                                                                                                                                                                                              | その他特定財源(特別会計→繰入金) |  |        |                                               |        |        |        |        |        |
|                                                                                                                                                                                                                              | 一般財源(特別会計→事業収入)   |  | 9,517  | 12,009                                        | 12,718 | 12,993 | 12,993 | 13,234 | 13,234 |

| 事業の活動量・実績の数値化<br>活動指標     | 指標名 |                | 単位                               |    | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 |     |
|---------------------------|-----|----------------|----------------------------------|----|------|------|------|------|------|------|-----|
|                           | ①   | 工事及び業務委託の発注件数  | 件                                | 計画 | -    | 34   | 33   | 35   | 35   | 35   |     |
|                           |     |                |                                  | 実績 | 34   | 31   | 39   | 44   | 113  | -    |     |
|                           | ②   |                |                                  | 計画 | -    |      |      |      |      |      |     |
|                           |     |                |                                  | 実績 |      |      |      |      |      | -    |     |
|                           | ③   |                |                                  | 計画 | -    |      |      |      |      |      |     |
|                           |     |                |                                  | 実績 |      |      |      |      |      | -    |     |
| 〈記述欄〉※数値化できない場合           |     |                |                                  |    |      |      |      |      |      |      |     |
|                           |     |                |                                  |    |      |      |      |      |      |      |     |
| もたらそうとする効果・成果の数値化<br>成果指標 | 指標名 | 指標設定の考え方       | 単位                               |    | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 |     |
|                           | ①   | 工事及び業務委託の発注完了率 | 施設所管課等より依頼を受けた工事等については確実に実施していく。 | %  | 計画   | -    | 100  | 100  | 100  | 100  | 100 |
|                           |     |                |                                  |    | 実績   | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | -   |
|                           | ②   |                |                                  |    | 計画   | -    |      |      |      |      |     |
|                           |     |                |                                  |    | 実績   |      |      |      |      |      | -   |
|                           | ③   |                |                                  |    | 計画   | -    |      |      |      |      |     |
|                           |     |                |                                  |    | 実績   |      |      |      |      |      | -   |
| 〈記述欄〉※数値化できない場合           |     |                |                                  |    |      |      |      |      |      |      |     |
|                           |     |                |                                  |    |      |      |      |      |      |      |     |

| 3 (Check) 事務事業の自己評価                                                                                                                                                                                                  |                                     |                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 着眼点                                                                                                                                                                                                                  | チェック                                | 判断理由                                                                                                                                                                                                                |
| <b>◆事業実施の妥当性を備えているか</b><br>・事業の目的が上位政策・施策に結びつくか<br>・市民ニーズや社会状況の変化により、事業の役割が薄れていないか<br>・市が事業主体であることが妥当か(国・県・民間と競合していないか)                                                                                              | ● 妥当である<br><br>概ね妥当である<br><br>妥当でない | 「市有施設(建築物)の建設及び修繕等の営繕業務」<br>市有施設は、全ての人が安全で安心して利用できるよう管理者である市が、当該建築物の営繕業務を行う必要がある。<br>「市有施設点検業務」<br>建築基準法において「建築物の所有者、管理者又は占有者は、その建築物の敷地、構造及び建築設備を常時適法な状態に維持するように努めなければならない。」と規定してあるとおり、管理者である市が、当該建築物の点検業務を行う必要がある。 |
| <b>◆活動内容は有効なものとなっているか</b><br>・成果目標の達成状況は順調に推移しているか<br>・成果を向上させるため、事業内容を見直す余地がないか(成果をこれ以上伸ばすことはできないか)                                                                                                                 | ● 有効である<br><br>概ね有効である<br><br>有効でない | 依頼を受けた工事等については、確実に発注しており、設定した目標も達成されている。                                                                                                                                                                            |
| <b>◆実施方法は現行どおりでよい</b><br>・民間委託、指定管理者制度の導入などにより、成果を下げずにコストを削減することは可能か<br>・目的や形態が類似、関連する事業との統合・連携によりコストの削減は可能か<br>・現状の成果を下げずに非常勤職員等による対応その他の方法により、人件費を削減することは可能か<br>・事務事業の目的や成果から考えて、受益者負担を見直す必要があるか(引上げ・引下げ・新たな負担・廃止) | ● 現行どおりでよい<br><br>見直しが必要            | ・積算業務を民間に委託した場合、膨大な調査・設計の委託料が必要となり、それらを精査する職員も必要となる。そのため、市職員で実施する方が望ましい。<br>・目的や形態が類似・関連する事業としては“教育施設課の施設の営繕事業”があるが、統合・連携によるコストの削減にはつながらない。<br>・公共工事の発注担当者は「予算執行職員」としての責務を負うことから、非常勤職員に対応させることは馴染まない。               |

