

「第59回八代くま川祭り」運営補助業務委託仕様書

1. 委託事業名

「第59回八代くま川祭り」運営補助業務

2. 業務の目的

本業務は、「第59回八代くま川祭り」の開催にあたり、専門性を活かした手法により、主催者の補助を行い、円滑な運営に資することを目的とする。

3. 委託期間

契約締結の日から令和8年9月30日（水）までとする。

4. 開催事業

(1) 開催日

【前夜祭】 令和8年7月31日（金）

【本 祭】 令和8年8月1日（土）

(2) 開催概要

別紙「事業計画について」のとおり

5. 業務委託内容

受託者は、下記の業務内容を遂行するものとする。

業務遂行に係るリース料、設置・撤去費、消耗品費等の費用は、委託料に含むものとする。

(1) 運営管理業務

- ① 事務局の指示に従い、前夜祭及び本祭の運営補助を行うこと。
- ② 総踊りのタイムスケジュール・進行について運営の補助を行うこと。
- ③ 各催しの進行台本を作成すること。
- ④ 総踊りにおいて、事件や事故等が発生しないように、十分な安全対策を行うこと。

(2) 総合司会業務

- ① 総合司会は、まさやん氏、水上清乃氏とする。
(スケジュールについては、事務局で調整済み)
- ② 事前打合せ、当日のスケジュールや進行など、総合司会の管理、運営を行うこと。
- ③ 総合司会2名の手配に係る費用については事務局が負担するため、見積金額には含めないものとする。

(3) 総踊り等の司会進行補助

- ① 8月1日（土）に実施する子どもみこし、大人みこし及び総踊りにおいて、総合司会とは別に司会者を1名手配し、進行を行うこと。
なお、子どもみこし、大人みこしは、17時30分から18時30分まで、総踊りは表彰式も含めて19時00分から21時00分までの実施を予定している。
- ② 各催しにおいて、参加者や来場者に向けて安全確保等のアナウンスを行うこと。

(4) 印刷物の作成

以下の印刷物を作成し、指定の方法で納品すること。

各印刷物の電子データをPDF、ai、JPEGのそれぞれの形式でUSBに保存し、事務局へ納品すること。

各デザインについては、受託者と事務局で協議し最終決定することとする。

① ポスター

納期	令和8年5月15日(金)
部数/サイズ	1,200枚/B2片面(コート紙135k)
色	フルカラー
デザイン	写真(イラスト)、大会名、大会内容、とき、ところ イベント内容、関連イベント、大会テーマ、主催、共催など
写真素材	事務局から提供可能
納品先	① <u>八代くま川祭り振興会事務局(八代市観光振興課内)</u> 8つ折りしたポスターをA4封筒に封入する場合、事務局が指定する部数に仕分けを行い、ポスターを8つ折りにしてA4サイズの封筒へ封入し、発送用ラベルを貼付した上で納品すること。 事務局が指定する部数に仕分けを行い、ポスターを筒状に丸めて包装したものに発送用のラベルを貼付し納品すること。 ・包装紙、発送用のラベルについては、受託者が手配すること。 ・ラベルデータについては、事務局から提供する。
納品形態	・8つ折り 501部 ・筒状 378部 ※詳細は別紙「ポスター配布送付先一覧」及び、別紙「市政協力員地区別回覧・ポスター枚数一覧表」参照 ・事務局用として、321枚を折らずに納品すること。
デザイン案の提出	・ポスターデザイン案を提案すること。 ・デザイン案は1案とし、複数の提出は認めない。 ・提出時のサイズは、A3サイズとする。

② 募集チラシ

納期	令和8年5月15日(金)
部数/サイズ	52,000枚/A3 横二つ折(マットコート70k)
色	表面フルカラー、裏面モノクロ
デザイン	表面:ポスターデザインを使用 裏面:行事内容、総踊り会場図、募集行事、協賛依頼等 Ⓜのマークを入れること
写真素材	事務局から提供可能
納品先	① <u>広報やつしろ印刷業務受託事業者</u> ・広報やつしろ折込用として49,700枚(横2つ折)を納

