八代市体育施設業務別仕様書

【業務内容及び管理運営の基準】

令和８年１０月

八　代　市

目　　次

１．指定管理者が行う業務の内容・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　ｐ３
２．体育施設共通業務　　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　ｐ３
３．体育施設各業務別管理業務　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　ｐ４
４．指定管理者が行う業務別管理業務の内容及び管理基準・・・・・・・・・・・・・　ｐ５

八代市体育施設管理業務別仕様書

本仕様書は本協定書第３条に定める八代市体育施設（以下「体育施設」という。）の指定管理者が行う業務の内容及び管理基準について定める。

１．指定管理者が行う業務の内容

（１）体育施設共通業務

①体育施設の運営に関すること

１．各種スポーツ大会・教室の実施及びその広報活動等を行うこと
２．各種スポーツ競技者及び各種スポーツ団体との連携に努めること
３．各施設の管理運営に必要な経理業務を行うこと
４．管理責任者、衛生管理責任者及び防火管理者を適宜配置すること
５．施設利用者の安全に努めること

②体育施設の使用に関すること

１．体育施設の利用申請の受付、審査及び許可又は不許可並びに、利用取消しに関する業務を行うこと
２．体育施設の利用申請受付、許可及び利用料金の徴収を行うこと
３．利用者に対する案内、電話等による問い合わせ対応を行うこと
４．年間の大会等行事予定の調整・作成を行うこと
５．予約システムを導入している施設においては、予約システムからの申請・対応を行うこと。
６．利用者が体育施設を利用する上で必要な備品貸出を行うこと
７．その他利用に関する業務を行うこと

③施設及び設備の維持管理、修繕に関すること

１．各体育施設に必要な管理業務を行うこと
２．施設内における盗難防止や、防犯に努めること
３．施設及び備品等については、適切な管理を行い、破損・汚損した場合は速やかに対応を行うこと
４．上記項目及び「（２）体育施設各業務別管理業務」に記載されているほか、施設・設備の維持管理について必要に応じて行うこと

④その他留意事項

１．併設する体育施設がある場合には、連携を図ること

２．燃料費・光熱費については、省エネルギーに努めること

３．ごみの減量化及びリサイクルに努め、エコマーク商品等の環境に配慮した商品の積極的な利用に努めること

４．施設内の衛生管理の充実を図ること

５．敷地内及び施設内における受動喫煙の防止に努めること

６．駐車場においては、違法駐車・放置車両がないように努めること

７．市広報・ホームページ等により、必要な情報を発信すること

８．火災や事故等の緊急時は、人命救出に最善を尽くすこと

９．周辺住民に配慮した管理運営を行うこと

（２）体育施設各業務別管理業務

１．清掃業務

２．植栽管理業務

３．機械警備業務

４．電気設備保守管理業務

５．機械設備保守管理業務

６．機械設備特記事項

７．消防設備保守管理業務

８．自動ドア保守管理業務

９．舞台設備保守管理業務

１０．市民プール監視業務

１１．市民プール濾過機保守管理業務

１２．市民プールウォータースライダー法定検査業務

１３．市民プール機械設備保守管理業務

１４．給水設備保守管理業務

１５．浄化槽保守管理業務

１６．浄化槽清掃業務

１７．防火設備保守点検業務

２．指定管理者が行う業務別管理業務の内容及び管理基準

「各種業務概要書」

№.	業務名称	ページ
１	清掃業務	６
２	植栽管理業務	１６
３	機械警備業務	１９
４	電気設備保守管理業務	２１
５	機械設備保守管理業務	２２
６	機械設備特記事項	２４
７	消防設備保守管理業務	２８
８	自動ドア保守管理業務	３０
９	舞台設備保守管理業務	３１
１０	市民プール監視業務	３２
１１	市民プール濾過機設備保守管理業務	３３
１２	市民プールウォータースライダー法定検査業務	３４
１３	市民プール機械設備保守管理業務	３４
１４	給水設備保守管理業務	３５
１５	浄化槽保守管理業務	３５
１６	浄化槽清掃業務	３７
１７	防火設備保守点検業務	３７

【施設別関連業務】

施設名	関連管理業務（番号は上記表番号）
①八代市総合体育館（別館含む）	１、２、３、４、５、６、７、８、９、　　１７、１８
②八代市弓道場	１、２、３、　　７
③八代市民プール	１、２、３、　　６、７、　　１０～１３
④八代市立武道館	１、２、３、　　７、
⑤八代市民球場	１、２、　　４、　　７、　　１４
⑥八代市テニスコート	１、２、３、４、　　７、　　１５、１６
⑦八代市球技場	１、２、　　７、
⑧八代市相撲場	

No.１

清掃業務

１）①八代市総合体育館（鉄筋コンクリート造及び鉄骨造３階建）
建築面積：６，６５３㎡　　延床面積：７，８３２㎡

清掃場所	面積(㎡)	内　　容	回数及び備考
玄関(ポーチ･ホール)（タイル）	677.373	・床の掃除機かけ・水拭き、マットの砂除去、 出入口のガラス磨きあげ、 受付カウンター清掃、金具類・取手の雑巾つや出し、 窓の清掃及び窓枠のハタキかけ、ちり拾い	・週１回
館長室 (ビニール床)	36	・応接セットの雑巾がけ、窓ふき窓枠のハタキかけ、壁面・低所の払い	・週１回 ワックスは年２回 （８月・２月）
事務室(ビニール床)	96	・窓ふき窓枠のハタキかけ、床掃き、床ふき、 ワックス磨きあげ、壁面・低所の払い、掃除機かけ、黒板清掃、台所清掃	・週１回 ワックスは年２回 （８月・２月）
管理人室（ビニール床)	18	・窓ふき窓枠のハタキかけ、床掃き、床ふき、 ワックス磨きあげ、壁面・低所の払い、掃除機かけ	・週１回 ワックスは年２回 （８月・２月）
救護室（ビニール床)	18	・窓ふき窓枠のハタキかけ、床掃き、床ふき、 ワックス磨きあげ、壁面・低所の払い、掃除機かけ、台所清掃	・週１回 ワックスは年２回 （８月・２月）
健康相談室 （ビニール床)	28.8	・窓ふき窓枠のハタキかけ、床掃き、床ふき、 ワックス磨きあげ、壁面・低所の払い、掃除機かけ	・週１回 ワックスは年２回 （８月・２月）
多目的室 （サクラフローリング張り)	60	・掃き掃除、モップによる磨きあげ、 ジムクリーナーによる清掃	・週１回 滑り止めワックス ３ヶ月に１回 （７月・１０月） （１２月・３月）
選手控室１．２ （ビニール床)	72	・窓ふき窓枠のハタキかけ、床掃き、床ふき、 ワックス磨きあげ、壁面・低所の払い、掃除機かけ	・週１回 ワックスは年２回 （８月・２月）
大アリーナ 小アリーナ （サクラフローリング張り)	48 × 36 1,728 36 × 30 1,080	・掃き掃除、モップによる磨きあげ、 ジムクリーナーによる清掃	・週１回 滑り止めワックス ３ヶ月に１回 （７月・１０月） （１２月・３月）

