令和９年１月任用予定　八代市市民税課パートタイム
会計年度任用職員　事務補助員（申告受付等事務補助）募集要項

八代市財務部市民税課
〒866-8601　八代市松江城町 1-25
℡（0965）３３－４１０７

受付期間	令和８年１１月２５日（水）～１２月３日（木）　（当日消印有効） もしくは応募者が５名に達した時点
面接日	令和８年１２月１１日（金）

１　受験資格・任用予定人員等

職種	任用予定人員	業務内容	受験資格
事務補助員 （申告受付等事務補助）	１人	○給与支払報告書整理業務 ・受付業務（窓口、郵送） ・スキャンデータ取込作業等 ○申告会場受付案内業務 ・整理番号配布、受付整理 ・電話対応	意欲を持って職務を遂行すると認められる者であること。

【欠格事項】
地方公務員法第 16 条の規定に該当する次の人は、受験できません。
(1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
(2) 八代市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない人
(3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

外国籍の受験希望者の皆さんへ
外国籍の方も受験できます。ただし、採用試験に合格した場合でも、在留資格において就労等が制限されている場合、活動が認められる在留資格の範囲内の職務でなければ、採用できません。
その他
年齢制限はありません。

２　選考方法

試験方法		内容
書類審査	申込書による書類審査	志望動機、自己 PR、資格・免許、経歴など
面接試験	個別面接（１０分程度）	主として人柄、意欲、対人関係能力、職務遂行能力等を評価します

３　試験及び合格発表の日時・場所

区分	日　　時	場　　所	備　　考
面接試験	令和８年１２月１１日（金） 午前１時～午後５時の間	八代市役所本庁舎 ２階２０４会議室	面接時間は、後日文書にてお知らせします
合格発表	令和８年１２月１８日（金） 午後１時	・八代市役所本庁舎 ２階市民税課前 ・八代市ホームページ	合格者の受験番号掲示及び合否にかかわらず受験者全員に文書で通知します

【注意事項】

1. 身体等の事情により受験の際に特に配慮の必要な方は、面接会場等の準備に必要なため、申込書にその旨を記載してください。
2. 面接試験当日は、なるべく公共の交通機関等をご利用ください。
3. 合否については、電話ではお答えできません。
4. 試験には基準点（配点の６割）を設けています。基準点に満たない場合は、総合順位に関わらず、不合格となります。

４　結果の開示について

この選考の結果については、受験者本人の申出に限り開示します。
開示内容については下記のとおりです。

開示請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所及び時間	手続等
受験者本人	試験の順位及び得点	合格発表の日から１ヶ月間	八代市役所 本庁舎２階 市民税課 午前８時３０分～ 午後５時１５分 土・日曜日は受付できません	受験者本人が受験票を持参の上、直接開示場所へおいでください。 電話・はがき等による請求はできませんのでご注意ください。

５　受験申込手続

申込書の入手方法	八代市ホームページからの印刷	申込書（Ａ４サイズ） ＊縮小や拡大をせずに１枚の紙に両面印刷すること。
		受験票（Ａ４サイズ） ＊縮小や拡大をせずに１枚の紙に印刷すること。
	市の機関での入手	八代市役所本庁舎２階　市民税課
	郵送による請求	封筒のおもてに「会計年度任用職員申込書請求」と朱書きし、裏に請求者の住所・氏名を明記し、１４０円切手を貼った郵便番号・あて先明記の返信用封筒（角型２号の大きさ）を同封して、八代市財務部市民税課あてに請求してください。
申込方法	提出書類	① 申込書 ② 受験票 ③ 受験票返信用封筒（長形３号の大きさ） 〈注意事項〉 １ 申込書（両面）、受験票の必要事項を記入して、署名欄は必ず自署してください。 ２ 写真（ﾀﾃ４㎝×ﾖｺ３㎝）を、申込書の写真欄に貼ってください。 ３ 受験票返信用封筒に申込者の郵便番号、あて先（「様」を記入のこと）を記入し、１１０円切手を貼ってください。
	申込先	〒866-8601　八代市松江城町 1-25 八代市財務部市民税課 〈注意事項〉 １　郵送の場合は、簡易書留又は特定記録で郵送してください。 ２　発送の控えは、受験票が届くまで保管してください。 ３　簡易書留又は特定記録によらない場合の事故等については責任を負いません。 ４　申込書、受験票、受験票返信用封筒以外のものは同封しないこと。 ５　封筒のおもてに「会計年度任用職員申込書在中」と朱書すること。 ６　消印が受付期間を過ぎた場合は、受付できません。 ７　持参される場合は、市役所本庁舎２階財務部市民税課へお越しください。（受付時間：午前８時３０分～午後５時１５分）
受験票の交付		受験票は後日返送します。申込書を持参された場合も同様です。 令和８年１２月８日（火）を過ぎても受験票が届かない場合は、財務部市民税課まで連絡し、指示を受けてください。 試験日に、受験票を試験場に持参してください。
申込書類の取扱い		提出いただいた書類は選考以外には使用いたしません。 選考の結果不合格となった方の書類については、適切に破棄いたします。

６　受験にあたっての注意事項

（１）面接中、通信機器（スマートフォン・携帯電話・腕時計型端末等）は、電源を切っていただくため一切使用できません。

（２）面接は、指定された時刻にお越しください。遅れた場合は、面接ができない場合があります。

７　合格から採用まで

（１）採用は、令和９年１月１８日（月）の予定です。

（２）合格発表後、受験資格がないこと又は申込書の記載事項が正しくないことが判明した場合、合格を取り消すことがあります。

（３）地方公務員法第２２条及び第２２条の２第７項の規定に基づき、採用はすべて条件付きのものとし、採用後１か月間を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。

８　勤務条件

任用期間	令和９年１月１８日(月)　から　令和９年３月３１日(水)（予定）まで
再度任用の有無	無（再度任用：次年度に、能力の実証を経て改めて任用されること）
勤務地	八代市役所本庁舎２階　市民税課内
業務内容	一般行政事務の補助的業務 （給与支払報告書整理業務、申告会場受付案内業務　等）
報酬 （月額）	１５６，６４０円 このほか通勤距離に応じて通勤費相当額（上限あり）が支給されます。 ただし、扶養手当、住宅手当等は支給されません。 また、今後の給与改定等の状況によっては、支給額が増減することがあります。
社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険が適用されます。
災害補償	公務上の災害又は通勤による災害についての補償制度があります。
勤務時間	月曜日から金曜日までの内週４日勤務、１日７時間４５分（週３１時間） 午前８時３０分～午後５時１５分（休憩時間　正午～午後１時）
休日	土曜日、日曜日、祝日及び年末年始
休暇	年次休暇ほか
服務	会計年度任用職員（パートタイム職員）は一般職の地方公務員であり、地方公務員法の服務に関する各規定（地方公務員法第 38 条の営利企業への従事等の制限を除く。）が適用されます。