| 4 (Action) 事務事業の方向性と改革改善  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                             |                                              |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------|
| <b>今後の方向性</b><br>(該当欄を選択) | 1 不要(廃止)<br>4 市による実施(要改善)                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2 民間実施<br>● 5 市による実施(現行どおり) | 3 市による実施(民間委託の拡大・市民等との協働等)<br>6 市による実施(規模拡充) |
| <b>今後の方向性の理由、改革改善の取組等</b> | (今後の方向性の理由、改革改善の取組ともたらそうとする効果など)<br>建築基準法において「建築物の所有者、管理者又は占有者は、その建築物の敷地、構造及び建築設備を常時適法な状態に維持するように努めなければならない。」と規定してあるとおり、市有施設の管理者である市が、当該建築物の営繕業務を行う必要がある。<br>施設の新築、点検、改修、修繕、解体に至る過程において必要となる経費の割合は、新築時(インシャルコスト)に2割、維持・補修・解体時(ランニングコスト)に8割と言われており、施設は日頃の維持・補修に多くの経費を要することとなる。<br>今後、市有施設において最低限の費用で最大限の効果が得られるよう、計画的な改修を実施していく。 |                             |                                              |
| 外部評価の実施                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 実施年度                        |                                              |
| 改善進捗状況等                   | H28進捗状況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                                              |
|                           | H28取組内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                                              |
| 決算審査に伴う常任委員会における意見等       | 特になし<br>(委員からの意見等)                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                             |                                              |

|    |         |
|----|---------|
| No | 4280916 |
|----|---------|

## 事務事業票

|        |           |
|--------|-----------|
| 所管部長等名 | 建設部長 湯野 孝 |
| 所管課・係名 | 建築住宅課 住宅係 |
| 課長名    | 小橋 孝男     |

|        |        |
|--------|--------|
| 評価対象年度 | 平成28年度 |
|--------|--------|

## 1 (Plan) 事務事業の計画

| 事務事業名                          |              | 空き家バンク事業                                                                                                                                      |                 | 会計区分           | 01 一般会計 |   |                            |   |    |
|--------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|---------|---|----------------------------|---|----|
|                                |              |                                                                                                                                               |                 | 款項目コード(款-項-目)  | 7       | — | 1                          | — | 2  |
| 施策の体系<br>(八代市総合計画に<br>おける位置づけ) | 基本目標(章)      | 3                                                                                                                                             | 安全で快適に暮らせるまち    | 事業コード(大-中-小)   | 3       | — | 12                         | — | 19 |
|                                | 施策の大綱(節)【政策】 | 1                                                                                                                                             | うるおいのある快適なまちづくり | 総合戦略での<br>位置づけ | 基本目標    | 2 | 人をひきつけ、人が集う、活<br>気ある“やつしろ” |   |    |
|                                | 施策の展開(項)【施策】 | 2                                                                                                                                             | 安心で快適な住環境の形成    |                | 施策大項目   | 2 | 移り住みたい、住み続けたい<br>まちづくり     |   |    |
|                                | 具体的な施策と内容    | 4                                                                                                                                             | 定住化の促進          |                | 施策小項目   | 1 | 移住・定住の推進                   |   |    |
| 事務事業の概要<br>(全体事業の内容)           |              | ・移住定住の受け皿の一つである、有効活用可能な空き家の登録・紹介を行い、空き家の有効活用を通じ地域の活性化に繋げる。<br>・「八代市移住定住促進空き家調査事業」で判明した一戸建て空き家の所有者を調査し、八代市空き家情報システムデータベースを整備し<br>し市内の情報共有を進める。 |                 |                |         |   |                            |   |    |
| 実施手法<br>(該当欄を選択)               |              | ● 全部直営                                                                                                                                        |                 |                |         |   |                            |   |    |