清掃場所	面積(㎡)	内　　容	回数及び備考
トレーニング室 (ゴム床)	129	・窓ふき窓枠のハタキかけ、床掃き・鏡磨き、 　トレーニング機器ちり払い、壁面・低所の払い、 　掃除機かけ	・週３回
ロッカー・シャワー室 （ロッカーはビニール床・ 　シャワー室はタイル)	123.6	・床掃き、床ふき、ロッカー室ワックスかけ、	・常時巡回清掃 ワックスは年２回 （８月・２月）
便所	17ヶ所	・床掃き、床水ふきあげ、便器の洗浄、汚物処理及び附属機器の手入、壁面の汚れ落とし、鏡ふき、洗面台の清掃、トイレットペーパーの補充	・常時巡回清掃
電機室・ポンプ室 ボイラー室・機械室 (ポリエチレンフィルム敷き)	４ヶ所 227.625	・床掃き、掃除機かけ	・年２回
ステージ控室１．２	144	・床掃き、床ふき、モップによる磨き ジムクリーナーによる清掃、掃除機 鏡・洗面台の清掃、ワックス磨きあげ	・週１回 ワックスは年２回 （８月・２月）
１階研修室	56	・床掃き、窓ふき窓枠のハタキかけ、 壁面・低所の払い	・週１回 ワックスは年２回 （８月・２月）
観客席 　大・小アリーナ (硬質ポリウレタン樹脂塗り)	大 1,200席 小 94席	・床掃き床水磨きあげ、金具取手等のつや出し、 　必要に応じ洗浄による磨きあげ	・週１回
会議室・研修室 (ビニール床)	３ヶ所204	・床掃き床水磨きあげ、ワックスがけ、 　窓ふき窓枠のハタキかけ、テーブル・椅子の整理、 　黒板の清掃、チョーク粉処理	・常時巡回清掃 ワックスは年２回 （８月・２月）
屋上広場		・床掃き、水洗い、空き缶、くず処理、植木散水、 　植え込みのちり拾い、草取り	・常時巡回清掃
器具庫（モルタル）	223.075	・床掃き	・常時巡回清掃
自転車置き場	610	・掃き掃除、ちり拾い	・常時巡回清掃
駐車場	2,836	・掃き掃除、ちり拾い	・常時巡回清掃
屋外遊び場	96	・掃き掃除、ちり拾い	・常時巡回清掃
広場	2,118	・掃き掃除、ちり拾い	・常時巡回清掃

清掃場所	面積(㎡)	内　　容	回数及び備考
植え込み		・ちり拾い、散水 ・草取り	・常時巡回清掃 ・適宜
中庭	72	・ちり拾い、散水、草取り	・常時巡回清掃
階段（モルタル） 屋外		・掃き清掃	・常時巡回清掃
舞台（サクラフローリング）	240	・掃き清掃、ジムクリーナーによる清掃	・常時巡回清掃 ワックスは年２回 （８月・２月）
放送室	34.925	・掃き、掃除機による清掃、壁面・低所払い、 ガラスふき	・月１回
館外周辺		・ちり拾い	・常時巡回清掃
調光室	24	・掃き、掃除機による清掃、壁面・低所払い、 ガラスふき	・月１回
階段 （ビニール床）		・床掃き、床水磨き ワックスかけ 手すり雑巾かけ	・常時巡回清掃 ワックスは年２回 （８月・２月）

【特記事項】

※アリーナワックスは、ダンケルＤを使用。

２）①八代市総合体育館別館（鉄筋コンクリート造２階建）

建築面積：１４５．９１㎡　　延床面積：２００．５７㎡

清掃場所	面積 (㎡)	内　　容	回数及び備考
便所（磁気タイル）	38.5	・床掃き、床水ふきあげ、便器の洗浄、 汚物処理及び附属機器の手入、 壁面の汚れ落とし、鏡ふき、洗面台の清掃、 トイレットペーパー・水石鹸の補充	・常時巡回清掃
倉庫（受付）		・床掃き、床水磨き、壁面汚れ落とし、窓ふき	・常時巡回清掃
器具庫	34.5	・床掃き	・常時巡回清掃
玄関、ホール、ピロティ （レンガ調タイル）		・床掃き、床水洗い	・常時巡回清掃
階段（ビニール床）		・床掃き、床水磨き ワックスかけ 手すり雑巾かけ	・常時巡回清掃 ワックスは年２回 （８月・２月）

２階倉庫（ビニール床） （磁気角タイル）	18.15 15.95	・床掃き ・床掃き、窓ふき	・常時巡回清掃 ・常時巡回清掃
ミーティングルーム	31.9	・床掃き、床水磨き、ワックスかけ 窓ふき及び窓枠のハタキかけ	・週２回 ワックスは年２回 （８月・２月）
バルコニー・屋外階段	37.025	・床掃き	・常時巡回清掃
南側駐車場周辺		・ちり拾い、掃き掃除	・常時巡回清掃
植え込み、芝スタンド		・散水、ちり拾い ・草取り	・常時巡回清掃 ・適宜

3）②八代市弓道場（鉄骨平屋建）

建築面積：７３４．３５㎡　　床面積：６４３．３５㎡

清掃場所	面積（㎡）	内　　容	回数及び備考
玄関・ポーチ(タイル)	20	・床掃き、水洗い、マットの砂除去、 出入口のガラス磨きあげ、 窓の清掃及び窓枠のハタキかけ、 壁面、低所払い、下駄箱掃き	・週２回
便所	２ヵ所	・床掃き、床水ふきあげ、便器の洗浄、 汚物処理及び附属機器の手入、 壁面の汚れ落とし、鏡ふき、 洗面台の清掃、 トイレットペーパー・水石鹸の補充	・週２回
廊下	36	・床掃き、モップ磨きあげ、 ジムクリーナーによる洗浄、 壁面・低所払い	・週２回 セーフガード塗布３ヶ月に１回
会議室（ビニール）	24	・床掃き、床水磨き、窓ふき及び窓枠のハタキかけ、 テーブルふき、ワックスがけ	・週２回 ワックスは年２回 （８月・２月）
更衣室	２ヵ所 14	・塵屑汚物処理、床面の汚れ落とし、 ワックスがけ、窓ふき及び窓枠のハタキかけ	・週２回 ワックスは年２回 （８月・２月）
弓具室	16	・床掃き、モップ磨きあげ、 ジムクリーナーによる洗浄、 壁面・低所払い	・週２回 セーフガード塗布３ヶ月に１回
巻ワラ室	24	・床掃き、モップ磨きあげ、 ジムクリーナーによる洗浄、 壁面・低所払い	・週２回 セーフガード塗布 週１回
控室（赤かえでフローリング張り）	128.6	・床掃き、モップ磨きあげ、 ジムクリーナーによる洗浄、 壁面・低所払い	・週２回 セーフガード塗布 ３ヶ月に１回

射場（赤かえでフローリング張り）	187	・床掃き、モップ磨きあげ ジムクリーナーによる洗浄、 壁面・低所払い	・週２回 セーフガード塗布 週１回
審判室（畳）	24	・畳の掃除、板張りの水ふき 窓ふき及び窓枠のハタキかけ	・週２回
休憩室（畳）	9	・畳の掃除、板張りの水ふき 窓ふき及び窓枠のハタキかけ	・週２回
湯沸室（ビニール床）	5	・床掃き、床水磨き、 窓ふき及び窓枠のハタキかけ、 流し台の洗浄	・週２回
矢取道（モルタル）	41	・床掃き	・週２回
矢取室（モルタル）	12	・床掃き、板張りの水ふき、 窓ふき及び窓枠のハタキかけ	・週２回
的場（一部あづち・一部粘土叩き）	93	・掃き掃除、ちり拾い、散水	・週２回
鑑的室（モルタル）	12	・床掃き、板張りの水ふき、 窓ふき及び窓枠のハタキかけ	・週２回
矢道（芝生）	420	・ちり拾い、散水 ・芝刈り、草取り	・週２回 ・適宜
観客席（芝生）	85	・ちり拾い、散水 ・草取り	・週２回 ・適宜
植え込み		・ちり拾い、散水 ・草取り	・週２回 ・適宜
弓道場周辺		・ちり拾い	・週２回

４）③市民プール（鉄骨造２階建）

建築面積：２９２．５㎡　延床面積：４７２．５㎡

※清掃回数　　６月から９月は月４回、１０月から翌年の３月までは月２回

清掃場所	面積（㎡）	内　　容	回数及び備考
事務室	22	・床掃き、床水磨きあげ、窓拭き	
ロッカー室	183	・床掃き、床水磨きあげ、ロッカー拭き	
１階通路	64	・床掃き、床水磨きあげ、窓拭き	
便所	６ヶ所	・床掃き､床水ふきあげ、便器の洗浄、 汚物処理及び附属機器の手入、 壁面の汚れ落とし、鏡ふき、 洗面台の清掃 トイレットペーパー・水石鹸の補充	
倉庫		・床掃き	

