

No 4260546

## 事務事業評価票

|        |                     |
|--------|---------------------|
| 所管部長等名 | 農林水産部長 垣下 昭博        |
| 所管課・係名 | 農林水産政策課 東陽農林水産地域事務所 |
| 課長名    | 小堀 千年               |

|        |        |
|--------|--------|
| 評価対象年度 | 平成26年度 |
|--------|--------|

## (Plan) 事務事業の計画

|                                |                                                                 |        |                |                       |                       |    |    |   |    |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------|----------------|-----------------------|-----------------------|----|----|---|----|
| 事務事業名                          | 泉農村研修センター管理運営事業                                                 |        |                | 会計区分                  | 01 一般会計               |    |    |   |    |
|                                |                                                                 |        |                | 款項目コード(款-項-目)         | 05                    | —  | 01 | — | 11 |
|                                |                                                                 |        |                | 事業コード(大-中-小)          | 04                    | —  | 11 | — | 43 |
| 施策の体系<br>(八代市総合計画に<br>おける位置づけ) | 基本目標(章)                                                         | 4      | 豊かさにとぎわいのあるまち  |                       |                       |    |    |   |    |
|                                | 施策の大綱(節)【政策】                                                    | 1      | 豊かな農林水産業のまちづくり |                       |                       |    |    |   |    |
|                                | 施策の展開(項)【施策】                                                    | 1      | 経営安定を目指した農業の振興 |                       |                       |    |    |   |    |
|                                | 具体的な施策と内容                                                       | 4      | 農村環境の整備        |                       |                       |    |    |   |    |
| 事務事業の目的                        | 泉農村研修センターを維持管理し、利活用することで施設利用者の体力向上や文化活動を通じ潤いのある生活環境の確保や交流促進を図る。 |        |                |                       |                       |    |    |   |    |
| 事務事業の概要<br>(全体事業の内容)           | 使用申請受付や施設清掃等一部維持管理を近隣住民に委託(4万円/月額)すると共に、施設修繕等については直営管理で運営している。  |        |                |                       |                       |    |    |   |    |
| 根拠法令、要綱等                       | 八代市泉農村研修センター条例                                                  |        |                |                       |                       |    |    |   |    |
| 実施手法<br>(該当欄を選択)               | 全部直営<br>その他(                                                    | ● 一部委託 | 全部委託           | 法令による実施義務<br>(該当欄を選択) | 1 義務である<br>● 2 義務ではない |    |    |   |    |
| 事業期間                           | 開始年度                                                            | 合併前    |                |                       | 終了年度                  | 未定 |    |   |    |

## (Do) 事務事業の実施

## 評価対象年度の事業の内容

|                                                                 |                                                            |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 対象 (誰・何を)                                                       | 内容 (手段、方法等)                                                |
| 泉農村研修センター                                                       | 1 使用申請受付数:141件(1,197名)<br>2 施設清掃等一部維持管理委託:1名<br>3 施設修繕等:1件 |
| 成果目標 (どのような効果をもたらしたいのか)                                         |                                                            |
| 泉農村研修センターを維持管理し利活用することで、施設利用者の体力向上や文化活動を通じ潤いのある生活環境の提供や交流促進を図る。 |                                                            |

## 事業開始時点からこれまでの状況変化等

経年経過(昭和61年)による施設及び設備の老朽化

| コスト推移           |                     | 24年度決算            | 25年度決算 | 26年度決算 | 27年度予算 | 28年度見込 | 29年度見込 | 30年度見込 |
|-----------------|---------------------|-------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 事業活動・実績の数値化     | 総事業費 (単位:千円)        | 826               | 1,751  | 1,847  | 1,809  | 1,809  | 1,810  | 1,810  |
|                 | 事業費(直接経費) (単位:千円)   | 826               | 701    | 797    | 759    | 759    | 760    | 760    |
|                 | 財源内訳                | 国県支出金             | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                 |                     | 地方債               | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                 |                     | その他特定財源(特別会計→繰入金) | 50     | 52     | 36     | 50     | 51     | 51     |
|                 |                     | 一般財源(特別会計→事業収入)   | 776    | 649    | 761    | 709    | 709    | 709    |
|                 | 人件費                 | 24年度              | 25年度   | 26年度   | 27年度見込 | 28年度見込 | 29年度見込 | 30年度見込 |
| 事業活動・実績の数値化     | 概算人件費(正規職員) (単位:千円) | —                 | 1,050  | 1,050  | 1,050  | 1,050  | 1,050  | 1,050  |
|                 | 正規職員従事者数 (単位:人)     | —                 | 0.15   | 0.15   | 0.15   | 0.15   | 0.15   | 0.15   |
|                 | 臨時職員等従事者数 (単位:人)    | —                 | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   |
|                 | 指標名                 | 単位                | 24年度   | 25年度   | 26年度   | 27年度   | 28年度   | 29年度   |
|                 | ① 利用者数              | 人                 | 計画     | —      | 2,173  | 2,800  | 1,500  | 1,500  |
|                 |                     |                   | 実績     | 2,173  | 2,778  | 1,197  | —      | —      |
| 事業活動・実績の数値化     | ②                   |                   | 計画     | —      |        |        | —      | —      |
|                 |                     |                   | 実績     |        |        |        | —      | —      |
| 事業活動・実績の数値化     | ③                   |                   | 計画     | —      |        |        |        |        |
|                 |                     |                   | 実績     |        |        |        | —      | —      |
| 〈記述欄〉※数値化できない場合 |                     |                   |        |        |        |        |        |        |

