

郵送による転出証明書交付申請書

下記のとおり転出の届出をしますので、転出証明書の交付をお願いします。

記入日	令和	年	月	日
-----	----	---	---	---

申請者氏名				
申請者連絡先 (昼間に連絡が取れる電話番号)	電話番号 (	)	—	
(代理人の場合) ※委任状が必要です	代理人住所	連絡先 (	)	—

新しい住所に住み始めた日	平成・令和	年	月	日
--------------	-------	---	---	---

旧住所(今までの住所) 八代市	旧世帯主
新住所(新しい住所)	新世帯主

転出者氏名	生年月日	性別	世帯主との続柄	マイナンバーカード・住基カードの有無
	年 月 日	男・女		マイナンバーカード・住基カード(有・無)
	年 月 日	男・女		マイナンバーカード・住基カード(有・無)
	年 月 日	男・女		マイナンバーカード・住基カード(有・無)
	年 月 日	男・女		マイナンバーカード・住基カード(有・無)
	年 月 日	男・女		マイナンバーカード・住基カード(有・無)

備考

送付いただくもの

① 申請書

② 返信用封筒

マイナンバーカードまたは住基カード持っている方
返信用封筒は不要 ※「転出証明書」は発行されません。

マイナンバーカードまたは住基カード持っていない方

- ・定形内郵便 110円
- ・簡易書留料金 350円

合計460円分の切手を貼ってください。

※転出証明書には個人番号(マイナンバー)が記載されているため
簡易書留で送付します。

※速達の場合は、追加で速達料金分も貼付ください。

③ 申請者の本人確認書類の写し

運転免許証、パスポート、健康保険証等の写し等

