

収支内訳書の収入金額・経費について

☆収入金額について

所得	項目	具体例
営業等 (一般)	売上(収入)金額	本年中の売上(収入)金額を記入します。なお、掛け売りや時貸しなどのように、まだ実際に代金を受け取っていない売上げでも本年中に売り上げたものは、全て本年分の収入金額になります。
	家事消費	商品などを家事のために消費したり、贈与した場合に通常の販売価額を記入します。ただし、販売価額のおおむね70%の金額と仕入金額のいずれか多い方の金額を記帳している場合は、その金額を収入金額とすることが出来ます。
	その他の収入	空箱の売却代金やリベート、税込経理方式の場合の消費税の還付税額などの収入を記入します。
農業	販売金額	本年中の販売金額を記入します。なお、販売後、まだ実際に代金を受け取っていない場合でも本年中に販売したものについては、全て本年分の販売金額になります。
	家事消費 事業消費金額	農作物を家事及び事業(雇人費の現物支給など)のために消費した場合に、収穫した時の生産者販売価額により計算して記入します。
	雑収入	受取共済金、出荷奨励金、野菜・鶏卵などの価格差補填金、農作業受託料、事業分量配分金などの名称と金額を記入します。
不動産	賃貸料	地代や家賃などの収入すべき時期は、それぞれ次の日とすることになります。 ① 契約又は慣習により賃貸料の支払日の定められているものについては、その支払日。 ② 支払日の定められていないものについては、その賃貸料の支払を受けた日(請求があった時に支払うべきものとされているものについては、その請求の日)
	礼金・権利金・更新料	本年中に収入することの確定した礼金や権利金、更新料がある場合に記入します。
	名義書換料 その他	名義書換料や、返還を要しないこととなった保証金・敷金などのほか、賃借人から受ける水道料・電気料などの収入などがある場合に、その金額を記入します。

☆経費について

営業等所得の経費(自家分は必要経費になりません)

科目	具体例
給料賃金	給料、賃金、退職金、食費や被服などの現物給与
外注工賃	修理加工などで外部に注文して支払った場合の加工賃など ※建設業などを営んでいる方の外注費も含まれます。
減価償却費	建物、機械、船舶、車両、機具備品などの償却費
貸倒金	売掛金、受取手形、貸付金などの貸倒損失
地代家賃	店舗、工場、倉庫等の敷地の地代や店舗、工場、倉庫等を借りている場合の家賃など
利子割引料	事業用資金の借入金の利子や受取手形の割引料など
租税公課	①税込経理方式による消費税等の納付税額、事業税、固定資産税、自動車税、不動産取得税、登録免許税、印紙税などの税金 ②商工会議所、商工会、協同組合、同業者組合、商店会などの会費や組合費 ※所得税、相続税、住民税、国民健康保険税、国民年金の保険料などは必要経費になりません。
荷造運賃	販売商品の包装材料費、荷造りのための賃金、運賃
水道光熱費	水道料、電気料、ガス代、プロパンガスや灯油などの購入費
旅費交通費	電車賃、バス代、タクシー代、宿泊代
通信費	電話料、切手代、電報料
広告宣伝費	①新聞、雑誌、ラジオ、テレビなどの広告費用、チラシ、折込み広告の費用 ②広告用名入りマッチ、カレンダー、手ぬぐいなどの費用 ③ショーウィンドーの陳列装飾のための費用
接待交際費	①取引先などを接待する茶菓飲食代 ②取引先などを旅行、観劇などに招待する費用 ③取引先などに対する中元、歳暮の費用
損害保険料	火災保険料、事業用自動車の損害保険料
修繕費	店舗、事業用自動車、機械、機具備品などの修理代 ※資産の価額を増したり、使用可能期間を延長したりするような支出は、資本的支出として減価償却資産を取得したものとして減価償却を行います。
消耗品費	①帳簿、文房具、用紙、包装紙、ガソリンなどの消耗品購入費 ②使用期間が1年未満か取得価額が10万円未満の什器備品の購入費
福利厚生費	①従業員の慰安、医療、衛生、保健などのために事業主が支出した費用 ②事業主が負担すべき従業員の健康保険、厚生年金、雇用保険などの保険料や掛金
雑費	事業上の費用で他の経費に当てはまらない経費