## 別記様式（第5条関係）

| もたらそうとする効果・<br>成果指標<br>成果の数値化 | 指標名 |              | 指標設定の考え方                                                       | 単位 |    | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 |
|-------------------------------|-----|--------------|----------------------------------------------------------------|----|----|------|------|------|------|------|------|
|                               | ①   | 開催されたイベントの回数 | 当該施設で行われたイベントは施設の設置目的である市民の文化の向上と福祉の増進及び農業振興を図る事を狙いとして開催されている為 | 回  | 計画 | -    | 230  | 250  | 150  | 150  | 150  |
|                               |     |              |                                                                |    | 実績 | 224  | 247  | 141  | -    | -    | -    |
|                               | ②   |              |                                                                |    | 計画 | -    |      |      |      |      |      |
|                               |     |              |                                                                |    | 実績 |      |      |      | -    | -    | -    |
|                               | ③   |              |                                                                |    | 計画 | -    |      |      |      |      |      |
|                               |     |              |                                                                |    | 実績 |      |      |      | -    | -    | -    |
| 〈記述欄〉※数値化できない場合               |     |              |                                                                |    |    |      |      |      |      |      |      |

| (Check) 事務事業の自己評価 |   |                                                                    |                                     |                                             |  |
|-------------------|---|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|--|
| 着眼点               |   |                                                                    | チェック                                | 判断理由                                        |  |
| 事業実施の妥当性          | ① | 【計画上の位置付け】<br>事業の目的が上位政策・施策に結びつきますか                                | ● 結びつく<br>一部結びつく<br>結びつかない          | 地域住民の潤いの場及び交流促進の場としての役割を果たしている。             |  |
|                   | ② | 【市民ニーズ等の状況】<br>市民ニーズや社会状況の変化により、事業の役割が薄れていませんか                     | ● 薄れていない<br>少し薄れている<br>薄れている        | 地元唯一の施設として地域住民の大切な憩いの場及び交流促進の場であるため。        |  |
|                   | ③ | 【市が関与する必要性】<br>市が事業主体であることは妥当ですか(国・県・民間と競合していませんか)                 | ● 妥当である<br>あまり妥当でない<br>妥当でない        | 近隣に競合する施設が無く、競合していないため。                     |  |
| 活動内容の有効性          | ① | 【事業の達成状況】<br>成果目標の達成状況は順調に推移していますか                                 | ● 順調である<br>あまり順調ではない<br>順調ではない      | 利用はあるものの前年に比べて減少している。                       |  |
|                   | ② | 【事業内容の見直し】<br>成果を向上させるため、事業内容を見直す余地はありますか(成果をこれ以上伸ばすことはできませんか)     | ● 見直しの余地はない<br>検討の余地あり<br>見直すべき     | 自主イベント等、利活用を更に高める取組みを検討する余地があるため。           |  |
| 実施方法の効率性          | ① | 【民間委託等】<br>民間委託、指定管理者制度の導入などにより、成果を下げずにコストを削減することは可能ですか            | ● できない<br>検討の余地あり<br>可能である          | 必要最低限の管理・運営を行っており、これ以上のコスト削減は困難である。         |  |
|                   | ② | 【他事業との統合・連携】<br>目的や形態が類似・関連する事業との統合・連携によりコストの削減は可能ですか              | ● できない<br>検討の余地あり<br>可能である          | 類似事業を行う施設が広範囲に点在している現状では、コスト削減は望めないと考えられる。  |  |
|                   | ③ | 【人件費の見直し】<br>現状の成果を下げずに非常勤職員等による対応その他の方法により、人件費を削減することは可能ですか       | ● できない<br>検討の余地あり<br>可能である          | 必要最低限の人件費(委託)により実施している為、人件費の削減は不可能であると考ええる。 |  |
|                   | ④ | 【受益者負担の適正化】<br>事務事業の目的や成果から考えて、受益者負担を見直す必要はありますか(引上げ・引下げ・新たな負担・廃止) | ● 見直しの余地はない<br>検討の余地あり<br>見直しが必要である | 現在の利用料金が妥当と考えられる。                           |  |