ポーチ（角タイル）		・床掃き、床水洗い、窓拭き、ちり拾い、壁面及び低所払い	
ホール(ビニール床)	21	・床掃き、床水磨き、ワックスかけ、窓拭き	・ワックスは年２回
踏込（ビニール床）	9	・床掃き、床水磨き、ワックスかけ、窓拭き	・ワックスは年２回
集会室	90	・畳の掃除、窓ふき窓枠のハタキかけ、壁面・低所払い	
厨房	16.5	・床掃き、床水磨きあげ、流し台・器具類の清掃、壁面の汚れ落とし	
洗面室	8	・床掃き、床水磨きあげ、鏡洗面台清掃、水石鹸補充	
階段･踊場		・床掃き、床水磨き、ワックスかけ、手すり雑巾かけ	・ワックスは年２回
腰洗い･シャワー目洗い		・金属器具及び附属器具の手入、壁面の汚れ落とし、洗面台の清掃	
プールサイド･プール周辺		・掃き掃除、ちり拾い	
植え込み		・ちり拾い、散水、草取り	・適宜

【特記事項】

※開放前にプール清掃及びプール周辺の清掃を行い、良好な状態で使用できるようにする。

※清掃回数　　６月から９月は月４回、１０月から翌年の３月までは月２回

5）④八代市立武道館

建築面積：９７７．４７㎡　延床面積：１，９０７．４４㎡

場　所	面積（㎡）	清　掃　内　容	備　考
玄関ポーチ（タイル張り）		掃き掃除、水流し、窓拭き及び窓枠のハタキ掛け、壁面・低所の払い、金属類の雑巾がけ艶だし、冷水器清掃等、土落とし金属マット砂除去等	週２回清掃
玄関ホール（フローリング張り）		床掃き、床モップ掛け、入口受付カウンター及びガラス磨き上げ、靴箱掃き等	週２回清掃
事務室（ビニール床）		床掃き、床水洗い	週２回清掃
管理人室(畳･フローリング床)		畳掃き、畳拭き	週２回清掃
階段（ビニール床）		床掃き、床拭き	週２回清掃

１階倉庫 （モルタル）		床掃き、床拭き	週２回清掃
男子トイレ・女子トイレ （タイル張り）		床掃き、床水拭き上げ、便器の洗浄、間仕切り及び扉の汚れ落とし、鏡磨き上げ、金属類の雑巾掛け及び磨き上げ、洗面台磨き上げ、汚物処理及び附属器具の手入れ、壁面の汚れ落とし、トイレットペーパー・石鹸水の補充	週２回清掃
柔道場・空手・銃剣道場 （柔道畳・フローリング張り）		畳掃き、畳拭き、床掃き、床拭き、モップ清掃等	週２回清掃
駐車場・駐輪場		掃き掃除、ゴミ拾い等	週２回清掃
男子・女子更衣室 （ビニール床・フローリング張り）		床掃き、床拭き、洗面台磨き上げ	週２回清掃
男子・女子シャワー室 （タイル張り）		床掃き、床水流し、浴槽の清掃等（浴槽は故障中）	週２回清掃
２階ホール （ビニール床）		床掃き、床拭き、窓拭き及び窓枠のハタキ掛け、壁面・低所の払い、金属類の雑巾がけ艶だし、冷水器清掃等	週２回清掃
会議室 （ビニール床・畳）		床壁、床水拭き上げ、便器の洗浄、間仕切り及び扉の汚れ落とし、鏡磨き上げ	週２回清掃
２階倉庫 （モルタル）		床掃き、床拭き、窓拭き及び窓枠のハタキ掛け、壁面・低所の払い	週２回清掃
乾燥室 （モルタル）		床掃き、床拭き、窓拭き及び窓枠のハタキ掛け、壁面・低所の払い	週２回清掃
剣道場		床掃き、床拭き、モップ清掃等	週２回清掃

【特記事項】
※各倉庫の整理整頓を行うこと。

6）⑤八代市民球場
建築面積：１，１２２．３６㎡　延床面積：２，３６５．９８㎡
① グラウンド整備　トンボならし、落ち葉拾い及び除草　　適宜

場　所	面積（㎡）	清　掃　内　容	備　考
事務所 （ビニール床）	28	床掃き、床拭き、ワックス磨き上げ、窓拭き及び窓枠のハタキ掛け、灰皿込み処理、壁面・低所の払い、机・椅子の雑巾掛け、金属類の雑巾掛け艶だし	ワックス磨き上げは年２回 （９月・３月）
医務室 （ビニール床）	11	床掃き、床拭き、ワックス磨き上げ、窓拭き及び窓枠のハタキ掛け、壁面・低所の払い、机・椅子の雑巾掛け、金属類の雑巾掛け艶だし	〃

会議室 （ビニール床）	42	床掃き、床拭き、ワックス磨き上げ、窓拭き及び窓枠のハタキ掛け、壁面・低所の払い、机・椅子の雑巾掛け、黒板チョーク粉処理	〃
選手控室及び更衣室 （クッションゴムコート一部タイル張り）	82	床掃き、床拭き、ワックス磨き上げ、窓拭き及び窓枠のハタキ掛け、壁面・低所の払い、机・椅子の雑巾掛け、金属類の雑巾掛け艶だし	〃
本部室、放送室、記者室、記録室、審判室（ウレタン樹脂）	104	床掃き、床拭き、ワックス磨き上げ、窓拭き及び窓枠のハタキ掛け、壁面・低所の払い、机・椅子の雑巾掛け	〃
玄関（タイル張り）	39	掃き、水洗い、マット砂除去、路面の掃除、入口受付カウンター及びガラス磨き上げ、金属類の雑巾掛け艶だし、窓の清掃及び窓枠ハタキ掛け	
廊下（ｸｯｼｮﾝｺﾞﾑｺｰﾄ）	100	床掃き、床水洗い	
ダッグアウト （クッションゴムコート）	62	床掃き、床水洗い、ベンチの雑巾掛け	
倉庫（モルタル）	52	床掃き	
器具庫（モルタル）	72	床掃き	
便所（タイル張り）	130	床掃き、床水拭き上げ、便器の洗浄、間仕切り及び扉の汚れ落とし、鏡磨き上げ、金属類の雑巾掛け及び磨き上げ、洗面台磨き上げ、汚物処理及び附属器具の手入れ、壁面の汚れ落とし、トイレットペーパー・石鹸水の補充	
階段（モルタル）		床掃き、掃き掃除、ゴミ処理	
野球場周辺		床壁、床水拭き上げ、便器の洗浄、間仕切り及び扉の汚れ落とし、鏡磨き上げ	
屋外トイレ	１ヶ所	金属類の雑巾掛け及び磨き上げ、洗面台磨き上げ、汚物処理及び附属器具の手入れ、壁面の汚れ落とし、トイレットペーパー・石鹸水の補充	

【特記事項】

※期間及び回数　４月～１１月（月１０回）　１２月～３月（月６回）

7）⑥八代市テニスコート（鉄骨造）

敷地面積：31,781.31 ㎡　　建築面積：1,646.67 ㎡　　延床面積：1,594.67 ㎡

①敷地内・周辺・テニスコート清掃

ア．敷地内・敷地周辺のゴミ、落ち葉拾い及び除草　　適宜

イ．芝刈り及び芝収集　　適宜

ウ．植栽の散水　　適宜

②クラブハウス・屋外トイレ清掃

清掃箇所	面積（㎡）	内　　容	回数及び備考
会議室 ・塩ビシート	124.7 窓面積 39.0962	・床掃き床水磨きあげ ・壁面清掃 ・窓清掃 ・ワックスがけ	・週３回 ・ワックスは年２回
ホール ・塩ビシート ・磁器タイル	143.8 窓面積 39.2708	・床掃き床水磨きあげ ・壁面清掃 ・窓清掃 ・ワックスがけ	・週３回 ・ワックスは年２回
更衣室（男・女） ・塩ビシート	107.4 窓面積 7.9004	・床掃き床水磨きあげ ・壁面清掃 ・ロッカー内清掃 ・ワックスがけ	・週３回 ・ワックスは年２回
シャワー室（男・女） ・モザイクタイル	32.1 窓面積 2.62812	・床及び壁面清掃	・週３回
トイレ（男・女） ・磁器タイル （大便器１５・小便器１２）	97.5 窓面積 14.5437	・便器の清掃 ・汚物処理及び附属機器の手入 ・床及び壁面清掃 ・洗面台及び鏡清掃 ・トイレットペーパー、水石鹸補充	・週３回
管理人室 ・塩ビシート	18.9 窓面積 7.7552	・床及び壁面清掃 ・窓清掃 ・ワックスがけ	・週１回 ・ワックスは年２回
湯沸・ロッカー ・塩ビシート	11.9	・床及び壁面清掃 ・窓清掃 ・ワックスがけ	・週１回 ・ワックスは年２回
救護室 ・塩ビシート	13.5 窓面積 3.168	・床及び壁面清掃 ・窓清掃 ・ワックスがけ	・週１回 ・ワックスは年２回
清掃人室 ・塩ビシート ・畳	14.58 窓面積 5.436	・床及び壁面清掃 ・窓清掃 ・ワックスがけ	・週１回 ・ワックスは年２回