## 2 (Do) 事務事業の実施

評価対象年度の事業内容等

|                                                                                                                                                               |                   |                                                   |        |        |        |        |        |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 対 象<br>(誰・何を)                                                                                                                                                 |                   | ・市内の一戸建て住宅の空き家及びその敷地であって、個人が居住目的で取得し、現に居住していないもの。 |        |        |        |        |        |        |
| 事業内容(手段、方法等)                                                                                                                                                  |                   | 成果目標(どのような効果をもたらしたいのか)                            |        |        |        |        |        |        |
| ・所有者からの申し込みにより、空き家情報を登録し、市のホームページ等で公開し、利用希望者の募集、登録、物件紹介を実施する。<br>・「八代市移住定住促進空き家調査事業」で判明した一戸建て住宅の空き家2,222件を対象に所有者を調査し、八代市空き家情報システムデータベースの整備を図り、関係部署との情報共有化を図る。 |                   | ・空き家の有効活用及び定住化の促進に資すること。                          |        |        |        |        |        |        |
| コスト推移                                                                                                                                                         |                   | 26年度決算                                            | 27年度決算 | 28年度決算 | 29年度予算 | 30年度見込 | 31年度見込 | 32年度見込 |
| 事業費(直接経費) (単位:千円)                                                                                                                                             |                   | 7,744                                             | 9,113  | 2,811  | 2,760  | 2,760  | 2,760  | 2,760  |
| 財<br>源<br>内<br>訳                                                                                                                                              | 国県支出金             | 4,777                                             | 5,962  |        |        |        |        |        |
|                                                                                                                                                               | 地方債               |                                                   |        |        |        |        |        |        |
|                                                                                                                                                               | その他特定財源(特別会計→繰入金) |                                                   |        |        | 2,500  | 2,500  | 2,500  | 2,500  |
|                                                                                                                                                               | 一般財源(特別会計→事業収入)   | 2,967                                             | 3,151  | 2,811  | 260    | 260    | 260    | 260    |

| 事業の活動量・実績の数値化<br>活動指標 | 指標名 |                              | 単位 |    | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 |
|-----------------------|-----|------------------------------|----|----|------|------|------|------|------|------|
|                       | ①   | 空き家関連の調査件数                   | 件  | 計画 | -    |      | 1500 | 3500 | 2222 | -    |
|                       |     |                              |    | 実績 |      |      | 1076 | 1736 | 2218 | -    |
|                       | ②   | 八代市空き家情報システム導入状況<br>(ライセンス数) | 件  | 計画 | -    |      | 1    | 5    | -    | -    |
|                       |     |                              |    | 実績 |      |      | 1    | 5    | -    | -    |
|                       | ③   | 空き家バンク相談件数                   | 件  | 計画 | -    |      |      |      | 20   | 40   |
|                       |     |                              |    | 実績 |      |      |      |      | 30   | -    |
| 〈記述欄〉※数値化できない場合       |     |                              |    |    |      |      |      |      |      |      |

| もたらそうとする効果・成果の数値化<br>成果指標 | 指標名                    | 指標設定の考え方                                              | 単位 |    | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 |
|---------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------|----|----|------|------|------|------|------|------|
|                           | ①<br>有効活用可能な空き家の件数     | 「八代市移住定住促進空き家調査事業」で判明した有効活用可能と思われる一戸建て住宅の空き家の件数を示すため。 | 件  | 計画 | -    |      | 150  | 350  |      |      |
|                           |                        |                                                       |    | 実績 |      |      | 282  | 651  |      | -    |
|                           | ②<br>空き家バンクへの空き家情報登録件数 | 移住定住希望者の受け皿としての機能の充実度を示すため                            | 件  | 計画 | -    |      |      |      | 20   | 20   |
|                           |                        |                                                       |    | 実績 |      |      |      |      | 3    | -    |
|                           | ③                      |                                                       |    | 計画 | -    |      |      |      |      |      |
|                           |                        |                                                       |    | 実績 |      |      |      |      |      | -    |
| 〈記述欄〉※数値化できない場合           |                        |                                                       |    |    |      |      |      |      |      |      |

