

バドミントンアジアジュニア選手権八代大会総合運営管理業務委託仕様書

1. 業務名

バドミントンアジアジュニア選手権八代大会総合運営管理業務委託

2. 発注者

バドミントンアジアジュニア選手権八代大会実行委員会

〒866-8601 熊本県八代市松江城町 1-25 (八代市役所 5 階スポーツ振興課内)

(TEL : 0965-33-4164、FAX : 0965-35-6700)

3. 業務の目的

本業務は、本市において開催するバドミントンアジアジュニア選手権大会について、円滑かつ安全な大会運営を実現するため、競技運営を除く大会運営業務全般を専門的知見及び実績を有する事業者へ委託し、大会の円滑な実施及び大会運営体制の強化を図ることを目的とする。

また、大会開催に向けた準備段階から大会期間中、終了後の整理業務までを一体的に実施することにより、国内外から参加する選手団及び大会関係者に対し、円滑で質の高い大会運営環境を提供するとともに、本大会の成功に寄与することを目的とする。

4. 履行期間

本業務の履行期間は、契約締結の日から令和 8 年 9 月 30 日 (水) までとする。

5. 大会概要

大会名 バドミントンアジアジュニア選手権八代大会

期 間 令和 8 年 6 月 26 日 (金) ~ 7 月 5 日 (日) までの (10 日間)

会 場 八代トヨオカ地建アリーナ (八代市総合体育館) 熊本県八代市緑町 11-1

参加数 アジア内約 15 か国 選手・関係者約 350 名が参加予定

6. 業務内容

(1) 実施計画書及び大会会場設計図等の作成

選手・役員及び観戦者にとって安全・快適な環境を提供するため、下記の要素を含む設計を行い、大会実行委員会及びバドミントンアジア連盟に承認された設計に従って、試合会場施設の設営・整備及び大会等実施計画書を作成する。

- 会場設備計画・実施計画書の作成。
- 式典・進行・表彰式等の演出に関する計画。
- ボランティア等を含む会場内スタッフの配置計画。
- ミックスゾーン、報道関係基本方針の策定。
- 会場設備、報道中継設備、音響設備。

- 放映賢者と連携した国際放送のサポート及びライブスコアの運用。
- 大会運営、リザルト（公式記録）出力、医療設備、コート管理等計画。
- 喫煙所、ゴミステーション設置計画・運営。
- 会場内の誘導・案内サイン計画。
- 装飾、演出（入場ゲート、ミックスゾーンパネル、会場内パネル、Aボード等）計画・運営。
- 各種運営備品（テーブル、椅子、無線機、プリンター等）計画。
- 練習会場運営計画。
- 大会運営上必要な警備・安全対策計画。
- 実施運営マニュアル及び進行台本、アナウンス原稿等の作成。
- 危機管理運営マニュアルの作成。
- 緊急時の安全確保、関係機関との連携体制の構築。

（2）上記（1）を基にした会場設営・撤去業務。

- 大会で必要となる各種表示物や広告ボード、モニター及びその配線、Wi-Fi ルーター、オクタパネル、カーペット、パーテーション、机椅子、その他資機材、大会に必要な備品全般を搬入・設営すること。
- 実施エリア（AD コントロール）を適切な資材で封鎖し、選手エリアへ一般観覧客が入場できないような対策を講じること。
- 大会本部に本部机・椅子の設置、通信機器の設置、プリンターの設置をすること。
- 会場設計図に落とし込んでいる各諸室について、必要な設営及び撤去を行うこと。
- 会場内外に必要な案内表示の設置を行うこと。
- 安全かつ円滑な運営のため、AD エリアに基づいた動線確保を行うこと。
- 音響、映像、通信関連の機材の設営に関して、関係事業者と連携し対応すること。
- ライブ配信等に必要な資機の設置、臨時インターネット回線の敷設・運用管理を行うこと。
- 設営内容全般の確認、安全確認、動線確認、緊急時誘導確認、設備動作確認、実行委員会事務局との最終確認。
- 設営機関及び大会期間中の会場内及び会場周辺の清掃及びゴミの収集。

（3）大会運営に係る各業務の人員配置

- 大会期間中に必要となる各スタッフの人員配置リストを基に、スタッフの配置、管理及び統括を行うこと。
- 主催者が招聘する技術役員（レフェリー・審判員）以外のスタッフ（セクレタリー、ボランティア、通訳スタッフ、受付案内等）分の大会運営マニュアルを作成すること。