倉庫Ａ ・塩ビシート	12.2 窓面積 0.9324	・床及び壁面清掃 ・器具類の整理	・週１回
倉庫Ｂ ・モルタル	26.4	・床及び壁面清掃 ・器具類の整理	・週１回
外周及び自動販売機周辺 ・磁器タイル	154.9	・床清掃 ・ゴミ拾い	・週１回
屋外トイレ ・陶器タイル （大便器３・小便器４）	20.52 窓面積 2.91955	・便器の清掃 ・汚物処理及び附属機器の手入 ・床及び壁面清掃 ・洗面台及び鏡清掃 ・トイレットペーパー、水石鹸補充	・週３回

８）⑦八代市球技場（鉄骨平屋建）トイレ及び更衣室

建築面積：９１．０４㎡

清掃場所	面積（㎡）	内　　容	回数及び備考
トイレ	24.84	・床掃き、床水ふきあげ、便器の洗浄、 汚物処理及び附属機器の手入、 壁面の汚れ落とし、鏡ふき、 洗面台の清掃、 トイレットペーパー・水石鹸の補充	・月２回
更衣室	66.20	・床掃き、床水ふきあげ、 壁面の汚れ落とし、台所の清掃 低所払いなど シャワー室・脱衣場・棚清掃 椅子・机の整理 ガラス清掃	・月２回

№.２

植栽管理業務

１）①八代市総合体育館（別館含む）

１．業務内容　①総合体育館中庭、屋上廻り

ア、低木、中木剪定業務　１式（年２回）

イ、高木剪定業務　１式（年１回）

ウ、施肥業務（化成肥料 80 kg･油粕 80 kg）　１式（年１回）

エ、殺虫、消毒業務　１式（年３回）

（４月上旬　ケムシ、アブラムシ　８月・ グンバイムシ、１０月・チャドクガ）

オ、草置き場草撤去搬出　１式（年１回）

２）②八代市弓道場

１．業務内容　①弓道場廻り

ア、低木、中木剪定業務　１式（年１回）

３）③八代市民プール

１．業務内容　①市民プール廻り、プールサイド

ア、低木、中木剪定業務　１式（年１回）

イ、高木剪定業務　１式（年１回）

４）④八代市民球場

１．業務内容　①球場外野グランド芝

ア、施肥業務（化成肥料 400 kg）　１式　（年１回）

②球場廻り

ア、低木･中木剪定業務　１式　（年１回）

イ､高木剪定業務　１式　（年１回）

ウ、除草業務　１式　（年２回）

５）④八代市民球場サブグラウンド

１．業務内容　①グラウンド

ア、除草業務　１式（年１回）

イ、殺虫、消毒業務　１式（年１回）

（８月：グンバイムシ）

６）⑥八代市テニスコート

１．業務内容　①テニスコート周辺・駐車場

ア、防除業務　１式（年２回）

（高木管理・中木管理・低木管理・地被類管理）

イ、剪定業務　１式（年２回）

（低木管理）

ウ、手抜き除草　１式（３回）

（低木管理・地被類管理）

【特記事項】

※植栽管理にあたっての殺虫、消毒は、樹木に適合した薬剤を使用し散布するものとする。

7）⑦八代市球技場

1．業務内容

種　　目	工　種	種別使用量（薬量）	単位	数量	摘　　要
芝管理（テフトン芝） メイングラウンド （12，012㎡）	施肥	有機化成肥料（10－10－10）40g／㎡	㎡	48,048	12,012 ㎡×4回
	病虫害防除	スミチオン乳剤同等品以上　1cc／㎡	㎡	48,048	12,012 ㎡×4回
	除草剤Ａ	モニュメント　000.3／㎡　同等品以上	㎡	12,012	12,012 ㎡×1回
	除草剤Ｂ	クレサスDF0.5/㎡インプール0.05／㎡　同等品以上	㎡	12,012	12,012 ㎡×1回
	除草剤Ｃ	バナフィン 0.6/㎡インプール0.05/㎡　同等品以上	㎡	12,012	12,012 ㎡×1回
	目土	洗い砂（おろし砂）　5mm厚　機械散布	㎡	7,000	100m×70m×1回
	エアレーション	エアーレーター＋スチールマット＋スイパー	㎡	14,000	(7,000 ㎡)5月 (7,000 ㎡)9月
	サッチ除去	バーチカルモア＋スイパー	㎡	7,000	7,000 ㎡×1回
	土壌改良剤	タテヤマユーキS同等品以上　100g／㎡	㎡	7,000	100m×70m×1回
	芝刈り	作業手間のみ	㎡	120,120	12,012 ㎡×10回
	灌水	作業手間のみ		適宜	必要に応じて行うこと
	ローラー転圧	4tローラー	㎡	12,012	1回
芝管理（コウライ芝） サブグラウンド・広場・スタンド （5、829㎡）	施肥	有機化成肥料（10－10－10）50g／㎡	㎡	11,658	5,829 ㎡×2回
	病虫害防除	スミチオン乳剤同等品以上　1cc／㎡	㎡	17,487	5,829 ㎡×3回
	除草剤	クサレスDF　0.5／㎡ インプールDF　0.05／㎡	㎡	11,658	5,829 ㎡×2回
	芝刈り	作業手間のみ	㎡	23,316	5,829 ㎡×4回
高木管理	病虫害防除	カルホス乳剤同等品以上　5cc／本	本	118	59 本×2回
中木管理	病虫害防除	カルホス乳剤同等品以上　0.7cc／本	本	568	284 本×2回
	剪定	サンゴジュ他	本	284	284 本×1回
低木管理 （126㎡＋外周154㎡）	病虫害防除	カルホス乳剤同等品以上　0.4cc／本	㎡	560	280 ㎡×2回
	剪定		㎡	280	280 ㎡×1回
芝補植（テフトン芝） メイングラウンド	テフトン苗	ポット苗（1㎡あたり16ポット）	㎡	200	200 ㎡×1回
	施肥	液肥	㎡	200	200 ㎡×1回
	ローラー転圧	1tローラー	㎡	200	200 ㎡×1回

【特記事項】

芝施肥

１．芝施肥については、雨が降る前に施工する。

２．朝露がついている時は、露が取れてから施工する。

３．乾燥がひどい場合は、施工しない。

４．所定の施肥量をムラの無いように均一に散布する。

芝病虫害防除

１．点検を行い、一番良い時期に散布する。

２．濃度、散布量の間違いの無いようにする。

３．使用農薬は、登録を受けた物を使用する。

芝除草剤

１．土壌処理、茎葉処理は時期により異なるので、草の種類を確認の上施工する

２．薬剤の規定量を確実に守り散布する。

３．使用農薬は、登録を受けた物を使用する。

目土散布

１．目土は指定の品物を使う。(川砂を使用すること)

２．不陸がある場合、手散布を行って不陸が無いように施工する。

芝刈り

１．芝刈機の点検整備を行ってから施工する。

２．刈り高さは、18㎜～25㎜程度で施工する。

３．いつも同じ方向に刈らないようにする。

灌水

１．乾燥が激しい時は散水を行い、育成を促す。(特にセンター部分がひどい)