| 3 (Check) 事務事業の自己評価                                                                                                                                                                                                   |                                     |                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 着眼点                                                                                                                                                                                                                   | チェック                                | 判断理由                                                                                                                                                                                                                |
| <b>◆事業実施の妥当性を備えているか</b><br>・事業の目的が上位政策・施策に結びつくか<br>・市民ニーズや社会状況の変化により、事業の役割が薄れていないか<br>・市が事業主体であることが妥当か(国・県・民間と競合していないか)                                                                                               | ● 妥当である<br><br>概ね妥当である<br><br>妥当でない | ・八代市総合計画後期基本計画第3章第2項第4項「定住化の促進」に結びつく事業である。<br>・人口減少や空き家は社会問題化しており、今後の市民ニーズは増えると予測される。<br>・「空家等対策の推進に関する特別措置法」の趣旨からも市の関与は妥当である。                                                                                      |
| <b>◆活動内容は有効なものとなっているか</b><br>・成果目標の達成状況は順調に推移しているか<br>・成果を向上させるため、事業内容を見直す余地がないか(成果をこれ以上伸ばすことはできないか)                                                                                                                  | 有効である<br><br>● 概ね有効である<br><br>有効でない | ・平成28年度は制度発足直後に熊本地震が発生し、十分な登録件数(達成状況)を得られていない。<br>・空き家の所有者は市外又は県外在住者が多く、登録に向けた効果的な制度の周知を図る必要がある。<br>・こうした状況や、所有者のニーズにあわせて事業内容や活動内容を随時見直していく必要がある。                                                                   |
| <b>◆実施方法は現行どおりでよいか</b><br>・民間委託、指定管理者制度の導入などにより、成果を下げずにコストを削減することは可能か<br>・目的や形態が類似、関連する事業との統合・連携によりコストの削減は可能か<br>・現状の成果を下げずに非常勤職員等による対応その他の方法により、人件費を削減することは可能か<br>・事務事業の目的や成果から考えて、受益者負担を見直す必要があるか(引上げ・引下げ・新たな負担・廃止) | 現行どおりでよい<br><br><br>● 見直しが必要        | ・移住定住による地域活性化を図る事業であるため、受益者負担にはなじまない。<br>・移住定住施策(ソフト)は他部署で行っており、事業の統合、連携によるコスト削減を検討する余地がある。<br>・空き家登録者、利用希望者との相談業務が大きなウェイトを占めており、利用者からの信頼性、継続性の点から正職員が望ましい。<br>・全国的な傾向からも、人員、体制を整備し、随時、運用方法の見直し図りつつ取り組む必要があると考えられる。 |

| 4 (Action) 事務事業の方向性と改革改善  |         |                                                                                                                                                                                                                                                    |      |
|---------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>今後の方向性</b><br>(該当欄を選択) |         | 1 不要(廃止)                      2 民間実施                      3 市による実施(民間委託の拡大・市民等との協働等)<br>● 4 市による実施(要改善)                      5 市による実施(現行どおり)                      6 市による実施(規模拡充)                                                                   |      |
| <b>今後の方向性の理由、改革改善の取組等</b> |         | (今後の方向性の理由、改革改善の取組ともたらそうとする効果など)<br>・平成28年度は制度発足直後に熊本地震が発生したため、平成29年度以降の運営状況を見て改革改善を図る必要がある。<br>・平成29年度は空き家バンク関連補助制度を導入する他、固定資産税部門と連携し制度の周知を図る予定。<br>・平成29年度に導入する補助制度は3年間継続の予定としており、平成29年度から平成31年度までの制度全体の運営状況、事業効果実績等を踏まえて改革改善内容の検討及び制度の見直しを図る方針。 |      |
| 外部評価の実施                   |         | 無                                                                                                                                                                                                                                                  | 実施年度 |
| 改善進捗状況等                   | H28進捗状況 |                                                                                                                                                                                                                                                    |      |
|                           | H28取組内容 |                                                                                                                                                                                                                                                    |      |
| 決算審査に伴う常任委員会における意見等       |         | 特になし<br>(委員からの意見等)                                                                                                                                                                                                                                 |      |