（4）演出に関すること

- 本大会に向けて作成している試合映像作成計画を基に、リダントス社及び関係業者と協議しながら、YouTube 配信（4 か所）を行うこと。
- 表彰式等のセレモニーに関して計画を行い、円滑に進行すること。

- 演出等に必要映像・BGM・音響機器を準備すること。
- 映像・音響機器等の電源を確保するための発電機を準備すること。
- 場内アナウンスを行うバイリンガルMC 1名を配置すること。使用言語は日本語及び英語とする。
- 大会を円滑に運営するための進行台本を製作すること。

(5) 運営本部体制の構築

受託者は、本大会の円滑な運営を図るため、大会期間中及び準備期間において大会運営本部を設置し、委託者及び関係団体（競技団体、関係機関等）と連携した運営体制を構築すること。

また、本部機能が常時稼働できる体制を整備し、緊急時対応、情報共有、意思決定が迅速に行えるようにすること。

- 運営統括責任者及び競技運営統括責任者の配置。
- 委託者との連絡調整及び報告。
- 競技団体及びアジア連盟、実行委員会事務局との連絡・調整に適宜加わること。

(6) 緊急時の対応

契約期間中、何らかの緊急事態が発生した場合は、受託者は速やかに委託者に通報のうえ、必要な措置について協議すること。

(7) その他業務の適正な実施に関する事項

- ア 受託者は、業務完了後速やかに、各成果物を発注者に提出すること。
- イ 受託者は、労働基準法、最低賃金法など関係法令を順守すること。
- ウ 受託者は、受託者が行う業務を一括して第三者に委託し、又は請け負わせることはできない。ただし、業務を効率的に行ううえで必要と思われる業務について、発注者と協議のうえ、業務の一部を委託することができる。
- エ 受託者が当業務を行うに当たって個人情報を取り扱う場合、八代市の個人情報保護に関する法令等を遵守し、その取扱いに十分留意し、漏えい、滅失及びき損の防止その他個人情報の保護を行うこと。
- オ 受託者は、委託業務を遂行するに当たり、業務上知り得た秘密を他に漏らし、又は自己の利益のために利用することはできない。また、業務終了後も同様とする。
- カ 発注者が実施する専門委員会会議（随時）に参加すること。なお、日程は契約後に通知する。

7. 成果物

記録用写真撮影及び完了報告書の作成を行うこと。

成果物は以下の形式で提出すること。

- (1) 紙媒体 印刷製本版 原本1部
- (2) 電子媒体 電子データ一式、及び制作に使用した写真・画像等

8. 留意事項

(1) 特記事項

- ア 大会当日までの制作関連については、委託者と協議により決定するため、企画提案による内容は変更する場合がある。
- イ 本業務により作成される図面等全ての著作権（著作権法（昭和45年5月6日法律第48号）第27条及び第28条に規定する権利を含む）は、所有権等を委託者に譲渡すること。
- ウ 成果品の所有権は、受託者が委託者に対して当該成果品を引き渡した時点をもって、委託者に移転するものとする。
- エ 成果品は委託者が自由に二次使用できるものとする。
- オ 支払いは請求書の提出後、速やかに支払うものとする。

(2) 納品場所

八代市 経済文化交流部 スポーツ振興課（八代市松江城町 1-25）

Mail : sports@city.yatsushiro.lg.jp

(3) その他

- ア 受託者は、業務遂行にあたっては委託者と十分な協議打合せを行ったうえで、進捗状況を随時報告するものとする。
- イ 受託者は、本業務において知り得た事項について、漏洩してはならない。また、本業務に用いた資料及び成果品等について、委託者の許可なく公表もしくは貸与してはならない。
- ウ 本仕様書に記載のない事項、または疑義が生じた事項については、協議のうえ決定する。

バドミントンアジアジュニア選手権八代大会総合運営管理業務委託(必要資機材調達業務)