ローラー転圧

１．転圧は、縦方向横方向に行い不陸が無いようにする。

その他

１．薬剤散布、目土（砂)、施肥（肥料)、病虫害防除等の材料検査を行う。

№３

機械警備業務

１）①八代市総合体育館
２）①八代市総合体育館（別館）
３）②八代市弓道場
４）③八代市民プール
５）④八代市立武道館
６）⑥八代市テニスコート

１．警備業務の目的

警備対象施設にかかわる火災、盗難、破壊、その他を防止するとともに、不正、加害行為等を予防、発見、防止し、施設物件の保全を図ることを目的とする。

２．業務の内容

施設に設置した警備業務用機械装置が感知した信号を基地局へ送信し、その受信により警備員が当該施設へ急行し、警備業務にあたることをいう。

（１）機械警備業務

①警備対象施設に警備業務用機械装置を設置する。

②警備対象施設の既設の自動火災報知設備にその作動を感知する警報装置を接続する。

③基地局において警備業務用機械装置の正常作動を自動的に確認し得るに必要な機器を設置するとともに、警備時間帯は異常を間断なく監視する。

④警備業務用機械装置を正常に維持するために、適宜保守点検を実施する。

（２）異常事態への対応

基地局において、異常を感知した場合は、警備員が施設へ急行し施設の外部及び内部を点検し、異常の有無を確認する。なお、必要に応じ次の業務を行う。

①現場に応じた緊急措置

②施設の監督員への連絡

③基地局への連絡

④警察、消防署への連絡

（３）即応体制の整備

警備対象物件に異常が発生したことを確知したときは、感知したときから 25 分以内に警備員を現地に到着させるよう、必要な数の警備員及びその待機所、並びに車両その他の装備を適正に配置する。

（４）警備時間

基本的に、警備をセットした時間から解除した時間帯を警備実施時間とする。

ただし、異常通報及び火災異常に関する業務は、24 時間監視体制とする。

（５）代替警備

何らかの事情により機械警備が不能となったときは、その期間を定め、警備員による警備体制をとらなければならない。

（６）警備業務用機械装置の機能

警備業務用機械装置の機能は、次に掲げるものとする。

①施設内への侵入者を感知し、表示する機能

②施設外周部のドア、ガラス等の破損及び開閉を感知する機能

③金庫盗難を感知する機能

④火災発生を感知する機能

⑤警備の開始、解除の操作を行う機能

⑥機械装置及びセンサーの破壊、配線の切断等の異常を監視する機能

⑦基地局に異常等の信号を送信する機能

⑧一般公衆回線又は同等以上の回線の切断を監視する機能

⑨一般公衆回線又は同等以上の回線が使用中の場合、強制切断して警報信号を送信する機能

３．業務を行う者

(1)　業務を行う者は、その内容に応じ、必要な知識及び技能を有するものとする。

(2)　関係法令等により業務を行う者の資格が定められている場合は、当該資格を有する者が業務を行う。なお、有資格者の選任を業務に含む場合は、受託者の従業員の中から選任する

４．留意事項

本協定書第２４条に記載のとおり、甲が契約した長期継続契約について引き続き契約が満了するまでは、引き継がなければならない。

また、機械警備業務委託仕様書についても、同様とする。

№.４

電気設備保守管理業務

１）①八代市総合体育館

１．点検回数　　月次点検　　月１回

年次点検　　年１回

臨時点検　　適宜　必要に応じて行う点検

２．施設内容　　設備容量　９７５ｋＶＡ

非常用予備発電装置　８０ｋＶＡ

２）⑤八代市民球場

１．点検回数　　月次点検　　月１回

年次点検　　年１回

臨時点検　　適宜　必要に応じて行う点検

２．施設内容　　設備容量　１００ｋＶＡ

３）⑥八代市テニスコート

１．点検回数　　月次点検　　隔月１回

年次点検　　年１回

臨時点検　　適宜　必要に応じて行う点検

２．施設内容　　設備容量　２５０ｋＶＡ

№５

機械設備保守管理業務

１）八代市総合体育館

１．業務内容

①　給水関係

ア．受水槽、高架水槽点検清掃　　年１回

イ．揚水ポンプ点検　　年２回

②　空調関係

（１）ファン類点検　　年１回

ア．ベルト芯出し調整　　エ．軸受グリスアップ

イ．ベルト消耗度点検　　オ．モーター絶縁テスト

ウ．ケーシング内部点検　　カ．総合運転調整

（２）エアコン類点検（小アリーナを含む）　　年２回

ア．ガス漏れ点検（補充含）　　エ．室外ユニットコイル洗浄

イ．回路チェック　　オ．夏冬切替え運転、総合運転

ウ．フィルター清掃

（３）ロビーエアコン類点検　　年２回

ア．ガス漏れ点検（補充含）　　エ．室外ユニットコイル洗浄

イ．回路チェック　　オ．夏冬切替え運転、総合運転

ウ．フィルター清掃

（４）大アリーナ空調設備類点検

○吸収式冷温水ユニット点検

◎冷暖切り替え調整　　年２回

ア．総合外観点検　　キ．気密確認

イ．電気機器絶縁抵抗測定　　ク．溶液サンプリング分析

ウ．抽気弁、切替弁類、点検整備　　ケ．運転調整

エ．燃焼装置点検調整　　コ．保護リレー及び温調計点検調整

オ．抽気機能点検　　サ．冷却水、冷温水のＰＨ測定

カ．冷媒のブローダウン

◎冷房中間点検　　年１回

ア．運転記録の点検確認　　カ．燃焼装置点検

イ．運転状況確認及び記録　　キ．保護リレー及び温調計点検調整

ウ．溶液濃度、冷媒量確認調整　　ク．冷却水のサンプリング分析

エ．抽気機能点検　　ケ．冷水、冷却水のＰＨ、電気伝導測定

オ．気密確認

◎暖房中間点検　　年１回

ア．運転記録の点検確認　　オ．保護リレー及び温調計点検調整

イ．運転状況確認及び記録　　カ．温水のＰＨ測定

ウ．気密確認

エ．燃焼装置点検調整

◎その他　　年１回

ア．凝縮器、蒸発気、吸収器のチューブ洗浄

イ．消耗部品の交換又は補充

（フレームロッド・バーナーコントロールリレー・スパークロッド・抽気電磁弁・抽気エグゼクター棒温度計・補助リレー・ランプ・ヒューズ・サンプリング補充

液・補充冷媒・インヒビター)

○クーリングタワー点検　年２回

ア．ケーシング外観点検
イ．散水装置のＶベルト点検
ウ．送風運転時の電流電圧測定
エ．絶縁抵抗の測定
オ．水槽の清掃点検
カ．水槽ボールタップの点検
キ．水質検査
ク．ストレーナの清掃

○全熱交換器点検　年２回

ア．運転時の電流電圧測定
イ．絶縁抵抗の測定
ウ．電源端子の点検
エ．ハウジングの点検
オ．羽車の点検清掃
カ．軸受の点検グリスアップ
キ．Ｖベルト点検調整
ク．回転数の測定
ケ．フィルターの点検清掃

○エアーハンドリングユニット点検　年２回

ア．運転時の電流電圧測定
イ．絶縁抵抗の測定
ウ．電源端子の点検
エ．ハウジングの点検
オ．羽車の点検清掃
カ．軸受の点検グリスアップ
キ．Ｖベルト点検調整
ク．回転数の測定
ケ．フィルターの点検清掃
コ．加湿機の圧力測定
サ．加湿機ストレーナの点検
シ．コイルの点検

（５）自動制御機器点検

ア．総合点検　年１回
イ．夏冬切り替え点検　年２回

（６）官庁検査及び申請手続き

№.６

機械設備保特記事項

１）①八代市総合体育館
２）①八代市総合体育館（別館）
３）③八代市民プール

１．機器詳細

①　給水関係

○受水槽　　容量３５㎥(二層式)　ＦＲＰ製サンドイッチパネル
　　寸法５，０００×４，０００×２，５００）
○高架水槽　容量１４㎥　ＦＲＰ製サンドイッチパネル
　　寸法３，５００×３，５００×１，５００）
○揚水ポンプ（多段渦巻ポンプ）　８０φ×５００ℓ/min×３０ｍ×７．５kw×２基