	<p>品すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・折込手数料は、1枚あたり3.5円（消費税及び地方消費税含む）で積算し、見積金額に含めること。 <p><u>②八代くま川祭り振興会事務局（八代市観光振興課内）</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・協賛依頼ダイレクトメール用として、チラシ1,200枚（6つ折）、協賛申込用紙、協賛依頼文書を包装、ラベル貼付し納品すること。 <p>包装紙、発送用のラベルシート、協賛依頼文書のようしについては受託者が手配すること。ラベルデータと協賛依頼文書データ、協賛申込用紙については、事務局から提供する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事務局用として、1,100枚（横2つ折）を納品すること。
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

③ 御礼チラシ

納期	令和8年8月14日（金）
部数/サイズ	51,000枚/A4（マット44.5）
色	両面フルカラー
デザイン	写真、結果報告（総踊り、協賛金、フォトコンテスト等） Ⓜのマークを入れること
写真素材	事務局から提供可能
納品先	<p><u>①広報やつしろ印刷業務受託事業者</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・広報やつしろ折込用として49,700枚を納品すること。 ・折込手数料は、1枚あたり3.5円（消費税及び地方消費税含む）で積算し、見積金額に含めること。 <p><u>②八代くま川祭り振興会事務局（八代市観光振興課内）</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・協賛依頼ダイレクトメール用として、チラシ1,200枚（3つ折）、お礼状を包装、ラベル貼付し納品すること。 <p>包装紙、お礼状、発送用のラベルシートについては受託者が手配することとし、ラベル、お礼状データについては、事務局から提供する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事務局用として、100枚を折らずに納品すること。

（5）ノベルティグッズの作成

以下のノベルティグッズを作成し、指定の方法で納品すること。

① うちわの作成

納期	令和8年6月19日（金）
数量	4,000本
デザイン	受託者と事務局で協議し決定する
納品先	八代くま川祭り振興会事務局（八代市観光振興課内）

② くま川協賛タオルの作成

納 期	令和8年5月22日（金）
数 量	1,000枚
仕 様	・フェイスタオル（白色） ・平地付パイル ・220匁 ・片袖印刷「八代くま川祭り」ロゴ（1色） ・のし「八代くま川祭り振興会」 ・ビニール包装付き
納 品 先	八代くま川祭り振興会事務局（八代市観光振興課内）

（6）会場設営業務

会場用機材として以下の備品を手配し、設営、運用、撤去を行うこと。
各備品については、事務局が指定した場所に設置すること。

①ステージ

ア. のど自慢大会用ステージ及びビッグパワーテント

設置場所 八代くま川祭りメイン会場（別紙1参照）

サイズ等

ステージ 幅8.8m×奥行5.5m×高さ0.6m 程度

ビッグパワーテント 10m×10m：3張

イ. 来賓用ステージ（ステージカー）

設置場所 県道42号（堀端通り）（別紙1参照）

サイズ 10tトラック 通常拡張

※装飾の内容については、事務局と協議のうえ決定する。

②音響・照明

音響・照明について、以下の条件を満たす機材を提案すること。

- ・市民総踊りにおいて、会場内で音が聞き取れ、且つ踊りの支障となる「音ずれ」が出ないような音響設備であること。
- ・照明については、市民総踊り等の参加者及び来場者が安全に移動できるよう配置すること。
- ・発電機については、予算の範囲で必要に応じた数量を設置すること。
- ・ケーブルを配線する際は、総踊り参加者や来場者等に対する安全対策を講じること。

③テント・長机・椅子

ア. テント（白色）

予定数量 11張

サイズ 2間×3間：10張、2間×1.5間：1張

その他 テント設営の際には強風対策も併せて行うこと。

イ. 長机

数 量 62台

サイズ 1,800mm×600mm

ウ. 椅子

数 量 155脚

※テント、長机、椅子のレイアウトについては、契約締結後に別途指示する。

④仮設トイレ及び付属設備

イベント開催中は、水及びトイレットペーパーの補充を行い、紙詰まりや落とし物等のトラブルに対応すること。

汲み取り作業を行うこと。

ア. 仮設トイレ規格

簡易水洗男女兼用トイレ（洋式）

イ. 仮設トイレ設置場所及び数量

- ・八代市お祭りでんでん館敷地内 . . . 4棟
 ※4棟のうち、1棟は身体障がい者用トイレを設置すること。
- ・その他（マックスバリュ八代店など） . . . 3棟