## 別記様式（第5条関係）

| (Action) 事務事業の方向性と改革改善                                                                                                                                                                                                                                          |         |                                                                                                        |      |                                                     |         |  |   |      |         |         |  |  |         |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------|---------|--|---|------|---------|---------|--|--|---------|--|--|
| <b>今後の方向性</b><br>(該当欄を選択)                                                                                                                                                                                                                                       |         | 1 不要(廃止)<br>2 民間実施<br>3 市による(民間委託の拡大・市民等との協働等)<br>4 市による実施(要改善)<br>● 5 市による実施(現行どおり)<br>6 市による実施(規模拡充) |      | (今後の方向性の理由)<br>必要最低限の管理・運営を行っており、これ以上のコスト削減は困難と考える。 |         |  |   |      |         |         |  |  |         |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 |         | <b>今後の改革改善の取組と、もたらそうとする効果</b><br>コスト削減については、必要最低限の管理・運営でありこれ以上は困難であるので、施設利用についてイベント等を検討し、利用の増加を目指す。    |      |                                                     |         |  |   |      |         |         |  |  |         |  |  |
| <b>改革改善内容</b>                                                                                                                                                                                                                                                   |         |                                                                                                        |      |                                                     |         |  |   |      |         |         |  |  |         |  |  |
| <b>改革改善による期待成果</b>                                                                                                                                                                                                                                              |         |                                                                                                        |      |                                                     |         |  |   |      |         |         |  |  |         |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 |         | コスト                                                                                                    |      |                                                     |         |  |   |      |         |         |  |  |         |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 |         | 削減                                                                                                     | 維持   | 増加                                                  |         |  |   |      |         |         |  |  |         |  |  |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                              | 向上      |                                                                                                        |      |                                                     |         |  |   |      |         |         |  |  |         |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 | 維持      |                                                                                                        | ●    |                                                     |         |  |   |      |         |         |  |  |         |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 | 低下      |                                                                                                        |      |                                                     |         |  |   |      |         |         |  |  |         |  |  |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">外部評価の実施</th> <th>無</th> <th>実施年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">改善進捗状況等</td> <td>H26進捗状況</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>H26取組内容</td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table> |         |                                                                                                        |      |                                                     | 外部評価の実施 |  | 無 | 実施年度 | 改善進捗状況等 | H26進捗状況 |  |  | H26取組内容 |  |  |
| 外部評価の実施                                                                                                                                                                                                                                                         |         | 無                                                                                                      | 実施年度 |                                                     |         |  |   |      |         |         |  |  |         |  |  |
| 改善進捗状況等                                                                                                                                                                                                                                                         | H26進捗状況 |                                                                                                        |      |                                                     |         |  |   |      |         |         |  |  |         |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 | H26取組内容 |                                                                                                        |      |                                                     |         |  |   |      |         |         |  |  |         |  |  |
| 決算審査特別委員会における意見等                                                                                                                                                                                                                                                |         | 特になし<br>(委員からの意見等)                                                                                     |      |                                                     |         |  |   |      |         |         |  |  |         |  |  |

No 4260544

## 事務事業評価票

|        |                     |
|--------|---------------------|
| 所管部長等名 | 農林水産部長 垣下 昭博        |
| 所管課・係名 | 農林水産政策課 東陽農林水産地域事務所 |
| 課長名    | 小堀 千年               |

|        |        |
|--------|--------|
| 評価対象年度 | 平成26年度 |
|--------|--------|

## (Plan) 事務事業の計画

|                            |                                                                              |     |                |               |         |       |    |                       |                       |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------|---------------|---------|-------|----|-----------------------|-----------------------|
| 事務事業名                      | 定住センター及び農産物加工施設管理運営事業                                                        |     |                | 会計区分          | 01 一般会計 |       |    |                       |                       |
|                            |                                                                              |     |                | 款項目コード(款-項-目) | 05      | —     | 01 | —                     | 11                    |
|                            |                                                                              |     |                | 事業コード(大-中-小)  | 04      | —     | 11 | —                     | 41                    |
| 施策の体系<br>(八代市総合計画における位置づけ) | 基本目標(章)                                                                      | 4   | 豊かさにとぎわいのあるまち  |               |         |       |    |                       |                       |
|                            | 施策の大綱(節)【政策】                                                                 | 1   | 豊かな農林水産業のまちづくり |               |         |       |    |                       |                       |
|                            | 施策の展開(項)【施策】                                                                 | 1   | 経営安定を目指した農業の振興 |               |         |       |    |                       |                       |
|                            | 具体的な施策と内容                                                                    | 4   | 農村環境の整備        |               |         |       |    |                       |                       |
| 事務事業の目的                    | 定住センター及び農産物加工施設を維持管理し、利活用することで、施設利用者に対し潤いのある生活環境の提供や交流促進、特産品開発等、意欲的な活動を推進する。 |     |                |               |         |       |    |                       |                       |
| 事務事業の概要<br>(全体事業の内容)       | ①利用者からの使用申請の受付<br>②施設及び設備使用に対する指導助言<br>③清掃、修繕等による施設の維持管理                     |     |                |               |         |       |    |                       |                       |
| 根拠法令、要綱等                   | 八代市定住センター及び農産物加工施設条例・八代市定住センター及び農産物加工施設条例施行氣息                                |     |                |               |         |       |    |                       |                       |
| 実施手法<br>(該当欄を選択)           | ● 全部直営<br>その他(                                                               |     |                | 一部委託          |         | 全部委託) |    | 法令による実施義務<br>(該当欄を選択) | 1 義務である<br>● 2 義務ではない |
| 事業期間                       | 開始年度                                                                         | 合併前 |                |               | 終了年度    |       | 未定 |                       |                       |

