

令和8年度 4月任用予定
八代市健康推進課 会計年度任用職員（パートタイム職員）選考申込書
(記入要領をよく読んで記入してください。)

八代市健康推進課

受験番号	※記入不要			
受験職種	<p>※受験を希望する職種の番号を○で囲んでください。</p> <p>1. 事務補助員（予防接種業務） 2. 事務補助員（母子保健業務） 3. 事務補助員（健診関係業務） 4. 事務補助員（フッ化物洗口業務） 5. 看護師又は准看護師 6. 助産師 7. 管理栄養士 8. 保健師 9. 施設清掃員</p>			
	写真 (タテ4cm 横3cm) 3ヶ月以内に撮影した 上半身、正面向きで 無帽のもの			
	※写真の裏面に氏名・生年月日を 記入すること ※写真裏全体に糊つけし貼付する ※撮影年月を下に記入のこと 令和 年 月撮影			
	ふりがな			
	氏名	国籍 日本国籍・外国籍		
	生年月日	※年齢は令和8年4月1日現在を記入すること 昭和・平成 年 月 日生(歳)		
	ふりがな			
	現住所	(〒 - - -) TEL(携帯可) (- - -)		
	ふりがな			
	送付先	(〒 - - -) TEL(携帯可) (- - -)		

※「性別」欄の記載は任意です。未記載とすることも可能です。

【履歴書】

学歴	学校名	学部・学科	在学期間		卒・卒見込の別	
	最終(又は現在)	学部 学科	. ~ .		卒・卒見・中退	
職歴	学歴期間と重複しない現在までの経歴を記入					
	勤務先(名称)	雇用形態 (正規・パート等)	職務内容	勤務期間 (和暦年・月を記入)		備考
八代市役所勤務分	最終(又は現在)		. ~ .		週の勤務時間 時間	
	その前		. ~ .		週の勤務時間 時間	
	その前		. ~ .		週の勤務時間 時間	
	その前		. ~ .		週の勤務時間 時間	

裏面へつづく

【履歴書】(前項つづき)

職歴	学歴期間と重複しない現在までの経歴を記入				
	勤務先(名称)	雇用形態 (正規・パート等)	職務内容	勤務期間 (和暦年・月を記入)	備考
その他事業所	最終(又は現在)				
	その前				
	その前				
	その前				
資格・免許	資格・免許名称	取得和暦年・月	資格・免許名称	取得和暦年・月	
		取得・見込		取得・見込	
		取得・見込		取得・見込	
		取得・見込		取得・見込	

私は、募集要項の記載内容を了承のうえ、受験を申し込みます。なお、私は地方公務員法第16条に該当しておりません。
また、この申込書の記載事項はすべて事実と相違ありません。

令和 年 月 日 氏名(自筆)

【志望動機など】

志望動機	
自己PR	
受験時の配慮	
その他希望があれば記入してください。	

記入要領

- 記載事項に誤りや不正があった場合、合格を取り消すことがあります。
- 必要事項は黒のボールペン（消せるボールペン不可）で記入してください。
- 写真、自署欄の記入がないものは原則として受付できません。
- 申込書記載内容

受験番号	記入不要です。
現住所	現在住んでいるところを記入してください。申込書の内容を電話で確認する場合がありますので、確実に連絡の取れる電話番号を記入してください。
送付先	合格通知その他の連絡を現住所以外のところに希望する場合のみ記入してください。送付先を記入してある場合、郵便物はすべて送付先に送付します。
写真	最近3ヵ月以内に撮影した正面向き、脱帽、上半身のものとし、裏面に氏名・生年月日を記入したうえ、写真の裏全面に糊をつけて貼付してください。
学歴	最終学歴のみ記入してください。高等学校卒業程度認定試験に合格した人はその旨を記入してください。
職歴	「八代市役所勤務分」と「その他事業所」に分け、直近（又は現在）から新しい順に記入してください。「八代市役所勤務分」については、 <u>直近5年間</u> の勤務歴がある場合は必ず記入し、備考欄にはその勤務時の週の労働時間を記入してください。
資格・免許	取得見込のものも記入してください。取得又は見込を○で囲んでください。受験資格に免許資格のある職種については、受験資格を有することを証明する免許状等の写しを申込書提出時に添付してください。
署名欄	必ず受験申込者本人が記入してください。
面接時の配慮	身体等の事情により、面接時の配慮を希望することがあれば記入してください。

5. 受験票記載内容

受験番号	記入不要です。
氏名	必ず記入してください。

【健康推進課記入欄】以下は記入しないでください。

チェック欄	申込書	写真	受験票	免許写し	封筒