No.	区分	項目	適用	数量	単位	料率	単位	備考
1	競技コート	モニター	43インチ、コート用、 卓上スタンド	2	台	6	面	ライブスコア反映
2	競技コート	モニター	55インチ、レフェリー用、 スタンドラック付き	1	台	1	式	ライブスコア反映
3	競技コート	上記用PC		1	台	1	式	ライブスコア反映
4	競技コート	パンチカーペット	青	1700	m ²	1	式	コート面以外はカーペット
5	競技コート	ADボード	w1600*h700	68	枚	1	式	広告ボード
6	競技コート	木パネル	w900*h1500	11	枚	1	式	大型表彰バックパネル
7	競技コート	加工紙	Y401白/w10800*h1000	15	m ²	1	式	大型表彰バックパネル
8	競技コート	加工紙出力	w10800*h1500	15	m ²	1	式	大型表彰バックパネル
9	競技コート	自立用補強部材	T脚/養生/ウエイト等	1	式	1	式	大型表彰バックパネル
10	競技コート	木パネル	w900*h3300	33	枚	1	式	大型表彰バックパネル
11	競技コート	加工紙		98	m ²	1	式	大型表彰バックパネル
12	競技コート	加工紙出力		98	m ²	1	式	大型表彰バックパネル
13	競技コート	自立用補強部材	T脚/養生/ウエイト等	1	式	1	式	大型表彰バックパネル
14	競技コート	上記装飾	w2000*d500*h800、 表示含む→ 紺色/腰巻き	8	台	1	式	
15	選手待機場所	モニター	55インチ、スタンド	2	台	1	式	ライブスコア反映
16	選手待機場所	上記用PC		1	台	1	式	ライブスコア反映
17	練習会場	冷蔵四面ケース	ドリンク用	2	台	1	式	
18	練習会場	モニター/LSのみ	55インチ、スタンド	1	台	1	式	ライブスコア反映
19	練習会場	上記用PC		1	台	1	式	ライブスコア反映
20	メディアセンター	モニター/LSのみ	43インチ、スタンド	1	台	1	式	ライブスコア反映
21	メディアセンター	上記用PC		1	台	1	式	ライブスコア反映
22	ミックスゾーン	バックボード	w3600*h2400	1	枚	1	式	広告データは後日
23	VIPラウンジ	テーブルクロス	白	6	枚	1	式	
24	VIPラウンジ	ビニールクロス	透明	6	枚	1	式	
25	VIPラウンジ	TVモニター操作用PC		1	台	1	式	モニターは館長室TVを使用
26	選手ラウンジ	ビニールテーブルクロス	透明	14	枚	1	式	
27	選手ラウンジ	四面冷蔵庫	飲料水ケータリング用	2	台	1	式	ドリンク冷却用
28	選手ラウンジ	モニター/LSのみ	43インチ、スタンド	1	台	1	式	ライブスコア反映
29	選手ラウンジ	上記用PC		1	台	1	式	ライブスコア反映
30	実行委員会	モニター/LSのみ	43インチ、スタンド	1	台	1	式	ライブスコア反映
31	実行委員会	上記用PC		1	台	1	式	ライブスコア反映
32	縣市協会	モニター/LSのみ	43インチ、スタンド	1	台	1	式	ライブスコア反映
33	縣市協会	上記用PC		1	台	1	式	ライブスコア反映
34	Umpire・Referee	モニター/LSのみ	43インチ、スタンド	1	台	1	式	ライブスコア反映
35	Umpire・Referee	上記用PC		1	台	1	式	ライブスコア反映
36	運営本部	モニター/LSのみ	43インチ、スタンド	1	台	1	式	ライブスコア反映
37	運営本部	上記用PC		1	台	1	式	ライブスコア反映
38	アジア連盟	モニター/ライブスコア	32インチ、スタンド	1	台	1	式	ライブスコア反映
39	アジア連盟	上記用PC		1	台	1	式	ライブスコア反映
40	アジア連盟	モニター/国際映像	32インチ、スタンド	1	台	1	式	ライブスコア反映
41	日バ	モニター/LSのみ	32インチ、スタンド	1	台	1	式	ライブスコア反映
42	日バ	上記用PC		1	台	1	式	ライブスコア反映
43	ラインジャッジ	モニター/LSのみ	43インチ、スタンド	1	台	1	式	ライブスコア反映
44	ラインジャッジ	上記用PC		1	台	1	式	ライブスコア反映
45	会議・講習室	バックパネル		1	枚	1	式	広告データは後日
46	会議・講習室	モニター/LSのみ	55インチ、スタンド	1	台	1	式	ライブスコア反映
47	会議・講習室	上記用PC		1	台	1	式	ライブスコア反映

