

八代市創造的復興企業共創プログラム創出事業業務委託に係る企画提案競技（プロポーザル）への質問と回答

No	質問項目	具体的な内容	回答
1	フォームマーケティング関連	仕様書では、IT系・コンテンツ関連企業を中心としつつ、製造業等についても県営工業団地への誘致を見据えて募集することとされています。企業リスト作成及び集客計画を設計するに当たり、市が想定しているIT・コンテンツ関連企業と製造業等の構成比率、又は優先順位がございましたらご教示ください。	フォームマーケティングの送信数での比率につきましては、おおよそIT系・コンテンツ関連企業：製造業＝7：3程度を想定しております。
2	フォームマーケティング関連	募集対象の製造業等について、特に誘致を重視する業種、企業規模、設備投資規模、雇用人数等の条件がございましたら、併せてご教示ください。	製造業につきましては、当市が重点産業分野として設定している、半導体関連、食品製造業（植物工場含む）、物流分野を優先します。その他の選定に当たっては、企業規模や直近の設備投資規模等を考慮します。
3	フォームマーケティング関連	対象企業の選定及び送信除外を適切に行うため、市が既に保有している以下の情報について、契約後に受託者へ共有いただくことは可能でしょうか。 ・過去に接触した企業の一覧 ・現在継続的に連絡を取っている企業 ・営業送信を避けるべき既存関係先 ・送信停止依頼又は苦情履歴のある企業 ・工業団地への進出を検討している企業 ・過去の企業誘致施策に参加した企業	市が保有する企業情報については、必要に応じて提供します。ただし、守秘義務その他の理由により提供できない情報については共有できません。また、工業団地への進出を検討している企業に関する情報については、熊本県と協議の上、共有の可否を都度判断します。
4	都内イベント関連	仕様書に記載されている都内イベントについて、八代市として現時点で想定されている開催エリア、会場、施設等がございましたらご教示ください。 また、会場選定に当たり、想定する参加人数、必要な設備、会場の規模、会場の格式等について、推奨条件や指定条件がございましたら併せてご教示ください。	東京都23区内の交通アクセスが良好なエリアを想定しています。 企業数を重視していますが、参加人数については、40名程度を想定しています。会場規模としては、レイアウトや運営面の余裕も踏まえ80名程度が対応可能な会場を想定しています。また、必要な設備としては、オンライン配信への対応等を踏まえ、ご提案ください。なお、会場については格式よりもアクセス性や利便性を重視します。
5	都内イベント関連	都内イベントについて、仕様書上で定められた成果を達成することを前提として、対象企業やテーマを分け、複数回に分けて開催する提案は可能でしょうか。	複数回に分けて実施いただくことは可能です。複数回開催とする場合は、委託事業費に含まれない市職員の旅費等も考慮いただき、可能な限り連日開催など効率的な実施方法をご提案ください。 また、複数回に分けて開催する場合は、全体で40名程度の参加を目安として想定しています。会場規模も各界の人数に応じて柔軟に調整する想定です。
6	都内イベント関連	企業数、参加人数のいずれをより重視されるかについても、可能な範囲でご教示ください。	企業数を重視しております。
7	都内イベント関連	募集対象となる企業（IT系・コンテンツ関連企業及び製造業等）について、市が想定する参加社数・参加人数の目安があればご教示ください。	No.1の回答と同じく、おおよそIT系・コンテンツ関連企業：製造業＝7：3程度を想定しております。
8	都内イベント関連	製造業等に対して工業団地の説明及び個別相談につながる導線を設けることとされていますが、これはIT系・コンテンツ関連企業向けプログラムと同一日程・同一会場内で別途セッション・ブースを設ける想定になりますでしょうか。	同一日程・同一会場内で別途セッション・ブースを設ける想定です。
9	現地視察ツアー関連	現地視察ツアーについて、想定されている参加企業数、参加人数、実施回数の目安がございましたらご教示ください。	現地視察ツアーの参加人数は10名程度を想定しています。参加企業数については5社以上を想定しており、より多くの企業の参加につながる提案を期待しています。 実施回数は1回を想定しております。
10	現地視察ツアー関連	仕様書には、現地視察ツアーの実施に必要な経費を本業務委託料に含み、上限については担当課と協議の上で決定する旨の記載があります。 参加企業の交通費、宿泊費等について、受託者が補助することを想定されているかご教示ください。 また、補助を行う場合、対象経費、補助率、1社当たりの上限額等について、現時点で想定されている条件がございましたらご教示ください。	ツアー参加企業の招へい費（交通費、宿泊費等）については、事業費の範囲内で受託者が負担することを想定しています。 対象経費は、現地までの旅費、現地での移動費、宿泊費、保険料等とし、飲食費は対象外です。招へい費は、参加者1名当たり10万円を上限として想定しております。
11	成果共有会関連	「ツアー参加者等が遠隔地から参加できるよう、オンライン会議システムの活用を検討すること」とされていますが、現地開催とオンラインを併用する想定か、全参加者がオンラインで参加する想定も含むか、市の想定をご教示ください。	現地開催とオンラインを併用する想定です。市側の参加者は原則として現地参加とし、ツアー参加者はオンライン参加を想定しています。
12	その他	「本業務は、単年度における具体的な企業進出又は事業化を求めるものではなく、地域と企業との相互理解を深め、将来的な連携や継続的な関与につながる関係構築を図るものとする」とされていますが、本年度末時点で市が達成を期待する状態について、現時点で想定されている考え方があればご教示ください。	ツアー参加企業が、地元事業者との連携を前提とした事業提案書を作成・提出し、その内容について地元事業者が検討を進めている状態を想定しています。
13	その他	実施要領4において、事前の参加表明・参加申請等の手続きは定められていないと理解しておりますが、企画提案書等（様式2～5等）の提出をもって参加申請とみなす認識で相違ないかご教示ください。	ご認識通り、企画提案書等（様式2～5等）の提出をもって参加申請とみなします。