②　空調関係

（１）ファン類

○給気ファン
小アリーナ　：吸込シロッコ　３＃×６，０００CMH×２０mmAq×２台
トレーニング室　：吸込シロッコ　２ 1/2＃×３，５００CMH×２５mmAq×１台
電気室　：吸込シロッコ　２ 1/2＃×４，５００CMH×１５mmAq×１台
ポンプ・ボイラ室　：吸込シロッコ　３＃×５，０００CMH×１６mmAq×１台
ファンルーム　：有圧扇　４００φ×１，５００CMH×８mmAq×２台
２Ｆ機械室　：有圧扇　２５０φ×２台
器具庫　：有圧扇　４００φ×１，５００CMH×8mmAq×2台

○排気ファン
小アリーナ　：吹込シロッコ　３＃×６，０００CMH×２０mmAq×２台
〃　(床下)　:吹込シロッコ　２＃×２，２００CMH×２５mmAq×１台
トレーニング室　：吹込シロッコ　２ 1/2＃×３，５００CMH×２５mmAq×１台
会議室　：吹込シロッコ　１ 1/2＃×１，０００CMH×１５mmAq×１台
和室　：吹込シロッコ　１ 1/2＃×１，０００CMH×１７mmAq×１台
研修室　：吹込シロッコ　１ 1/2＃×１，０００CMH×１５mmAq×１台
２Ｆトイレ　：吹込シロッコ　１＃×６００CMH×１５mmAq×１台
大・小アリーナ屋上：ルーフファン　４３０φ×２，９００CMH×５mmAq×８台
電気室　:有圧扇　４００φ×１，５００CMH×８mmAq×２台
機械室　：有圧扇　３００φ×１，０００CMH×８mmAq×１台
ボイラ室　：有圧扇　４００φ×１，５００CMH×８mmAq×２台
ファンルーム　：有圧扇　４００φ×１，５００CMH×８mmAq×４台

（２）エアコン関係

○エアコン類
事務室　：　４方、天井埋込型×１台
能　力　：　冷房１４．０ｋｗ（６．２～１６．０）
　　暖房１４．０ｋｗ（６．２～１６．０）
館長室　：　４方、天井埋込型×１台

能　力　　：　冷房４．５ｋｗ（１．０～５．０）
　　暖房４．５ｋｗ（１．０～５．０）
トレーニング室　：　４方、天井埋込型×２台
能 力　　：　冷房１４．０ｋｗ（６．２～１６．０）
　　暖房１４．０ｋｗ（６．２～１６．０）
健康相談室　　：　天井埋込型×１台
能 力　　：　冷房３．６ｋｗ（１．６～４．０）
　　暖房３．６ｋｗ（１．６～４．０）
幼児室　　：　天井埋込型×１台
能　力　　：　冷房１０．０ｋｗ（５．０～１１．２）
　　暖房１０．０ｋｗ（５．０～１１．２）
選手控室　　：　天井埋込型×２台
能　力　　：　冷房５．０ｋｗ（２．３～５．６）
　　暖房５．０ｋｗ（２．５～５．６）
研修室　　：　天井埋込型×１台
能　力　　：　冷房１０．０ｋｗ（５．０～１１．２）
　　暖房１０．０ｋｗ（５．０～１１．２）
会議室　　：　天井埋込型×１台
能　力　　：　冷房１０．０ｋｗ（５．０～１１．２）
　　暖房１０．０ｋｗ（５．０～１１．２）
救護室　　：　天井埋込型×１台
能　力　　：　冷房４．５ｋｗ（１．６～５．０）
　　暖房４．５ｋｗ（２．０～５．０）
和　室　　：　横置き型×１台
能　力　　：　冷房１０．０ｋｗ（５．０～１１．２）
　　暖房１１．２ｋｗ（５．１～１４．０）
１階研修室　　：　横置き型×１台
能　力　　：　冷房１２．５ｋｗ（５．７～１４．０）
　　暖房１２．５ｋｗ（６．０～１４．０）
別　館　　：　天井埋込型×１台
能　力　　：　冷房６．３ｋｗ
　　暖房６．３ｋｗ
プール集会室　　：　横置き型
能　力　　：　冷房２５．０ｋｗ
　　暖房２８．０ｋｗ

○天吊り型エアコン（空冷ヒートポンプ）×４基　（控室×２台　・　調光室×２台）
冷房能力：５，２００kcal/h
暖房能力：４，５００kcal/h
送風量：Hi、M、Lo 切替

（３）ロビーエアコン類（空冷ヒートポンプ式パッケージエアコン）
インバーターマルチ（室外機）　数量６基
冷房：２０，０００kcal/h
暖房：２２，４００kcal/h
圧縮機：６kw　　送風機：１３０㎥/min×$\begin{matrix}50\\70\end{matrix}$w
インバーターマルチ（室内機）天井埋め込みカセット型（４方向吹出）
冷房：１２，５００kcal/h
暖房：１４，０００kcal/h
送風機：３４㎥/min×４５w　　数量：４基
冷房：１０，０００kcal/h

暖房：１１，２００kcal/h
送風機：３２㎥/min×４０w　　数量：２基
冷房：　７，１００kcal/h
暖房：　８，０００kcal/h
送風機：３２㎥/min×４５w　　数量：７基

（４）小アリーナ空調設備類
○（室外機）ビルマルチインバーターエアコン
型式：FDCP13004HLX 組合せ（FDCP4004HLX　１台、FDCP4504HLX　２台）
冷房１３０．０ｋｗ　暖房１４５．０ｋｗ
（室内機）アリーナ空調設備（インバーターマルチ）　８基
冷房７．１ｋｗ　暖房８．０ｋｗ　（壁掛け型）
アリーナ空調設備（インバーターマルチ）　３基
冷房１１．２ｋｗ　暖房１２．５ｋｗ（天吊り型）
○（室外機）ビルマルチインバーターエアコン
型式：FDCP13004HLX 組合せ（FDCP4004HLX　１台、FDCP4504HLX　２台）
冷房１３０．０ｋｗ　暖房１４５．０ｋｗ
（室内機）アリーナ空調設備（インバーターマルチ）　８基
冷房７．１ｋｗ　暖房８．０ｋｗ　（壁掛け型）
アリーナ空調設備（インバーターマルチ）　３基
冷房１１．２ｋｗ　暖房１２．５ｋｗ（天吊り型）
○（室外機）ビルマルチインバーターエアコン
型式：FDCP10704HLX 組合せ（FDCP4004HLX　１台、FDCP3354HLX　２台）
冷房１０７．０ｋｗ　暖房１２０．０ｋｗ
（室内機）観覧席空調設備（インバーターマルチ）　６基
冷房７．１ｋｗ　暖房８．０ｋｗ　（壁掛け型）
調光室空調設備（インバーターマルチ）　１基
冷房７．１ｋｗ　暖房８．０ｋｗ　（壁掛け型）
ロビー空調設備（インバーターマル）　数量３基
冷房９．０ｋｗ　暖房１０．０ｋｗ
○コントロールパネル（事務所内）
センターコンソール SC-SL3NA-A
消費電力１７Ｗ　パルス幅　１００ｍｓ以上

（５）大アリーナ空調設備類
○吸収式冷温水ユニット（屋外型・省エネルギー型）　数量：２基
型式：CH-MZ200HC　　冷凍能力：２００USRT　　加熱能力：618kw
温水系：出入口温度５０．８℃→５５℃　　流量１２７㎥/h
冷却水系：出入口温度３２℃→３６．９℃　　流量２０８㎥/h
冷水系：出入口温度１１．８℃→７．０℃　流量１２７㎥/ｈ
電気容量：３φ２００V
燃料使用量：天然ガス（１３A）１１，０００kcal/Ｎ㎥
燃料消費量：冷房時４２．３Ｎ㎥/h　暖房時５４．９Ｎ㎥/h
○クーリングタワー（低騒音型・丸型）　　数量：２基
型式：SBW-215ES　冷却能力：１，１６１kw　　水量:２０８㎥/h
送風機５．５kw×４×１（出入口温度３２℃→２７℃）
○全熱交換器（回転式アルミローター型）　　数量：２基
型式：ＥＵ-２９００ＦＡ　　風量：６００㎥/min　　全熱交換効率：７５％
送風機：（４RD×６００㎥/min×２０mmAq×１５kw）×２
ギャードモートル：０．４kw
○エアーハンドリングユニット　　数量：２基

