

記載例1

総額が56,400円を超えた場合

請求書

八代市長 様

会社印ではなく
・代表取締役の印
もしくは
・代表の認印

株式会社 ○○建設
代表取締役 ○○ ○○
〒000-0000
○○市○○町○○番地
TEL000-00-0000



ブルーシート展張（○○様分）

請求額 56,400 円

内訳	単価	数量	金額
緊急修理ブルーシート養生	60,000	1式	60,000
諸経費		1式	10,000
消費税（10%）			7,000
申込者自己負担額			-20,600
	合計		56,400

振込先 ○○銀行 ○○支店 普通1234567 株式会社 ○○建設 代表取締役 ○○ ○○

請求書の形式、内訳書の記載方法等は問いません。

確認ポイント

- ・請求宛て先：八代市長
- ・会社印ではなく、取締役の印若しくは代表者の認印
- ・八代市への請求額56,400円を超えていないか

記載例2

総額が56,400円以下の場合

請求書

八代市長 様

会社印ではなく
・代表取締役の印
もしくは
・代表の認印

株式会社 ○○建設
代表取締役 ○○ ○○
〒000-0000
○○市○○町○○番地
TEL000-00-0000



ブルーシート展張（○○様分）

請求額 55,000 円

内訳	単価	数量	金額
緊急修理ブルーシート養生	40,000	1式	40,000
諸経費		1式	10,000
消費税（10%）			5,000
申込者自己負担額			0
	合計		55,000

振込先 ○○銀行 ○○支店 普通1234567 株式会社 ○○建設 代表取締役 ○○ ○○

請求書の形式、内訳書の記載方法等は問いません。

確認ポイント

- ・請求宛て先：八代市長
- ・会社印ではなく、取締役の印若しくは代表者の認印
- ・八代市への請求額56,400円を超えていないか