農業所得の経費(自家分は必要経費になりません)

科目	具体例
雇人費	常雇、臨時雇人などの労賃及び賄費
小作料・賃借料	①農地の賃借料 ②農地以外の土地、建物の賃借料、農機具の賃借料、農業協同組合などの共同施設利用料
減価償却費	建物、農機具、車両、搾乳牛などの償却費
貸倒金	売掛金などの貸倒損失
利子割引料	事業用資産の借入金の利子や受取手形の割引料など
租税公課	①税込経理方式による消費税及び地方消費税の納付税額、事業税、固定資産税、自動車税などの税金(自家分は必要経費になりません。) ②水利費、農業協同組合などの公課 ※所得税、相続税、住民税、国民健康保険税、国民年金の保険料などは必要経費になりません。
種苗費	種もみ、苗類、種いもなどの購入費用(自給分については、収穫した時の価額によって記入します)
素畜費	子牛、子豚、ひななどの取得費及び種付料
肥料費	肥料の購入費用
飼料費	飼料の購入費用
農具費	使用可能期間が1年未満か取得価額が10万円未満の農具の購入費用
農薬衛生費	農薬の購入費用や共同防除費
諸材料費	ビニール、むしろ、なわ、釘、針金などの諸材料の購入費用
修繕費	農機具、農用自動車、農用建物及び施設などの修理に要した費用
動力光熱費	農用の電気料、水道料、ガス代、灯油やガソリンなどの燃料費
作業用衣料費	作業衣、地下たびなどの購入費用
農業共済掛金	水稲、果樹、家畜などに係る共済掛金
荷造運賃手数料	出荷の際の包装費用、運賃や出荷(荷受)機関に支払う手数料
土地改良費	土地改良事業の費用や客土費用
雑費	農業経営上の費用で他の経費に当てはまらない経費

不動産所得の経費(自家分は必要経費になりません)

科目	具体例
給料賃金	賃貸している建物などの管理や賃貸料の集金に従事している使用人に支払う給料
減価償却費	賃貸している建物、建物付属設備、構築物などの償却費
貸倒金	既に収入金額とした未収賃貸料などのうち、回収不能となった金額
地代家賃	賃貸している建物の敷地の地代
借入金利子	賃貸している建物等を取得するための借入金の利子
租税公課	賃貸している土地、建物等についての、固定資産税、事業税、税込経理方式による消費税及び地方消費税の納付税額、不動産取得税、登録免許税、印紙税などの税金 ※所得税、相続税、住民税、国民健康保険税、国民年金の保険料などは必要経費になりません。
損害保険料	賃貸している建物についての火災保険料
修繕費	賃貸している建物等についての修繕のための費用 ※資産の価額を増したり、使用可能期間を延長したりするような支出は、資本的支出として減価償却資産を取得したものとして減価償却を行います。
雑費	業務上の費用で他の経費に当てはまらない経費

☆主な減価償却資産の耐用年数

名称	耐用年数	名称	耐用年数
畦畔コンクリート	17	普通自動車	6
トラクター(歩行型)	7	普通貨物自動車	5
トラクター(乗用型)	7	軽貨物自動車	4
ワイドロータリー	7		
田植機	7		
自動噴霧器	7		
コンバイン	7		
いぐさ刈ハーベスター	7		
客土	3		

☆減価償却資産の定額法償却率表(平成19年4月1日以後取得分)

耐用年数	償却率	耐用年数	償却率	耐用年数	償却率
2	0.500	12	0.084	22	0.046
3	0.334	13	0.077	23	0.044
4	0.250	14	0.072	24	0.042
5	0.200	15	0.067	25	0.040
6	0.167	16	0.063	26	0.039
7	0.143	17	0.059	27	0.038
8	0.125	18	0.056	28	0.036
9	0.112	19	0.053	29	0.035
10	0.100	20	0.050	30	0.034
11	0.091	21	0.048	31	0.033

※上記に記載のない減価償却資産の耐用年数及び償却率については、市民税課までお問い合わせください。