|                   |   | 指標名                                   |                                                                                 | 単位 |    | 24年度  | 25年度  | 26年度  | 27年度 | 28年度 | 29年度 |
|-------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----|----|-------|-------|-------|------|------|------|
| 事業の活動量・実績の数値化     | ① | 滞納整理についての弁護士相談件数                      |                                                                                 | 件  | 計画 | -     | 5     | 5     | 5    | 5    | 5    |
|                   |   |                                       |                                                                                 |    | 実績 | 2     | 0     | 0     | 0    | 0    | -    |
|                   | ② | 滞納者への催告書等送付延べ件数                       |                                                                                 | 件  | 計画 | -     | 230   | 230   | 230  | 230  | 230  |
|                   |   |                                       |                                                                                 |    | 実績 | 226   | 215   | 300   | 232  | 69   | -    |
|                   | ③ | 滞納整理についての法的措置件数                       |                                                                                 | 件  | 計画 | -     |       | 28    | 29   | 30   | 30   |
|                   |   |                                       |                                                                                 |    | 実績 | 0     | 0     | 36    | 37   | 2    | -    |
| 〈記述欄〉※数値化できない場合   |   |                                       |                                                                                 |    |    |       |       |       |      |      |      |
|                   |   |                                       |                                                                                 |    |    |       |       |       |      |      |      |
|                   |   | 指標名                                   | 指標設定の考え方                                                                        | 単位 |    | 24年度  | 25年度  | 26年度  | 27年度 | 28年度 | 29年度 |
| もたらそうとする効果・成果の数値化 | ① | 催告書の送付により、完納又は入金、支払い計画等の誓約、納付相談があった件数 | 実際に催告に応じた、納付や納付相談の件数が多いほど、費用をあまりかけずに滞納整理ができていと考えられるため、指標として設定した。                | 件  | 計画 | -     | 130   | 140   | 150  | 160  | 170  |
|                   |   |                                       |                                                                                 |    | 実績 | 123   | 155   | 585   | 118  | 67   | -    |
|                   | ② | 現年度分収入未済額の縮減                          | 高額滞納者を生み出さないよう、滞納額が少ないうちに滞納者と接触し、自主納付の意識を高めることが現年度分の収入未済額の減少につながることから指標として設定した。 | 千円 | 計画 | -     |       | 11472 | 9000 | 8100 | 7200 |
|                   |   |                                       |                                                                                 |    | 実績 | 13661 | 13856 | 6990  | 3642 | 8472 | -    |
|                   | ③ | 現年度分繰越額より多い過年度分収入額                    | 今後の滞納額を増やさないためには、新たに繰り越すこととなった現年度分の未収入額よりも、過年度分の収入額を増やすことが必要不可欠であるため、指標として設定した。 | 千円 | 計画 | -     |       | 9506  | 9200 | 8200 | 7300 |
|                   |   |                                       |                                                                                 |    | 実績 | 6866  | 5780  | 12721 | 9547 | 6030 | -    |
| 〈記述欄〉※数値化できない場合   |   |                                       |                                                                                 |    |    |       |       |       |      |      |      |