## (Do) 事務事業の実施

## 評価対象年度の事業の内容

|                                                                           |                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 対象 (誰・何を)                                                                 | 内容 (手段、方法等)                                                 |
| 定住センター及び農産物加工施設                                                           | 1 利用申請受付数<br>①東陽定住センター:206件(5,062名)<br>②東陽農産物加工施設:82件(687名) |
| 成果目標 (どのような効果をもたらしたいのか)                                                   | 2 施設修繕等:1件                                                  |
| 定住センター及び農産物加工施設を維持管理し、利活用することで、施設利用者に対し潤いのある生活環境や交流促進、特産品開発等、意欲的な活動を推進する。 |                                                             |

## 事業開始時点からこれまでの状況変化等

経年経過(昭和62竣工)による施設及び設備の老朽化(毎年度、施設本体及び設備の修繕工事を実施)

| コスト推移            |                     |                   |   | 24年度決算 | 25年度決算 | 26年度決算 | 27年度予算 | 28年度見込 | 29年度見込 | 30年度見込 |
|------------------|---------------------|-------------------|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 事業費              | 総事業費 (単位:千円)        |                   |   | 5,327  | 8,852  | 8,367  | 7,906  | 7,836  | 7,848  | 7,848  |
|                  | 事業費(直接経費) (単位:千円)   |                   |   | 5,327  | 6,752  | 6,267  | 5,806  | 5,736  | 5,748  | 5,748  |
|                  | 財源内訳                | 国県支出金             |   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                  |                     | 地方債               |   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                  |                     | その他特定財源(特別会計→繰入金) |   | 680    | 619    | 596    | 640    | 640    | 652    | 652    |
|                  |                     | 一般財源(特別会計→事業収入)   |   | 4,647  | 6,133  | 5,671  | 5,166  | 5,096  | 5,096  | 5,096  |
|                  | 人件費                 |                   |   | 24年度   | 25年度   | 26年度   | 27年度見込 | 28年度見込 | 29年度見込 | 30年度見込 |
|                  | 概算人件費(正規職員) (単位:千円) |                   |   | -      | 2,100  | 2,100  | 2,100  | 2,100  | 2,100  | 2,100  |
|                  | 正規職員従事者数 (単位:人)     |                   |   | -      | 0.30   | 0.30   | 0.30   | 0.30   | 0.30   | 0.30   |
| 臨時職員等従事者数 (単位:人) |                     |                   | - | 1.50   | 1.50   | 1.50   | 1.50   | 1.50   | 1.50   |        |

| 事業の活動量・実績の数値化 | 指標名             |                 | 単位 |    | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 |  |
|---------------|-----------------|-----------------|----|----|------|------|------|------|------|------|--|
|               | ①               | (定住センター)施設利用者数  | 人  | 計画 | -    | 5250 | 5250 | 5100 | 5100 | 5100 |  |
|               |                 |                 |    | 実績 | 5426 | 5204 | 5062 | -    | -    | -    |  |
|               | ②               | (農産物加工施設)施設利用者数 | 人  | 計画 | -    | 480  | 600  | 700  | 700  | 700  |  |
|               |                 |                 |    | 実績 | 537  | 587  | 687  | -    | -    | -    |  |
|               | ③               |                 |    | 計画 | -    |      |      |      |      |      |  |
|               |                 |                 |    | 実績 |      |      |      | -    | -    | -    |  |
|               | 〈記述欄〉※数値化できない場合 |                 |    |    |      |      |      |      |      |      |  |

## 別記様式（第5条関係）

| 指標名               |   | 指標設定の考え方             | 単位 |    | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 |
|-------------------|---|----------------------|----|----|------|------|------|------|------|------|
| もたらそうとする効果・成果の数値化 | ① | (定住センター)開催されたイベントの回数 | 回  | 計画 | -    | 180  | 180  | 210  | 210  | 210  |
|                   |   |                      |    | 実績 | 177  | 181  | 206  | -    | -    | -    |
|                   | ② | (農産物加工施設)調理・加工を行った回数 | 回  | 計画 | -    | 50   | 50   | 90   | 90   | 90   |
|                   |   |                      |    | 実績 | 51   | 50   | 82   | -    | -    | -    |
|                   | ③ |                      |    | 計画 | -    |      |      |      |      |      |
|                   |   |                      |    | 実績 |      |      |      | -    | -    | -    |
| 〈記述欄〉※数値化できない場合   |   |                      |    |    |      |      |      |      |      |      |

