

郵送による転出証明書交付申請書

下記のとおり転出の届出をしますので、転出証明書の交付をお願いします。

記入日	令和	年	月	日						
申請者氏名										
申請者連絡先 (昼間に連絡が取れる電話番号)	電話番号 ()	-					
(代理人の場合) ※委任状が必要です	代理人住所			連絡先 ()	-			
新しい住所に住み始めた日	令和	年	月	日						
旧住所(今までの住所) 八代市					旧世帯主					
新住所(新しい住所)					新世帯主					
転出者氏名	生年月日	性別	世帯主との続柄	マイナンバーカードの有無						
	年 月 日	男・女		マイナンバーカード(有・無)						
	年 月 日	男・女		マイナンバーカード(有・無)						
	年 月 日	男・女		マイナンバーカード(有・無)						
	年 月 日	男・女		マイナンバーカード(有・無)						
	年 月 日	男・女		マイナンバーカード(有・無)						
備考										

送付いただくもの

① 申請書

② 返信用封筒

マイナンバーカードを持っている方
返信用封筒は不要 ※「転出証明書」は発行されません。

マイナンバーカードを持っていない方
・定形内郵便 110円
・簡易書留料金 350円
合計460円分の切手を貼ってください。

※転出証明書には個人番号(マイナンバー)が記載されているため簡易書留で送付します。

※速達の場合は、追加で速達料金分も貼付ください。

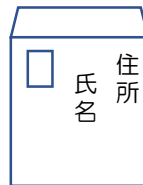
③ 申請者の本人確認書類の写し

運転免許証、パスポート、健康保険資格確認書等の写し

①

郵送による転出証明書
交付申請書

②



③