型式：ＦＹ-１７０ＵＣＨ　風量：１，７００㎥/min
送風機：(５LD×５０mmAq×３０kw)×２
加湿器：(高圧スプレー式WM-ＳＶＫ７５×３台　噴霧量２２５kg/h
消費電力１２０w×３　単相２００v)
冷　房：５３３，５００kcal/h　暖房：２３３，５００kcal/h
水量：１，７７９ℓ/min　コイル数：６列
○ファンコイルユニット　数量：４基
冷房：６，７００kcal/h　暖房：１０，７００kcal/h
水量：２２．３ℓ/min　送風機：２２㎥×１４５w
○冷却水ポンプ（屋外型・渦巻型）　数量：２基
（１２５A×１００A）×３，５００ℓ/min×２０m×１８．５kw
○１次冷温水ポンプ（屋外型・渦巻型）　数量：２基
（１００A×８０A）×２，１２０ℓ/min×２０m×７．５kw
○２次冷温水ポンプ
・屋外型、渦巻型　数量：２基
（１００A×８０A）×１，８００ℓ/min×２５m×１５kw
・屋外型、ライン型　数量：１基　３２A×８８ℓ/min×１５m×０．７５kw

○膨張タンク（耐熱ＦＲＰ製・パネル型）　数量：１台
容量：５００ℓ(５００×１，０００×１，０００H)
○補給水ポンプ（自動給水型）　数量：１台
口径：２５A　吐出量：２１０ℓ/min　全揚程：２１m　出力：０．２kw
○一次令温水ヘッダー（サプライ）
２５０φ×１，９５０L（タッピング数７箇所）　数量：１基
○二次令温水ヘッダー（サプライ）
２５０φ×２，２００L（タッピング数６箇所）　数量：１基
○一次令温水ヘッダー（レタン）
２５０φ×２，２００L（タッピング数７箇所）　数量：１基
○二次令温水ヘッダー（レタン）
２５０φ×１，９５０L（タッピング数６箇所）　数量：１基
○天井換気扇（低騒音型）　数量：４基　風量：６５０㎥/h　消費電力：１１７w

№.７

消防設備保守管理業務

１）①八代市総合体育館

１期　　間　　１年間（４月１日～翌年３月３１日）
２実施回数　　２回
３業務内容

①消防用設備等の点検	ア、自動火災報知器設備 イ、非常警報設備 ウ、誘導灯・標識 エ、消火器具 オ、スプリンクラー設備
②火災報知器点検	ア、受信器 イ、表示器 ウ、スポット型感知器（作動式） エ、煙感知器 オ、発信器 カ、表示灯 キ、電鈴 ク、消火栓起動連動装置 ケ、電源装置（常用１式・予備・非常１式）
③屋内、屋外消火栓点検	ア、加圧送水装置　Ａ・ポンプモーター　Ｂ・呼び水 イ、操作盤 ウ、消火栓
④スプリンクラー点検	ア、ポンプモーター イ、起動装置 ウ、ヘッド エ、操作盤 オ、アラーム弁 カ、圧力スイッチ キ、呼び水装置 ク、送水口 ケ、連動試験
⑤総合体育館別館	ア、消火器点検 イ、誘導灯点検

２）②八代市弓道場

１期　　間　　１年間（４月１日～翌年３月３１日）
２実施回数　　２回
３業務内容　　①消火器点検
　　②非常警報器点検

３）③八代市民プール

１期　　間　　１年間（４月１日～翌年３月３１日）
２実施回数　　２回
３業務内容　　①消火器点検
　　②非常警報器点検
　　③誘導灯点検

4）④八代市立武道館

１期　　間　　１年間（４月１日～翌年３月３１日）

２実施回数　　２回

３業務内容

①消防用設備等の点検	ア、自動火災報知設備 イ、誘導灯 ウ、消火器
②火災報知器点検	ア、受信器 イ、表示器 ウ、スポット型感知器（作動式） エ、煙感知器 オ、発信器 カ、表示灯 キ、電鈴 ク、電源装置（常用・予備・非常）

5）⑤八代市民球場

１期　　間　　１年間（４月１日～３月３１日）

２実施回数　　２回

３業務内容

①消防用設備等の点検	ア、自動火災報知設備 イ、誘導灯・標識 ウ、消火器 エ、非常警報設備 オ、ガス漏れ警報器
②火災報知器点検	ア、受信器 イ、表示器 ウ、スポット型感知器（作動式） エ、煙感知器 オ、発信器 カ、表示灯 キ、電鈴 ク、電源装置（常用・予備・非常）

6）⑥八代市テニスコート

１期　　間　　１年間（４月１日～翌年３月３１日）

２実施回数　　２回

３業務内容　　①消火器点検

②非常警報器点検

③誘導灯点検

【特記事項】

※消防設備点検記録簿を消防署に提出すること。（年１回）

№８

自動ドア保守管理業務

１）①八代市総合体育館

期　間　：　１年間（４月１日～翌年３月３１日）

数　量　：　３ヶ所

１．自動ドアの正常な作動状態を維持する為、４月から３月末までに４回、定期的に装置各部分の点検・注油及び調整を行う。その都度点検報告書を提出する。

２．装置に異状が発生した場合は、その都度処理をし、点検業務回数には算入しないものする。

３．１）装置異状の有無の点検。

２）装置の速度及びクッション等の調整。

３）各部のビス・ボルト・ナット等の締め直し。

４）機械各部の清掃・注油。

４．上記の業務にあたり、部分品の取り換えを行う場合、次の部品は無償サービス品とする。

ア．ヒューズ　　イ．ターミナルビス　　ウ．各種ビス・ボルト・ナット

エ．潤滑油　　オ．速度調整弁用Ｏリング　　カ．クッション弁用Ｏリング

キ．逆止弁用Ｏリング

５．点検の結果、分解掃除を要する場合、その他故障修理につき上記以外の部分品の取り換えを要する場合は、全て有償とし、予め見積書を提出し承認を受けて補修をする。

№.９

舞台設備保守管理業務

１）①八代市総合体育館

１．業務内容（下記項目ごとに点検及び調整を行う）

○マシン関係

１．各電動機	１式
２．各減速機	１式
３．各Ｖベルト・チェーン等	１式
４．各駆動シーブ及び巻取ドラム等	１式
５．各種カップリング等	１式
６．各ブレーキ	１式
７．各種軸受け等	１式
８．各マシン取付部	１式

○吊物関係

１．各ワイヤーロープ・クリップ	１式
２．各滑車類	１式
３．各カウンターウエイト部	１式
４．各引綱等	１式
５．各ストッパー等	１式
６．各ガイドレール及びワイヤー	１式
７．各パイプ及びフレーム等	１式
８．各グリスカップ	１式
９．各ワイヤーロープテンション	１式

○電気関係

１．各電磁開閉器	１式
２．各押しボタンスイッチ	１式
３．各リミットスイッチ	１式
４．各表示ランプ	１式
５．各盤内端子	１式
６．絶縁抵抗測定	１式
７．過電流保護器	１式