| (Check) 事務事業の自己評価 |   |                                                                    |  |                                     |                                                                                                        |  |  |  |  |  |
|-------------------|---|--------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 着眼点               |   |                                                                    |  | チェック                                | 判断理由                                                                                                   |  |  |  |  |  |
| 事業実施の<br>妥当性      | ① | 【計画上の位置付け】<br>事業の目的が上位政策・施策に結びつきますか                                |  | ● 結びつく<br>一部結びつく<br>結びつかない          | 定住センター：地域住民の交流の場としての役割を果たしており、生活改善や住民福祉の向上に役立っているため。<br>農産物加工施設：農産物の加工を通じ、六次産業化や農業者の所得向上等、農業振興に貢献している。 |  |  |  |  |  |
|                   | ② | 【市民ニーズ等の状況】<br>市民ニーズや社会状況の変化により、事業の役割が薄れていませんか                     |  | ● 薄れていない<br>少し薄れている<br>薄れている        | 定住センター、農産物加工施設共に利用し易い校区の中心部に立地し、地域住民の利用も多く、福祉の向上にも役立っている。<br>農産物加工施設においても特産品の加工等に多く利用されている。            |  |  |  |  |  |
|                   | ③ | 【市が関与する必要性】<br>市が事業主体であることは妥当ですか(国・県・民間と競合していませんか)                 |  | ● 妥当である<br>あまり妥当でない<br>妥当でない        | 近隣に同様の国・県・民間の施設が無いため。                                                                                  |  |  |  |  |  |
| 活動内容の<br>有効性      | ① | 【事業の達成状況】<br>成果目標の達成状況は順調に推移していますか                                 |  | ● 順調である<br>あまり順調ではない<br>順調ではない      | 利活用が順調であるため。                                                                                           |  |  |  |  |  |
|                   | ② | 【事業内容の見直し】<br>成果を向上させるため、事業内容を見直す余地はありますか<br>(成果をこれ以上伸ばすことはできませんか) |  | ● 見直しの余地はない<br>検討の余地あり<br>見直すべき     | 定住センターについては、年間を通じた利用があり見直しのよりは無いと思う。<br>農産物加工施設についても、味噌加工等による利用が多くあり、利活用は順調である。                        |  |  |  |  |  |
| 実施方法の<br>効率性      | ① | 【民間委託等】<br>民間委託、指定管理者制度の導入などにより、成果を下げずにコストを削減することは可能ですか            |  | ● できない<br>検討の余地あり<br>可能である          | 地域振興の拠点施設である「東陽交流センターせせらぎ」が隣接し、指定管理者での管理を行っているため、一体的な管理の検討も必要と考える。                                     |  |  |  |  |  |
|                   | ② | 【他事業との統合・連携】<br>目的や形態が類似・関連する事業との統合・連携によりコストの削減は可能ですか              |  | ● できない<br>検討の余地あり<br>可能である          | 隣接する「東陽交流センターせせらぎ」、「菜摘館」とは施設の内容が異なる為、統合は難しい。                                                           |  |  |  |  |  |
|                   | ③ | 【人件費の見直し】<br>現状の成果を下げずに非常勤職員等による対応その他の方法により、人件費を削減することは可能ですか       |  | ● できない<br>検討の余地あり<br>可能である          | 現在、2つの施設を非常勤職員による2名体制での施設管理を行っている為これ以上の人件費の削減は望めない。                                                    |  |  |  |  |  |
|                   | ④ | 【受益者負担の適正化】<br>事務事業の目的や成果から考えて、受益者負担を見直す必要はありますか(引上げ・引下げ・新たな負担・廃止) |  | ● 見直しの余地はない<br>検討の余地あり<br>見直しが必要である | 昨年度利用料金の見直しを実施済み。                                                                                      |  |  |  |  |  |

