

【記入例】

複数の売却区分の入札を希望される場合は、売却区分ごとに作成してください

委任状

令和 年 月 日

(あて先) 八代市長

委任した年月日を記載してください。

委任者

住所又は所在地 八代市〇〇町〇〇番地〇

(商号又は名称) 株式会社 〇〇自動車
氏名(役職・代表者名) 代表取締役 八代 太郎 印

電話番号 〇〇〇〇 (〇〇) 〇〇〇〇

本人(委任者)が個人の場合は、住民票上の氏名と住所を記載し、本人の印鑑を押印してください。

私は次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します

本人(委任者)が法人の場合で、代表権を有しない社員が入札書を提出する場合は、商業登記簿上の名称と所在地、法人代表者の役職・氏名を記載し、代表者印を押印してください。

受任者

住所 八代市〇〇町〇〇番地〇

本人(委任者)に代わり、実際に来場する代理人の住所・氏名を記載してください。

氏名 八代 次郎

電話番号 〇〇〇 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇

* 委任事項

令和8年7月21日の公売における売却区分番号に関する、

- 1 入札書の記載・提出の権限
- 2 公売保証金の納付手続きに関する権限
- 3 公売保証金の返還に係る受領の権限
- 4 買受代金の納付手続きに関する権限
- 5 買い受けた財産の所有権移転登記請求に関する権限
- 6 上記1から5までに付帯する一切の権限

売却区分番号ごとに記載してください。

※ 委任しない事項は抹消してください。