

令和8年12月任用 教育政策課会計年度任用職員（事務補助員）選考申込書

八代市教育政策課

受験職種	事務補助員		受験番号	
ふりがな			写真 (タテ4 cm×横3 cm) 3ヵ月以内に撮影した、 正面向き、脱帽、上半身のもの ※写真裏面に氏名・生年月日を記入のこと ※糊を写真の裏全体につけて貼ること ※撮影日を下に記入のこと	
氏名				
生年月日	年齢は令和8年12月1日現在を記入してください (和暦) 年 月 日生 (歳)			
国籍 (該当するものに○)	日本国籍 ・ 外国籍			
ふりがな				
現住所等	(〒 -) TEL (- -)			
ふりがな				
送付先	(〒 -) TEL (- -)		令和 年 月撮影	

別添の記入要領をよく読んでから記入してください。

学 歴	学校名		学部・学科	在学期間	卒・卒見込みの区別
	最終（又は現在）			・ ～ ・	卒・卒見・中退
職 歴	学歴期間と重複しない現在までの経歴を記入				
	勤務先（名称）	雇用形態 (正規・パート等)	職務内容	勤務期間 和暦年・月を記入	備考
八 代 市 役 所 勤 務 分	最終（又は現在）			・ ～ ・	週の勤務時間を記入
	その前			・ ～ ・	週の勤務時間を記入
	その前			・ ～ ・	週の勤務時間を記入
	その前			・ ～ ・	週の勤務時間を記入
	その前			・ ～ ・	週の勤務時間を記入
	その前			・ ～ ・	週の勤務時間を記入
	その前			・ ～ ・	週の勤務時間を記入
	その前			・ ～ ・	週の勤務時間を記入
	その前			・ ～ ・	週の勤務時間を記入
	その前			・ ～ ・	週の勤務時間を記入
	その前			・ ～ ・	週の勤務時間を記入

裏面へ続く

(裏面)

職 歴	学歴期間と重複しない現在までの経歴を記入				
	勤務先（名称）	雇用形態 （正規・パート等）	職務内容	勤務期間 和暦年・月を記入	備考
そ の 他 （ 八 代 市 役 所 勤 務 分 以 外 ）	最終（又は現在）			・ ～ ・	
	その前			・ ～ ・	
	その前			・ ～ ・	
	その前			・ ～ ・	
	その前			・ ～ ・	
	その前			・ ～ ・	
	その前			・ ～ ・	
	その前			・ ～ ・	
	その前			・ ～ ・	
	その前			・ ～ ・	
	その前			・ ～ ・	
	その前			・ ～ ・	
	その前			・ ～ ・	
	その前			・ ～ ・	
	その前			・ ～ ・	
資 格 ・ 免 許	資格免許名称		取得和暦年・月	資格免許名称	取得和暦年・月
			・ 取得・見込		・ 取得・見込
			・ 取得・見込		・ 取得・見込
			・ 取得・見込		・ 取得・見込
			・ 取得・見込		・ 取得・見込
			・ 取得・見込		・ 取得・見込
面接の際の配慮					
私は、募集要項の記載内容を了承の上、受験を申し込みます。なお、私は地方公務員法第16条に該当しておりません。 また、この申込書の記載事項はすべて事実と相違ありません。 令和 年 月 日 氏名（自筆）					

以下は記入しないでください

チェック欄	申込書	職種に○	写真	面接カード	受験票	資格免許写	封筒