## 別記様式（第5条関係）

| (Action) 事務事業の方向性と改革改善    |                |                                                      |    |                                                                         |
|---------------------------|----------------|------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>今後の方向性</b><br>(該当欄を選択) |                | 1 不要(廃止)<br>2 民間実施<br>3 市による(民間委託の拡大・市民等との協働等)       |    | (今後の方向性の理由)<br>地域拠点施設である「東陽交流センターせせらぎ」が隣接しており、指定管理者による一体管理を検討する余地があるため。 |
|                           |                | ● 4 市による実施(要改善)<br>5 市による実施(現行どおり)<br>6 市による実施(規模拡充) |    |                                                                         |
| <b>改革改善内容</b>             |                | <b>今後の改革改善の取組と、もたらそうとする効果</b>                        |    |                                                                         |
|                           |                | ①指定管理者制度による隣接施設との一体管理。                               |    |                                                                         |
| <b>改革改善による期待成果</b>        |                |                                                      |    |                                                                         |
|                           |                | <b>コスト</b>                                           |    |                                                                         |
|                           |                | 削減                                                   | 維持 | 増加                                                                      |
| <b>成果</b>                 | 向上             | ●                                                    |    |                                                                         |
|                           | 維持             |                                                      |    |                                                                         |
|                           | 低下             |                                                      |    |                                                                         |
| <b>外部評価の実施</b>            |                | 有 : 外部評価(市民事業仕分け)                                    |    | <b>実施年度</b>                                                             |
|                           |                | 平成26年度                                               |    |                                                                         |
| <b>改善進捗状況等</b>            | <b>H26進捗状況</b> | 2. 一部対応                                              |    |                                                                         |
|                           | <b>H26取組内容</b> | 定住センター及び農産物加工施設の利用増加の為、味噌加工体験等のイベントを計画実施している。        |    |                                                                         |
| <b>決算審査特別委員会における意見等</b>   |                | 特になし<br>(委員からの意見等)                                   |    |                                                                         |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |                |               |                       |            |    |   |    |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------|---------------|-----------------------|------------|----|---|----|
| No                             | 4260545                                                                                                                                                                                                                                                               | 事務事業評価票 |                | 所管部長等名        | 農林水産部長 垣下 昭博          |            |    |   |    |
|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |                | 所管課・係名        | 農林水産政策課 東陽農林水産地域事務所   |            |    |   |    |
|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |                | 課長名           | 小堀 千年                 |            |    |   |    |
| 評価対象年度                         | 平成26年度                                                                                                                                                                                                                                                                |         | (Plan) 事務事業の計画 |               |                       |            |    |   |    |
| 事務事業名                          | 農村公園管理事業                                                                                                                                                                                                                                                              |         |                | 会計区分          | 01 一般会計               |            |    |   |    |
|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |                | 款項目コード(款-項-目) | 05                    | —          | 01 | — | 11 |
|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |                | 事業コード(大-中-小)  | 04                    | —          | 11 | — | 42 |
| 施策の体系<br>(八代市総合計画に<br>おける位置づけ) | 基本目標(章)                                                                                                                                                                                                                                                               | 4       | 豊かさにとぎわいのあるまち  |               |                       |            |    |   |    |
|                                | 施策の大綱(節)【政策】                                                                                                                                                                                                                                                          | 1       | 豊かな農林水産業のまちづくり |               |                       |            |    |   |    |
|                                | 施策の展開(項)【施策】                                                                                                                                                                                                                                                          | 1       | 経営安定を目指した農業の振興 |               |                       |            |    |   |    |
|                                | 具体的な施策と内容                                                                                                                                                                                                                                                             | 4       | 農村環境の整備        |               |                       |            |    |   |    |
| 事務事業の目的                        | 八代市が設置する農村公園を、地域住民の「憩いの場」としてはもちろん、地区外の多くの人々が訪れる交流の場として安心・安全に活用する為の管理を適正に行う。                                                                                                                                                                                           |         |                |               |                       |            |    |   |    |
| 事務事業の概要<br>(全体事業の内容)           | 【石橋公園・西原地区鍛冶屋谷公園】石橋公園は「せせらぎ」や「定住センター」、西原地区鍛冶屋谷公園は「石匠館」が併設しており、観光客も訪れる場所である為、一部除草作業委託を行うと共に官民協働により景観の保持に努めている。<br>【笠松橋公園】地域住民の憩いの場所であり、主要地方道沿いにある事から観光客の立ち寄り所として活用されている為、一部除草作業委託を行うと共に施設修繕等は直営により行い、景観の保持に努めている。<br>【五反田公園】地域住民の憩いの場であり、除草作業等景観保全を地区に委託し、景観の保全に努めている。 |         |                |               |                       |            |    |   |    |
| 根拠法令、要綱等                       | 八代市農村公園条例                                                                                                                                                                                                                                                             |         |                |               |                       |            |    |   |    |
| 実施手法<br>(該当欄を選択)               | 全部直営                                                                                                                                                                                                                                                                  | ● 一部委託  |                | 全部委託          | 法令による実施義務<br>(該当欄を選択) | 1 義務である    |    |   |    |
|                                | その他( )                                                                                                                                                                                                                                                                |         |                |               |                       | ● 2 義務ではない |    |   |    |
| 事業期間                           | 開始年度                                                                                                                                                                                                                                                                  | 合併前     |                | 終了年度          | 未定                    |            |    |   |    |

