

会計年度任用職員任用試験 面接カード

職 種	事務補助員	受験番号		氏 名	
1. この職を志望された動機を記入してください。					
2. あなたの長所は何ですか。その長所や経験を仕事の中でどう活かせるかPRしてください。 (パソコンのスキル・資格、事務等の経験、性格などを踏まえて記入してください。)					
3. 今まで力を入れて取り組み、達成感があったと感じたこと、ここ数年において、あなたが困難を乗り越えたと感じたこと、そしてそこから学んだことを、具体的に記入してください。					
4. 業務を遂行されるにあたり、特に要望したいことがありましたら、ご記入ください。 (病気などで身体的に配慮しなければならないことなど)					

※裏面へ続く。記入漏れがないようご注意ください。

	氏 名		
以下は勤務条件の確認です	※「有」「いいえ」「不可」と答えた方で、 差支えなければご意見をご記入ください。		
5. 12月1日から勤務できますか。	はい	いいえ	
6. 教育政策課職員の代替としての任用で す。 令和9年度の任用は、職員の復帰等により 任用期間が未定です。 ご了承いただけますか。	はい	いいえ	
7. 【自動車の任意保険について】 年に数回、ご自分の自家用車を使用して 研修に出席することがあります。 仕事で自家用車を使用する場合は、 学校長等の許可が必要です。 許可の基準が「対人補償が無制限、 対物補償額が1,000万円以上（公務使用 補償対象となるものに限る）」です。 任意保険に未加入の場合は加入を、 補償金額が許可の基準に満たない 場合は、契約変更が必要です。 可能でしょうか。	はい	いいえ	
8. 勤務条件は募集要項に示したとおり です。何か不都合はありますか。	無	有	
9. どのような方法で通勤予定ですか。	自動車 ・ バイク ・ 自転車 その他()		
10. なにかご質問がありますか。 ある場合は、右の枠に記入してくだ さい。 面接の際にお答えします。	はい	いいえ	