

入札書提出用封筒（期間入札の方法による公売用）

入札書提出用封筒は、期間入札による公売に付された公売財産に対し提出された入札書を、開札するまでの間、封印しておくために使用します。適宜の封筒に貼付の上、提出してください。

なお、入札書提出用封筒に封入できる入札書は一通のみですので、複数の公売財産に対し入札される場合は、売却区分番号ごとに、入札書を入札書提出用封筒に封入してください。

入札書提出用封筒受領証（No. ）	
入札する公売財産の 売却区分番号	
開 札 日 時	令和 8年 7月 30日 午前 10時 00分
八 代 市 納 税 課	
○ 収 受 印 ○	
- - - - - 折 り 線 - - - - -	
○ 収 受 印 ○	
（No. ）	
八 代 市 納 税 課	
入札する公売財産の 売却区分番号	
開 札 日 時	令和 8年 7月 30日 午前 10時 00分
入 札 書 在 中	
開 封 厳 禁	注意事項
	1 この封筒には、入札書以外は入れないでください。 2 公売保証金の納付が必要な場合は、公売保証金を納付した後に入札書を提出してください。

外側の実線を切り取って
ご使用ください ✂

この部分の裏面は
のり付けしないで
ください

この部分の裏面を
のり付けし封筒に
貼付してください

貼付した封筒は
必ず封をしてから
提出してください