| (Do) 事務事業の実施                                                                                                                                                             |                   |                                                                                                                   |        |        |        |        |        |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 評価対象年度の事業の内容                                                                                                                                                             |                   |                                                                                                                   |        |        |        |        |        |        |
| 対象 (誰・何を)                                                                                                                                                                |                   | 内容 (手段、方法等)                                                                                                       |        |        |        |        |        |        |
| 農村公園利用者等                                                                                                                                                                 |                   | 【石橋公園・西原地区鍛冶屋谷公園】<br>石橋公園は「せせらぎ」や「定住センター」、西原地区鍛冶屋谷公園は「石匠館」が隣接しており、観光客も訪れる場所である為、一部除草作業委託を行うと共に官民協働により景観の保持に努めている。 |        |        |        |        |        |        |
| 成果目標 (どのような効果をもたらしたいのか)                                                                                                                                                  |                   | 【笠松橋公園】<br>地域住民の憩いの場所であり、主要地方道沿いにある事から観光客の立ち寄り所として活用されている為、一部除草作業委託を行うと共に施設修繕等は直営により行い、景観の保持に努めている。               |        |        |        |        |        |        |
| 農村公園は、地域住民の「憩いの場」としてはもちろん、地域内の多くの人が訪れる交流の場となっている。<br>石橋公園・笠松橋公園は石橋をモチーフにした公園で、観光地として利用されることも多い。又、西原地区鍛冶屋谷公園は、「石匠館(石橋の史料館)」と隣接していることから、米館者にも利用されている。地域間交流の拠点として有効に活用していく。 |                   | 【五反田公園】<br>地域住民の憩いの場であり、除草作業等景観保全を地区に委託し、景観の保持に努めている。                                                             |        |        |        |        |        |        |
| 事業開始時点からこれまでの状況変化等                                                                                                                                                       |                   |                                                                                                                   |        |        |        |        |        |        |
| 経年経過に伴う施設の老朽化<br>【笠松橋公園】東屋、男女トイレ、転落防止柵の老朽化している。<br>【石橋公園】公園内の「池」が水の循環方式のためポンプを使用しているが老朽化しており、修理若しくは取替の時期を迎えている。<br>【西原地区鍛冶屋谷公園・五反田公園】現状特に無いが、突発的災害等の発生を懸念。               |                   |                                                                                                                   |        |        |        |        |        |        |
| コスト推移                                                                                                                                                                    |                   | 24年度決算                                                                                                            | 25年度決算 | 26年度決算 | 27年度予算 | 28年度見込 | 29年度見込 | 30年度見込 |
| 総事業費 (単位:千円)                                                                                                                                                             |                   | 433                                                                                                               | 2,032  | 1,090  | 1,105  | 1,105  | 1,105  | 1,105  |
| 事業費(直接経費) (単位:千円)                                                                                                                                                        |                   | 433                                                                                                               | 1,402  | 460    | 475    | 475    | 475    | 475    |
| 財源内訳                                                                                                                                                                     | 国県支出金             | 0                                                                                                                 | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                          | 地方債               | 0                                                                                                                 | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                          | その他特定財源(特別会計→繰入金) | 0                                                                                                                 | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                          | 一般財源(特別会計→事業収入)   | 433                                                                                                               | 1,402  | 460    | 475    | 475    | 475    | 475    |
| 人件費                                                                                                                                                                      |                   | 24年度                                                                                                              | 25年度   | 26年度   | 27年度見込 | 28年度見込 | 29年度見込 | 30年度見込 |
| 概算人件費(正規職員) (単位:千円)                                                                                                                                                      |                   | —                                                                                                                 | 630    | 630    | 630    | 630    | 630    | 630    |
| 正規職員従事者数 (単位:人)                                                                                                                                                          |                   | —                                                                                                                 | 0.09   | 0.09   | 0.09   | 0.09   | 0.09   | 0.09   |
| 臨時職員等従事者数 (単位:人)                                                                                                                                                         |                   | —                                                                                                                 | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   |
| 事業の活動量・実績の数値化                                                                                                                                                            | 指標名               | 単位                                                                                                                | 24年度   | 25年度   | 26年度   | 27年度   | 28年度   | 29年度   |
|                                                                                                                                                                          | ① 管理業務の実施         | 計画                                                                                                                | —      | 65     | 66     | 65     | 65     | 65     |
|                                                                                                                                                                          |                   | 実績                                                                                                                | 65     | 66     | 66     | —      | —      | —      |
|                                                                                                                                                                          | ② 施設修繕の実施         | 計画                                                                                                                | —      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                          |                   | 実績                                                                                                                | 0      | 2      | 0      | —      | —      | —      |
|                                                                                                                                                                          | ③                 | 計画                                                                                                                | —      |        |        |        |        |        |
|                                                                                                                                                                          |                   | 実績                                                                                                                |        |        |        | —      | —      | —      |
| 〈記述欄〉※数値化できない場合                                                                                                                                                          |                   |                                                                                                                   |        |        |        |        |        |        |



別記様式（第5条関係）

| 指標名                                                                                                                                                                                    |   | 指標設定の考え方 | 単位 |    | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------|----|----|------|------|------|------|------|------|
| もたらそうとする効果・<br>成果指標・<br>成果の数値化                                                                                                                                                         | ① |          |    | 計画 | -    |      |      |      |      |      |
|                                                                                                                                                                                        |   |          |    | 実績 |      |      |      | -    | -    | -    |
|                                                                                                                                                                                        | ② |          |    | 計画 | -    |      |      |      |      |      |
|                                                                                                                                                                                        |   |          |    | 実績 |      |      |      | -    | -    | -    |
|                                                                                                                                                                                        | ③ |          |    | 計画 | -    |      |      |      |      |      |
|                                                                                                                                                                                        |   |          |    | 実績 |      |      |      | -    | -    | -    |
| 〈記述欄〉※数値化できない場合<br>4地区の公園管理は、地区集落に一部景観管理等を委託しているが、使用については無料開放の為利用者数等の把握は難しい。地域住民の「憩いの場」としてはもちろん、地域内外の多くの人々が訪れる交流の場となっており、効果の数値化は出来ないが成果目標実現の為、地区住民の利用と共に地域内外の交流拠点として有効に活用していかなければならない。 |   |          |    |    |      |      |      |      |      |      |