ウ. 付属設備

- ・簡易手洗い場（仮設トイレ設置個所ごと） . . . 各1基
- ・電光案内灯（仮設トイレ設置個所ごと） . . . 各1基
- ・トイレの照明・外照明（500W軽便ナイター） . . . 一式
- ・その他トイレ・照明設置に伴う機材（発電機等） . . . 一式

エ. その他

- ・トイレットペーパー42ロール分（6ロール/基）を見積金額に含めること。
（トイレットペーパー規格：1巻100m以上、シングル）

⑤櫓、協賛提灯

ア. 櫓

会場内に櫓を設置、撤去すること。

櫓の設置イメージについては、別紙2参照のこと。

イ. 協賛提灯

会場内に協賛提灯を設置、撤去すること。

協賛提灯については、事務局で手配する。

※備品等の必要数量については、別紙3のとおりとする。

※各業務の詳細については、事務局と打ち合わせのうえ決定するものとする。

※必要となる電気等については、受託者で対応すること。

※会場設営にあたり必要となるカラーコーン、コーンバー、ウエイトは、事務局で準備する。

※許可申請等で会場図面等が必要になる場合は、書類作成に協力すること。

(7) 熱中症対策

熱中症対策として、以下の備品を手配し設置すること。

- ① スーパーフォグジェッター . . . 12台
- ② 氷柱 . . . 前夜祭、本祭の2日間で合計12個

(8) のど自慢大会の実施運営

※のど自慢大会 開催概要

①名 称：第59回八代くま川祭りのど自慢大会（仮）

②募集人数：上限120名

※全国から参加可能

③参加費：無料

④選考方法：予選、本戦を行う。

※本戦：予選で選ばれた15名

⑤実施日：予選 令和8年7月11日（土）（桜十字ホールやつしろ）

本戦 令和8年7月31日（金）（八代くま川祭り前夜祭内で実施）

- ・6月1日（月）から6月30日（火）までの間、のど自慢大会の参加者の受付を行うこと。
なお、受付は平日9時00分から18時00分までとする。
- ・定員に達し次第、募集終了の告知を行うこと。
- ・予選、本戦出場決定者への連絡、調整等を行うこと。
- ・予選、本戦について、会場設営、受付、審査集計等の運営及び進行を行うこと。
- ・予選、本戦において、審査員及び運営スタッフの弁当、飲み物を手配すること（それぞれ15～20名程度）。
- ・予選、本戦実施に必要な音響機材及びオペレーター人員を手配し、運用すること。
- ・本戦において、各受賞者の盾、賞品を手配すること。

(9) 独自提案

本業務に対して有効な提案があれば、委託上限金額の範囲内で提案することができる。

6. 報告書の提出

- (1) 業務完了後、業務実施報告書を提出すること。
- (2) 紙1部及びCD-R、DVD-R等による電子データ1部を提出すること。

7. 成果物の帰属

報告書や作成物などの成果物については、八代市に帰属するものとする。

8. 連絡体制

- (1) 事務局との連絡・調整が速やかに行えるよう、明確な連絡体制を構築すること。
- (2) 事務局と綿密に打ち合わせを行い、進捗に応じて必要な情報提供を行うなど、当該業務を適正に遂行すること。
- (3) 八代くま川祭りの開催までに行う実行委員会の会議に1回以上出席すること。

9. 遵守事項

本業務の実施過程で知り得た企業情報や個人情報については、第三者に漏らしてはならない。

10. 留意事項

各種業務を発注する際は、優先的に地元事業者を活用すること。

11. その他特記事項

- (1) 仕様がない事項又は仕様について生じた疑義については、協議して解決するものとする。
- (2) 受託候補者決定後に本イベントが中止になった場合は、契約を結ばない場合がある。

12. 事務局

八代くま川祭り振興会事務局

(上記事務局は、八代市経済文化交流部観光振興課内に設置)

〒866-8601 八代市松江城町1-25 八代市役所4階

TEL 0965-33-4132 FAX 0965-33-4516

担当者電子メール: events@city.yatsushiro.lg.jp