

指定管理者の管理運営に関する平成28年度評価票

所 管 課	生涯学習課	
施 設 名 称	八代市立図書館	指定期間 5年
評 価 対 象 期 間	平成28年4月1日 ~ 平成29年3月31日	

I 評価結果

評価項目及び評価のポイント	配点	評価レベル	得点
1 当該公の施設の設置目的の達成に関する取組み	50		40
(1) サービス向上の実現に向けた具体的な取組み	25	4	20
①読書活動推進のための積極的な取組みが行われたか			
②調査研究資料の収集、整備、提供を行い、市民の情報収集に応えられたか			
③自主事業は提案どおりに実施されていたか			
④各種取組みは利用者増に繋がったか			
⑤施設、事業等の広報・周知は十分であったか			
(2) 利用者満足度	25	4	20
①市民・利用者の意見・ニーズ等を把握し、それらを反映した取組みが行われたか			
②市民・利用者からの苦情に対する対応は十分だったか			
③利用者アンケート等の結果、利用者の満足度は得られたか			
④利用者がサービスを受けるに当たって、役立つ情報の発信はされたか			
[評価の理由] アンケート結果を講座内容に反映しており、利用者の満足度につなげる取組みが行われた。また、ブックシャワーや電子図書などをはじめとした独自のサービスやイベントなども多数行っている。			
2 管理経費縮減に関する取組み	10		8
(1) 経費節減のための工夫と効率的な運営の仕組み	10	4	8
①適正な管理運営を行った上で、経費節減のための取組みが行われたか			
②施設点検等の業務を委託する場合は適切に実施されたか			
③会計処理は誤り・不正がなく、適正に経費の執行は行われたか			
[評価の理由] 施設点検等において業務を委託している場合については、業者との連絡や相談等を密に行っており、適正に行われている。H28年度より専任の施設担当スタッフも配置され、施設点検等も細かな部分まで目が行き届くようになった。			

3	当該公の施設の管理を安定して行うために必要な取組み	25		22
	(1) 施設管理手法及び維持管理体制			
	①施設管理に係る人員は、管理業務が確実に履行できる配置であったか			
	②業務処理マニュアルに基づいた業務研修の実施等、職員の指導育成・研修は、十分講じられたか	15	4	12
	③施設・設備及び備品の管理は、点検や修繕を行う等、適切な措置が行われたか			
	(2) 平等利用、安全対策、危機管理体制など			
	①一部の利用者に偏ることなく公平な利用を図ったか			
	②防火管理者の配置や緊急時対応マニュアル作成等、防災等の対応体制は、十分であったか	10	5	10
	③個人情報保護に関するマニュアルや条例を遵守し、情報の管理が徹底されたか			
	【評価の理由】 人員配置については離職率の高さなど改善が必要な部分があったか、その後、体制の見直しを図った。地震対策として本の落下防止用フィルムを貼るなどの対策を講じ、スタッフの危機管理研修なども行った。			
4	その他の取組み	15		13
	(1) 市民に親しまれる施設にする為の取組み			
	①他の市民利用施設との連携を行ったか	10	4	8
	(2) 地域雇用への配慮			
	①市民採用や地元業者への委託は、実現されたか	5	5	5
	【評価の理由】 講座や出張おはなし会などを通して博物館、学校などの教育機関との連携を行っている。スタッフはほぼ地元から採用している。			
合 計		100		83

【評価レベル】

評価レベル	乗 率	内 容	備 考
5	100%	良 い	目標(計画)を大幅に上回り、優れた管理運営がなされている
4	80%	↑	目標(計画)を上回る管理運営がなされている
3	60%	普 通	目標(計画)通り適性に管理運営がなされている
2	40%	↓	目標(計画)を下回る管理運営がなされている
1	20%		目標(計画)を大幅に下回る管理運営がなされている
0	0%	適切でない	不適切な管理運営がなされている

※合計得点が60点未満の場合は、改善指示書を通知する等の必要な措置を行う。

※合計得点が60点以上の場合であっても、重要な項目については、同様の措置を行う。