48	日バ	モニター/LSのみ	43インチ、スタンド	1	台	1	式	ライブスクリーン反映
49	日バ	上記用PC		1	台	1	式	ライブスクリーン反映
50	表彰式	団体用表彰台	w9000×d900 h200・300・400	1	式	1	式	1位・2位:最大各16名 3位:最大32名登壇
51	表彰式	個人専用表彰台	w4800×d900 h200・300・400	1	式	1	式	
52	Wi-Fi	回線契約、工事一式	7回線、ケーブル敷設	1	式	1	式	設置場所は要協議
53	Wi-Fi	LAN回線敷設		1	式	1	式	設置場所は要協議
54	Wi-Fi	Wi-Fiルーター	Wi-Fi7対応	15	台	1	式	設置場所は要協議
55	サイン関係	タイトルサイン	w14400×h1600	1	式	1	式	
56	サイン関係	その他サイン	詳細未定	1	式	1	式	不足分予備として
57	施工物	入口ゲート看板/トラス	w7200×h2700、 タイトルサイン込み	1	式	1	式	
58	施工物	屋外トラスサイン	w5400×h2700、 ターポリン込み	1	式	1	式	フォトスポット用として
59	施工物	国旗		20	枚	1	式	参加国旗調達含む
60	施工物	国旗取付用ワイヤー設置工事	アンカー工事含む	1	式	1	式	
61	会場施工	オクタ		50	枚	1	式	仮設諸室設営
62	会場施工	カーテン		6	枚	1	式	仮設雇用
63	会場施工	アルファパネル	W900×H2100 加工紙	20	枚	1	式	
64	備品	プリンター	複合機 (運営本部、メディア)	1	台	1	式	1台のみ
65	備品	Lボール		20	本	1	式	会場内表示物掲示
66	その他	テーブル	屋外用 500幅樹脂テーブル	30	台	1	式	
67	その他	電気工事	テント、モニター、 諸室電源他	1	式	1	式	屋内のみ
68	施工・撤去	施工人件費		35	名	1	式	八代市職員も協力
69	施工・撤去	撤去人件費		20	名	1	式	
70	施工・撤去	本番コート転換人件費		2	名	2	式	八代市職員も協力
71	施工・撤去	本番立会人件費		2	名	10	日	
72	施工・撤去	運搬費		1	式	1	式	
73	施工・撤去	廃材処理費		1	式	1	式	
74	施工・撤去	図面制作費		1	式	1	式	
75	施工・撤去	追加作業、追加資材等		1	式	1	式	
76	管理費	管理費		1	式	1	式	

バドミントンアジアジュニア選手権八代大会総合運営管理業務委託(大会運営業務)

No.	区分	項目	適用	数量	単位	料率	単位	備考
1	大会進行	統括ディレクター		1	名	12	日	
2	大会進行	MC	英語対応	1	名	11	日	
3	大会進行	MC	日本語対応	1	名	11	日	団体決勝・個人決勝のみ
4	大会進行	進行ディレクター (MC付き)		1	名	11	日	
5	大会進行	表彰AD		1	名	2	日	団体決勝・個人決勝のみ
6	大会進行	音響オペレーター		1	名	2	日	
7	大会進行	台本制作費	日本語・英語版	1	式	1	式	
8	競技	会場管理	選手入退場管理	3	名	12	日	各国担当者との連携
9	ADセンター	機材	プリンター、紙	1	式	1	式	ADセンターの運営物品
10	ADセンター	カード印刷		###	枚	1	式	ADセンターの運営物品
11	ADセンター	ストラップ	選手・チーム用	500	本	1	式	ADセンターの運営物品
12	ADセンター	〃	関係者・競技役員用	500	本	1	式	ADセンターの運営物品
13	ADセンター	入力システム データ管理		1	式	1	式	
14	ライブスコア	トーナメントプランナー 準備費	・ネットワーク構築・LAN配線・機器の設置、結線、テスト(コート用得点板、大型ビジョン用出力、ウェブ用ライブスコア、その他)・システム設定、運用テスト	1	式	1	式	日本バドミントン協会と連携
15	ライブスコア	トーナメントプランナー 運営費	・ライブスコアシステムの実施・試合進行中の運用・試合進行中の保守、審判サポート、緊急対応	1	式	1	式	日本バドミントン協会と連携
16	ライブスコア	日本語化対応	・ドロー日本語化・オーダーオフプレイ日本語化	1	式	1	式	日本バドミントン協会と連携
17	ライブスコア	機材レンタル費	・オペレーション用PC、ルータ、ハブ、ケーブル、その他	1	式	1	式	
18	ライブスコア	〃	・ミニPC7台 ※得点用6、配信用1	7	台	1	式	
19	ライブスコア	スタッフ人件費	ネットワーク管理	1	名	12	日間	システム管理・運営者
20	ライブスコア	〃	トーナメントプランナーオペレーター	2	名	12	日間	
21	ライブスコア	交通宿泊費	4名	1	式	3	式	
22	管理費	現場管理費		1	名	12	日	全体管理・統括
23	管理費	各種資料作成	事前調整・打ち合わせ・マニュアル作成含む	1	式	1	式	
24	管理費	管理費	取扱額の10%	1	式	1	式	