２．その他

本仕様書に記載のない事項については、点検が必要と認める場合は点検を行う。

№１０

市民プール監視業務

２）③八代市民プール

１．目　的

八代市民プールを一般開放する際、利用者が安全かつ快適にプールを利用できるようにすることを目的とする。

２．一般事項

（１）業務を行うものは、下記の項目に適合している者であること。

①泳げるもの

②八代広域消防署等が行う緊急救命講習会を受講したもの

③18 歳以上であること

④公共施設の管理業務従事にふさわしい容姿・風貌であること

（２）主任監視員は監視員等を統括し、管理監督するものとする。

（３）監視員の服装は統一し清潔なものとし、名札を着用すること。

（４）業務の実施にあたっては、常に整理整頓を行い、危険な場所や危険が発生するおそれがある場合は、施設担当者へ報告のうえ、必要な安全措置を講じ、事故防止に努める。

（５）事故が発生した場合やプールの利用禁止措置が予想される場合に備えて、非常時の連絡体制、対応方法について計画しておくこと。

（６）出勤者の調整を行い、プール監視を行う人員数を確保しなければならない。

３．業務内容

（１）遊泳者監視業務

・利用者の安全を確保するため監視及び指導を行う。

・プール利用者が水中に沈んでいないか、よく監視する。

・利用者が他の利用者及び利用者本人の安全を脅かす行為を発見した場合は、厳重に注意する。なお、再三の注意にも関わらず改善の見込みがない場合は、水中から出し遊泳を中止させる。なお、主任監視員は、業務日誌に注意事項を記録する。

・不審行動をしている者がいないかよく監視する。盗撮や不法行為等がないか注意深く監視すること。

・１時間につき 10 分間の休憩を行う。アナウンスを行い、利用者をプールサイドに上げてプール底面に沈んでいるものがないか確認する。併せて、プール排水溝の蓋が堅固に固定されていることを目視及び触手で確認する。

・主任監視員は、必要に応じて警笛を使用し利用者に注意を促す。なお、重大な事故や怪我が発生した場合は、全利用者に案内し、施設の利用を停止させる。なお、このとき近辺整理及び緊急避難経路の確保・整理等を分担して行う。

・業務遂行中は、利用者の安全を第一に考え、事故や怪我があった場合は心肺蘇生法及びＡＥＤの使用を行い救急隊の到着まで救助活動を行う。また、発注者及び関係部署に連絡を取り、迅速な対応を心掛ける。

（２）窓口業務

・個人利用者の受付（使用料の徴収等）

（３）ろ過装置管理業務

・八代市民プール：珪藻土・塩素剤の補充

（４）水質管理業務

・八代市民プール：１日　４回×３プール×３か所＝３６回

（５）プール内外の清掃

オーバーフロー、ゴミ拾い、草取り、ロッカー室・トイレ清掃、プールクリーナ使用

（６）事故や怪我があったときの緊急連絡業務

事故や怪我があったときは、擦り傷や軽い症状であっても速やかに対応をする。

また、中度・重度の場合は、速やかに対応をするとともに、発注者へ報告をする。

№１１

八代市民プール濾過機保守点検業務

１）③八代市民プール

１．業務内容

始業点検整備		１回以上
プールシーズン中	中間点検	１回以上
終業点検整備		１回以上

但し、委託期間中に異常があった場合は、随時保守点検を行うものとする。

【　点検内容　】

① モーター点検	一式
② ポンプ点検	一式
③ フィルター点検	一式
④ ヘアーキャッチャー点検	一式
⑤ 減菌機点検	一式
⑥ タンク類点検	一式
⑦ 配管類点検	一式
⑧ バルブ類点検	一式
⑨ 自動弁切り替え装置点検	一式

№１２

八代市民プールウォータースライダー法定検査業務

１）③八代市民プール

１．業務内容　　年１回

構造部　：　地盤、基礎、アンカーボルト、構造部材、支柱及び梁、補助部材及び接合部

ウォータースライダー本体：

スライダー本体、スライダー取付部、手すり及び飛び出し防止壁

揚水装置　：　揚水ポンプ、配管及び防振継手、計器、弁類等

電気装置　：　配電線及び配管、動力盤、制御盤、操作盤、電圧計等

スタート台及び階段　：　スタート台及び階段の床・天上、構造材

着水部　：　着水部本体、水深

保安関係　：　各安全柵（滑走部、階段、着水部）、注意事項の表示

№１３

八代市民プール機械設備保守点検業務

１）③八代市民プール

１．業務内容

①５０ｍ・２５ｍ・幼児プール弁類点検　１式

②機械室、井戸ピット内弁類点検　１式

③屋外便所器具類点検　１式

④事務室、集会室エアコン点検　１式

⑤厨房、瞬間湯沸器類点検　１式

⑥管理棟１階・２階　便所器具類点検　１式

※但し、異常があった場合は、随時点検を行うものとする。

№１４

給水設備保守管理業務

１）⑤八代市民球場

１．業務内容

① 槽類点検清掃　　年２回

原水槽　（SUS7.50 ㎥　１台）、上水槽　（SUS3.75 ㎥　１台）

②ポンプ類点検　　年１回

対象ポンプ「Ｐ-1･Ｐ-2･Ｐ-3」　３台

◎ ポンプ点検整備項目

ア、 カップリング芯出し調整

イ、 グランドパッキン調整

ウ、 モーター絶縁テスト

エ、 ストレーナー清掃

オ、 総合運転調整

③ 滅菌器点検　　年１回

◎滅菌器点検整備項目

ア、 絶縁テスト

イ、 総合運転調整

ウ、 滅菌液補充　（年２回）

④ 自動制御機器点検　　年２回

ア、総合点検

№１５

浄化槽保守管理業務

１）⑥八代市テニスコート

１．業務内容

①各種機器の点検、整備

②各種機器の運転

③水質の保持及び検査

④その他上記事項の関連事項

２．備付書類

業務実績を明らかにするため、次に掲げる書類、帳簿等を現場に備え付ける。

①仕様書

②保守点検記録表

③水質関係書類

④その他

３．点検、整備、修理、清掃報告

①点検：毎週１回各種機器を点検・巡回し、異常音、異常温、サビ、振動、損傷、漏水、作動状況、油漏れ、その他を点検し、その状況を記録簿に記録しなければならない。

②整備：常に各種機器が正常に稼働するように機器及び施設の整備、サビ止め、油や水漏れの防止、各種破損部分の取り替え等に努めなければならない。

また、点検の結果異常箇所が発見された場合は、異常箇所を整備し、施設の維持保全に支障のないようにしなければならない。

③修理：機器等の故障、事故が生じた場合は、又はおそれがある場合は、適切な処置をしなければならない。

④清掃：施設の清掃に努め、機器の支障のないようにしなければならない。

４．水質の保持及び検査

①放流水の放流基準は、指示した設計基準によるものとする。

②水質検査は２カ月に１回公的認定機関の分析試験を受けなければならない。

③前号のほか放流水の水質が著しく悪化していると疑われる事情がある時は、必要な水質検査を行うものとする。

参考資料

放流水に係る排出基準

項目	許容限度	
	日間平均	最大
ＰＨ	５．８以上	８．６以下
ＢＯＤ	２０mg／ｌ以下	
ＳＳ	２０mg／ｌ以下	
大腸菌群数	３０００個／ｃｍ	

ＰＨ　水素イオン濃度

ＢＯＤ　生物化学的酸素要求量

ＳＳ　浮遊物質量

№１６

浄化槽清掃業務

１）⑥八代市テニスコート

１．浄化槽の形式・人槽　　：　　合併処理２２０人槽

２．業務内容　　：　浄化槽の清掃（余剰汚泥の引き抜き）

３．注意事項　　：　施設の清掃に努め機器の支障のないようにしなければならない。

４．その他　　：　余剰汚泥引き抜き

①余剰汚泥引き抜きは、状況に合わせ年２回行うものとする。

№１７

防火設備保守点検業務

１）①八代市総合体育館

１．業務内容

防火戸点検　　４か所

防火シャッター点検　　５か所

２．点検回数　　年１回

３．報　　告

防火戸・防火シャッターの正常な動作状態を維持するため、装置各部分の点検調整を行い、点検報告書を提出すること。

４．そ の 他

装置に異常が発生した場合は、その都度調査し内容を報告すること。

２）②八代市立武道館

１．業務内容

防火戸点検　　３か所

２．点検回数　　年１回

３．報　　告

防火戸・防火シャッターの正常な動作状態を維持するため、装置各部分の点検調整を行い、点検報告書を提出すること。

４．そ の 他

装置に異常が発生した場合は、その都度調査し内容を報告すること。