| 3 (Check) 事務事業の自己評価                                                                                                                                                                                                  |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 着眼点                                                                                                                                                                                                                  | チェック                                | 判断理由                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>◆事業実施の妥当性を備えているか</b><br>・事業の目的が上位政策・施策に結びつくか<br>・市民ニーズや社会状況の変化により、事業の役割が薄れていないか<br>・市が事業主体であることが妥当か(国・県・民間と競合していないか)                                                                                              | ● 妥当である<br><br>概ね妥当である<br><br>妥当でない | 公営住宅の家賃等の管理・回収については、地方公共団体の長は、政令の定めるところにより、その督促、強制執行その他その保全及び取立てに関し必要な措置をとらなければならないとされている。(自治法240条2項)<br>収納・訴訟業務を行わない場合、悪質な滞納者の増加、収納率の低下、既存入居者の不公平感の増加、納税者として市民から市へ不信感が増幅する。<br>滞納者に対する法的措置等は、公営住宅法上事業主体が行うこととされている事務であり、市自らが家賃等の滞納整理を推進し、歳入の確保を図る必要がある。 |
| <b>◆活動内容は有効なものとなっているか</b><br>・成果目標の達成状況は順調に推移しているか<br>・成果を向上させるため、事業内容を見直す余地がないか(成果をこれ以上伸ばすことはできないか)                                                                                                                 | ● 有効である<br><br>概ね有効である<br><br>有効でない | 平成18年度以後、職員による提訴、和解及び強制執行の法的措置を行なった結果、18年度～21年度の収納率は年々上昇した。しかし、22年度以降は法的な措置を行っておらず、収納率が少しずつ下降していたが、26年度から法的措置を再開し、収納率は改善傾向にある。<br>収入未済解消は重要な問題であり、今後も解消に努めていく。具体的な方法として、訪問徴収や悪質滞納者への法的措置を実施していく。また、滞納者で呼び出しに応じない者へは今後も連帯保証人への請求や住宅の明渡訴訟等の法的措置を実施する。      |
| <b>◆実施方法は現行どおりでよい</b><br>・民間委託、指定管理者制度の導入などにより、成果を下げずにコストを削減することは可能か<br>・目的や形態が類似、関連する事業との統合・連携によりコストの削減は可能か<br>・現状の成果を下げずに非常勤職員等による対応その他の方法により、人件費を削減することは可能か<br>・事務事業の目的や成果から考えて、受益者負担を見直す必要があるか(引上げ・引下げ・新たな負担・廃止) | ● 現行どおりでよい<br><br><br>見直しが必要        | 滞納者に対する法的措置等は、市の責任で実施する必要がある。<br>収納業務を有する他課との連携は可能と思われる「債権管理課(仮称)」を早急に設置し、市税その他の市の有する金銭の給付を目的とする債権の管理、滞納対策等を一元管理する部署を設置するなど、体制を整備していくことが必要不可欠である。<br>担当職員への負担が大きく、人事異動で係の構成や勤務の内容が変わると上手く回らない場合がある。今後、収納、訴訟業務の仕事に応じた人員の確保、及び訴訟関係を担当する人材育成に努めていく必要がある。    |

| 4 (Action) 事務事業の方向性と改革改善   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |                                              |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------|
| <b>今後の方向性</b><br>(該当欄を選択)  | 1 不要(廃止)<br>4 市による実施(要改善)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2 民間実施<br>● 5 市による実施(現行どおり) | 3 市による実施(民間委託の拡大・市民等との協働等)<br>6 市による実施(規模拡充) |
| <b>今後の方向性の理由、改革改善の取組等</b>  | (今後の方向性の理由、改革改善の取組ともたらそうとする効果など)<br>事業主体として市自らが行う必要がある。<br>収入未済解消は重要な問題であり、今後も解消に努めていく。具体的な方法として、訪問徴収や悪質滞納者への法的措置を実施していく。また、滞納者で呼び出しに応じない者へは今後連帯保証人への請求や住宅の明渡訴訟等の法的措置を実施する。なお、困難な事例では、弁護士へ相談や依頼をしたり、収納業務を有する他課との連携により、体制を整備していきたい。<br>改革改善の取組としては、①担当者が異動した場合の引き継ぎがスムーズにいくよう、マニュアル等を整備する。②法的知識の研修を定期的に受講する等、資質の向上に努める。③困難なケースでは弁護士に相談できるような体制(相談費用の予算化)を構築する。④危険なケースでは警察と連携できるような体制を構築する。 |                             |                                              |
| <b>外部評価の実施</b>             | 有：外部評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>実施年度</b>                 | 平成23年度                                       |
| <b>改善進捗状況等</b>             | H28進捗状況 1. 対応済(廃止含む)<br>H28取組内容 少額滞納者へ対して、毎月電話催告又は訪問徴収を実施し、高額滞納者を増やさない取り組みを実施した。                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |                                              |
| <b>決算審査に伴う常任委員会における意見等</b> | 特になし<br>(委員からの意見等)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |                                              |