| (Check) 事務事業の自己評価 |   |                                                                    |                                     |                                                                            |
|-------------------|---|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 着眼点               |   |                                                                    | チェック                                | 判断理由                                                                       |
| 事業実施の妥当性          | ① | 【計画上の位置付け】<br>事業の目的が上位政策・施策に結びつきますか                                | ● 結びつく<br>一部結びつく<br>結びつかない          |                                                                            |
|                   | ② | 【市民ニーズ等の状況】<br>市民ニーズや社会状況の変化により、事業の役割が薄れていませんか                     | ● 薄れていない<br>少し薄れている<br>薄れている        | 地区住民への聞き取りによると地区外からの利用者も多いとのことである。                                         |
|                   | ③ | 【市が関与する必要性】<br>市が事業主体であることは妥当ですか(国・県・民間と競合していませんか)                 | ● 妥当である<br>あまり妥当でない<br>妥当でない        | 市有財産であり、地区への譲渡も難しく、収入源が無い施設を維持管理する上では市が事業主体になり最低限の負担を行う必要がある。              |
| 活動内容の有効性          | ① | 【事業の達成状況】<br>成果目標の達成状況は順調に推移していますか                                 | ● 順調である<br>あまり順調ではない<br>順調ではない      |                                                                            |
|                   | ② | 【事業内容の見直し】<br>成果を向上させるため、事業内容を見直す余地はありますか(成果をこれ以上伸ばすことはできませんか)     | ● 見直しの余地はない<br>検討の余地あり<br>見直すべき     | 公園と言っても遊具施設等はなく、休憩所的な役割と語らいの場となっている。今後施設等を新・増設することも難しいため、最低限の現状を維持し活用していく。 |
| 実施方法の効率性          | ① | 【民間委託等】<br>民間委託、指定管理者制度の導入などにより、成果を下げずにコストを削減することは可能ですか            | ● できない<br>検討の余地あり<br>可能である          | 複数の他事業と統合し、民間委託等により一括対応するのであれば、コスト削減も可能である。                                |
|                   | ② | 【他事業との統合・連携】<br>目的や形態が類似・関連する事業との統合・連携によりコストの削減は可能ですか              | ● できない<br>検討の余地あり<br>可能である          | 複数の他事業と統合し、非常勤職員により対応するのであれば、コスト削減も可能である。                                  |
|                   | ③ | 【人件費の見直し】<br>現状の成果を下げずに非常勤職員等による対応その他の方法により、人件費を削減することは可能ですか       | ● できない<br>検討の余地あり<br>可能である          | 複数の他事業と統合し、非常勤職員により対応するのであれば、コスト削減も可能である。                                  |
|                   | ④ | 【受益者負担の適正化】<br>事務事業の目的や成果から考えて、受益者負担を見直す必要はありますか(引上げ・引下げ・新たな負担・廃止) | ● 見直しの余地はない<br>検討の余地あり<br>見直しが必要である | 農村公園の入口に常設事務所を設置しない限り、公園利用者から利用料を徴収することは不可能である。                            |



別記様式（第5条関係）

| (Action) 事務事業の方向性と改革改善    |         |                                                                                                        |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |         |  |   |  |  |      |  |  |  |         |         |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|---------|--|---|--|--|------|--|--|--|---------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>今後の方向性</b><br>(該当欄を選択) |         | 1 不要(廃止)<br>2 民間実施<br>3 市による(民間委託の拡大・市民等との協働等)<br>● 4 市による実施(要改善)<br>5 市による実施(現行どおり)<br>6 市による実施(規模拡充) |  |   | (今後の方向性の理由)<br>維持・管理業務を集約することで、対応職員の人件費や使用機械・設備等の整理等によるコスト低減が期待できるから。                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |         |  |   |  |  |      |  |  |  |         |         |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                           |         | <b>今後の改革改善の取組と、もたらそうとする効果</b><br>市が保有する全ての公園等の施設の維持・管理業務を一括で行う事により、コスト削減を図る。                           |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |         |  |   |  |  |      |  |  |  |         |         |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>改革改善内容</b>             |         |                                                                                                        |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |         |  |   |  |  |      |  |  |  |         |         |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                           |         |                                                                                                        |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |         |  |   |  |  |      |  |  |  |         |         |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 改革改善による期待成果               |         |                                                                                                        |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |         |  |   |  |  |      |  |  |  |         |         |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                           |         | コスト                                                                                                    |  |   | <table border="1"> <tr> <td colspan="2">外部評価の実施</td> <td colspan="3">無</td> <td colspan="2">実施年度</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">改善進捗状況等</td> <td colspan="2">H26進捗状況</td> <td colspan="7"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">H26取組内容</td> <td colspan="7"></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="7"></td> </tr> </table> |  |  |  |  |  | 外部評価の実施 |  | 無 |  |  | 実施年度 |  |  |  | 改善進捗状況等 | H26進捗状況 |  |  |  |  |  |  |  |  | H26取組内容 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                           |         | 外部評価の実施                                                                                                |  | 無 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  | 実施年度    |  |   |  |  |      |  |  |  |         |         |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 改善進捗状況等                   | H26進捗状況 |                                                                                                        |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |         |  |   |  |  |      |  |  |  |         |         |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                           | H26取組内容 |                                                                                                        |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |         |  |   |  |  |      |  |  |  |         |         |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                           |         |                                                                                                        |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |         |  |   |  |  |      |  |  |  |         |         |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 成果                        | 向上      |                                                                                                        |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |         |  |   |  |  |      |  |  |  |         |         |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                           | 維持      | ●                                                                                                      |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |         |  |   |  |  |      |  |  |  |         |         |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                           | 低下      |                                                                                                        |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |         |  |   |  |  |      |  |  |  |         |         |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 決算審査特別委員会における意見等          |         | (委員からの意見等)<br>特になし                                                                                     |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |         |  |   |  |  |      |  |  |  |         |         |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |