

**令和8年度4月任用予定 八代市健康推進課  
会計年度任用職員（パートタイム職員）募集要項**

**八代市健康福祉部 健康推進課**

【八代市役所健康推進課】 〒866-8601 八代市松江城町1番25号 TEL 0965-33-5116

【八代市保健センター】 〒866-0072 八代市高下西町1726-5 TEL 0965-32-7200

【鏡保健センター】 〒869-4202 八代市鏡町内田453-1 TEL 0965-52-5277

受付期間	令和8年1月26日（月）～2月5日（木）必着 ※応募者数が任用予定人員に達しない場合は受付期間を延長し、 任用予定人員に達し次第、受付を終了します。
面接試験日	令和8年2月14日（土） ※受付期間を延長した場合は、随時とする。
面接会場	八代市保健センター（〒866-0072 八代市高下西町1726-5）

**1. 受験資格・任用予定人員等**

職種	任用予定員	業務内容	受験資格
①事務補助員 (予防接種業務)	1人程度	<ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコンでの入力や文書作成</li> <li>・予防接種業務システムへの入力作業</li> <li>・予防接種業務の補助業務</li> </ul>	<p>パソコンでの文書作成やデータ入力ができること。</p> <p>普通自動車運転免許証を有し、業務の際、公用車の運転が可能であること。</p>
②事務補助員 (母子保健業務)	2人程度	<ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコンでの入力や文書作成</li> <li>・母子保健業務システムへの入力作業</li> <li>・乳幼児健診、母子健康手帳交付等の母子保健事業の補助業務</li> </ul>	<p>パソコンでの文書作成やデータ入力ができること。</p> <p>普通自動車運転免許証を有し、業務の際、公用車の運転が可能であること。</p>
③事務補助員 (健診関係業務)	1人程度	<ul style="list-style-type: none"> <li>・健診受付事務及び電話等による健診受診勧奨</li> <li>・健康管理システムへの入力作業</li> </ul>	<p>パソコンでの文書作成やデータ入力ができること。</p> <p>普通自動車運転免許証を有し、業務の際、公用車の運転が可能であること。</p>
④事務補助員 (フッ化物洗口業務)	2人程度	<ul style="list-style-type: none"> <li>・フッ化物洗口液の作成</li> <li>・市内小・中学校への配達</li> <li>・記録及び報告書作成事務</li> </ul>	<p>パソコンでの文書作成やデータ入力ができること。</p> <p>普通自動車運転免許証を有し、業務の際、公用車の運転が可能であること。</p>

## 1. 受験資格・任用予定人員等（前頁つづき）

職種	任用予定人員	業務内容	受験資格
⑤看護師又は准看護師（母子保健業務）	2人程度	<ul style="list-style-type: none"> <li>・乳幼児健診等母子保健事業に関する業務</li> <li>・パソコンの入力や文書の作成</li> </ul>	<p>看護師又は准看護師の資格を有していること。又は令和8年3月31日までに資格を取得する見込みであること。</p> <p>パソコンで文書作成やデータ入力ができること。</p> <p>普通自動車運転免許証を有し、業務の際、公用車の運転が可能であること。</p>
⑥助産師	1人程度	<ul style="list-style-type: none"> <li>・妊娠婦及び乳幼児の家庭訪問等による保健指導業務</li> <li>・育児に関する不安や悩みの相談及び子育ての情報提供に関する業務</li> <li>・担当の保健師及び関係機関との連絡調整に関する事務</li> <li>・乳幼児健診等母子保健事業に関する業務</li> <li>・パソコンの入力や文書の作成</li> </ul>	<p>助産師の資格を有していること。又は令和8年3月31日までに資格を取得する見込みであること。</p> <p>パソコンで文書作成やデータ入力ができること。</p> <p>普通自動車運転免許証を有し、業務の際、公用車の運転が可能であること。</p>
⑦管理栄養士	1人程度	<ul style="list-style-type: none"> <li>・健康教育、相談、訪問指導等栄養指導に関する業務</li> <li>・特定保健指導、重症化予防事業に関する業務</li> <li>・受診率向上に関する業務</li> <li>・パソコンの入力や文書の作成</li> </ul>	<p>管理栄養士の資格を有していること。又は令和8年3月31日までに資格を取得する見込みであること。</p> <p>パソコンで文書作成やデータ入力ができること。</p> <p>普通自動車運転免許証を有し、業務の際、公用車の運転が可能であること。</p>
⑧保健師	2人程度 (育休代替枠1人程度を含む)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・乳幼児健診等母子保健事業に関する業務</li> <li>・健康教育・相談、訪問指導及び各種健診等保健事業に関する業務</li> <li>・地区組織や関係機関との連携による地区保健活動</li> <li>・パソコンの入力や文書の作成</li> </ul>	<p>保健師の資格を有していること。又は令和8年3月31日までに資格を取得する見込みであること。</p> <p>パソコンで文書作成やデータ入力ができること。</p> <p>普通自動車運転免許証を有し、業務の際、公用車の運転が可能であること。</p>
⑨施設清掃員	2人程度	八代市保健センターの施設及び敷地内の清掃業務	清掃業務全般に関する知識及び経験を有すること。

## 【欠格事項】

- 地方公務員法第16条の規定に該当する次の人は、受験できません。
- (1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
  - (2) 八代市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
  - (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

### 外国籍の受験希望者の皆さんへ

外国籍の方も受験できます。ただし、採用試験に合格した場合でも、在留資格において就労等が制限されている場合、活動が認められる在留資格の範囲内の職務でなければ採用できません。

### その他

年齢制限はありません。

## 2. 選考方法

試験方法		内 容
書類審査	申込書による書類審査	志望動機、自己PR、資格・免許、経歴など
面接試験	個別面接 (10分程度)	主として人物、識見、職務適性、対人関係能力等を評価します。

## 3. 面接試験及び合格発表の日時・場所

区 分	日 時	場 所	備 考
面接試験	令和8年2月14日(土) 午前9時～(予定)	八代市保健センター 八代市高下西町1726-5	具体的な面接時間は後日通知します。
合格発表	令和8年2月24日(火) 午前10時	八代市ホームページ	合否に関わらず受験者全員に文書で通知します。

## 【注意事項】

- (1) 身体等の事情により受験の際に特に配慮が必要な方は、面接会場等の準備が必要なため申込書裏面の該当欄にその旨を記載してください。
- (2) 面接試験当日は、なるべく公共の交通機関等をご利用ください。
- (3) 合否については、電話ではお答えできません。
- (4) 試験には基準点(配点の6割)があります。基準点に満たない場合は、総合順位に関わらず不合格となります。

#### 4. 結果の開示について

この選考の結果については、受験者本人の申出に限り開示します。

開示内容については下記のとおりです。

開示請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所	手続等
受験者本人	試験順位及び得点	令和8年2月24日(火) ～ 令和8年3月6日(金)	八代市役所 本庁舎2階 健康推進課 (10番窓口)	受験者本人が受験票を持参のうえ直接開示場所へお越しください。 電話・はがき等による開示は行いません。

## 5. 受験申込手続

申込書の入手方法	八代市ホームページからの印刷	申込書（A4サイズ） *縮小や拡大をせずに1枚の紙に両面印刷すること 受験票（A4サイズ） *縮小や拡大をせずに1枚の紙に印刷すること
	市役所からの入手	・八代市役所（本庁舎2階）健康福祉部健康推進課（10番窓口） (八代市松江城町1番25号) または ・八代市保健センター（八代市高下西町1726-5）
	郵送での請求	封筒の表面に「会計年度任用職員申込書請求」と朱書きし、裏に請求者の住所・氏名を明記し、140円切手を貼った郵便番号・宛先明記の返信用封筒（角型2号）を同封し、八代市健康福祉部健康推進課宛に請求してください。
申込方法	提出書類	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 申込書</li> <li>2. 受験票</li> <li>3. 資格を証明する書類の写し</li> <li>4. 受験票返信用封筒（長形3号）</li> </ol> <p><b>【注意事項】</b></p> <p>(1) 申込書（両面）及び受験票の必要事項を記入し、署名欄は必ず自署すること (2) 写真（縦4cm×横3cm）を申込書写真欄に貼付すること (3) 受験票返信用封筒に申込者の郵便番号、宛先（「様」を記入）を記入し、110円切手を貼付すること</p>
	申込先	<p>〒866-8601 八代市松江城町1番25号 八代市健康福祉部 健康推進課</p> <p><b>【注意事項】</b></p> <p>(1)郵送の場合、簡易書留又は特定記録で郵送してください。 (2)発送の控えは受験票が届くまで保管してください。 (3)簡易書留又は特定記録によらない場合の事故等については、一切責任を負いません。 (4)申込書、受験票、資格証明書類の写し、受験票返信用封筒以外のものは同封しないこと (5)封筒表面に「会計年度任用職員申込書在中」と朱書すること (6)消印が受付期間を過ぎた場合、受付できません。 (7)持参の場合、市役所本庁舎2階健康推進課までお越しください。 〔受付時間〕 8:30～17:15（土曜・日曜及び祝日を除く）</p>
受験票の交付		受験票は後日郵送します。申込書を持参された場合も同様です。 令和8年2月12日（木）を過ぎても受験票が届かない場合は、八代市健康推進課（TEL 0965-33-5116）まで連絡のうえ指示を受けてください。 なお、試験当日は必ず受験票を試験会場に持参してください。
申込書類の取扱い		提出いただいた書類は選考以外には使用しません。選考の結果、不合格となつた方の書類については適切に破棄いたします。

## 6. 受験上の注意事項

- (1) 面接試験中は、通信機器（スマートフォン・携帯電話・腕時計型端末等）の電源を切っていただくため一切使用できません。
- (2) 面接試験当日は指定された時刻にお越しください。指定時刻に遅れた場合、面接試験を受けることができない場合があります。

## 7. 合格者の決定

- (1) 面接試験の配点の 6 割以上であった方のうち、成績上位者から順番に合格者を決定します。
- (2) 合格者が辞退した場合又は任用後 3 か月内に退職者が発生した場合、次点の方を合格とします。

## 8. 合格から採用まで

- (1) 任用及び勤務開始は、令和 8 年 4 月 1 日（予定）です。
- (2) 受験資格に定める資格免許を取得見込みで受験し合格した人で、令和 8 年 3 月 31 日までに該当資格免許を取得できなかった場合、採用資格を失うこととなります。
- (3) 合格発表後、受験資格がないこと又は申込書の記載事項が正しくないことが判明した場合、合格を取り消すことがあります。
- (4) 地方公務員法第 22 条及び第 22 条の 2 第 7 項の規定に基づき、任用はすべて条件付きのものとし、任用後 1 カ月間を良好な成績で勤務したとき会計年度任用職員として正式任用となります。

## 9. 勤務条件

職種・勤務地※	報酬	任用期間・勤務時間	諸手当・保険等
①事務補助員 (予防接種業務)	月額 145,271 円	<ul style="list-style-type: none"><li>・採用日から令和 9 年 3 月 31 日まで（予定）</li><li>・月曜から金曜までの週 5 日勤務 原則として午前 9 時から午後 3 時 45 分まで（休憩：正午～午後 1 時） ※必要時、1 日の中で 5 時間 45 分を割り振る場合あり</li><li>・休日：土曜日・日曜日・祝日及び年末年始</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・通勤手当相当額支給（上限あり）</li><li>・任用期間、勤務時間に応じて期末手当、勤勉手当支給予定</li><li>・昇給あり</li><li>・年次有給休暇あり</li><li>・雇用保険加入あり</li><li>・健康保険加入あり</li><li>・厚生年金保険あり</li><li>・公務災害補償あり</li></ul>
②事務補助員 (母子保健業務)	月額 145,271 円		
③事務補助員 (健診関係業務)	月額 145,271 円		
④事務補助員 (フッ化物洗口業務)	日額 6,316 円	<ul style="list-style-type: none"><li>・採用日から令和 9 年 3 月 31 日まで（予定）</li><li>・学校の長期休暇を除く月曜から木曜まで（月曜休日の時は火曜から金曜）の週 4 日勤務</li><li>・正午から午後 5 時まで</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・通勤手当相当額支給（上限あり）</li><li>・任用期間、勤務時間に応じて期末手当、勤勉手当支給予定</li><li>・昇給あり</li><li>・年次有給休暇あり</li><li>・雇用保険加入あり</li><li>・公務災害補償あり</li></ul>

【共通】勤務地は下記 (1) ~ (3) のいずれか、また、任用後の条件は以下のとおりです。

- (1) 八代市役所（本庁舎 2 階）健康推進課（〒866-8601 八代市松江町 1 番 25 号）
- (2) 八代市保健センター（〒866-0072 八代市高下西町 1726-5）
- (3) 鏡保健センター（〒869-4202 八代市鏡町内田 453-1）

- ・再度任用の有無：有（再度任用：次年度に能力の実証を経て改めて任用されること）
- ・再度任用の基準：能力の実証の結果や任期満了時の業務量により判断します。
- ・再度任用の上限：有（選考によらない再度任用は 2 回まで）
- ・報酬：今後の給与改定等の状況によっては、支給額が増減することがあります。

## 9. 勤務条件（前項つづき）

職種・勤務地※	報酬	任用期間・勤務時間	諸手当・保険等
⑤看護師又は准看護師	月額 (看護師) 182,368円	<ul style="list-style-type: none"> <li>採用日から令和9年3月31日まで(予定)</li> <li>月曜から金曜までの週5日勤務原則として午前9時から午後3時45分まで(休憩:正午～午後1時) ※必要時、1日の内で5時間45分を割り振る場合あり</li> <li>休日:土曜日・日曜日・祝日及び年末年始</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>通勤手当相当額支給(上限あり)</li> <li>任用期間、勤務時間に応じて期末手当、勤勉手当支給予定</li> <li>昇給あり</li> <li>年次有給休暇あり</li> <li>雇用保険加入あり</li> <li>健康保険加入あり</li> <li>厚生年金保険あり</li> <li>公務災害補償あり</li> </ul>
	月額 (准看護師) 179,548円		
⑥助産師	月額 184,890円		
⑦管理栄養士	月額 184,890円		
⑧保健師	月額 184,890円		
⑨施設清掃員	月額 89,510円	<ul style="list-style-type: none"> <li>採用日から令和9年3月31日まで(予定)</li> <li>月曜から金曜までの週5日勤務原則として午前8時30分から正午まで 休日:土曜日・日曜日・祝日及び年末年始</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>通勤手当相当額支給(上限あり)</li> <li>任用期間、勤務時間に応じて期末手当、勤勉手当支給予定</li> <li>昇給有り</li> <li>年次有給休暇あり</li> <li>公務災害補償あり</li> </ul>
<p><b>【共通】勤務地は下記（1）～（3）のいずれか、また、任用後の条件は以下のとおりです。</b></p> <p>(1) 八代市役所（本庁舎2階）健康推進課（〒866-8601 八代市松江城町1番25号）  (2) 八代市保健センター（〒866-0072 八代市高下西町1726-5）  (3) 鏡保健センター（〒869-4202 八代市鏡町内田453-1）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>再度任用の有無: 有（再度任用: 次年度に能力の実証を経て改めて任用されること）</li> <li>再度任用の基準: 能力の実証の結果や任期満了時の業務量により判断します。</li> <li>再度任用の上限: 有（選考によらない再度任用は2回まで）</li> <li>報酬: 今後の給与改定等の状況によっては、支給額が増減することがあります。</li> </ul>			