

令和 8 年度 八代市土木課会計年度任用職員 (パートタイム職員) 募集要項

八代市建設部土木課
〒866-8601 八代市松江城町 1-25
TEL (0965) 33-4121

- ◆ 受付期間：令和 8 年 2 月 3 日（火）～2 月 13 日（金）
(郵送の場合、2 月 13 日必着)
- ◆ 面接日：令和 8 年 2 月 20 日（金）

1 受験資格・任用予定人員等

職 種	任用予 定人員	業務内容	受験資格
事務補助員	1 人	土木管理事務の補助業務 ・パソコンの入力や文書の作成 ・土木管理関係書類の整理等 ・窓口等による接客	① 意欲を持って職務を遂行できる人 ② パソコンを用いた資料作成、データ入力等ができる人

【欠格事項】

地方公務員法第 16 条の規定に該当する次の人は、受験できません。

- (1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (2) 八代市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない人
- (3) 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

外国籍の受験希望者の皆さんへ

外国籍の方も受験できます。ただし、採用試験に合格した場合でも、在留資格において就労等が制限されている場合、活動が認められる在留資格の範囲内の職務でなければ、採用できません。

その他

年齢制限はありません。

2 選考方法

試験方法		内 容
書類審査	申込書による 書類審査	志望動機、自己 PR、資格・免許、経歴など
面接試験	個別面接 (10 分程度)	主として人物、識見、職務適正、対人関係能力等を評価します

3 試験及び合格発表の日時・場所

区 分	日 時	場 所	備 考
面接試験	令和 8 年 2 月 20 日（金） 午後 1 時 30 分～午後 5 時の間	八代市役所 5 階 503 会議室	面接時間は後日文書にて お知らせします
合格者 発表	令和 8 年 2 月 27 日（金） 午後 1 時	八代市役所 5 階土木課前	可否にかかわらず受験者 全員に文書で通知します

【注意事項】

1. 身体等の事情により受験の際に特に配慮の必要な方は、面接会場等の準備に必要なため、申込書裏面の該当欄にその旨を記載してください。
2. 面接試験当日は、なるべく公共の交通機関等をご利用ください。
3. 可否については、電話でのお答えは出来ません。

4 結果の開示について

この選考の結果については、受験者本人の申出に限り開示します。

開示内容については下記のとおりです。

請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所及び時間	手続等
受験者本人	試験の順位及び得点	合格発表の日から1カ月間	八代市土木課 午前8時30分～午後5時15分 土・日・祝日は受付できません	受験者本人が受験票を持参の上、直接開示場所へおいでください。電話・はがき等による請求は出来ませんのでご注意ください。

5 受験申込手続

申込書の入手方法	八代市ホームページからの印刷	申込書（A4サイズ） ※縮小や拡大をせずに1枚の紙に両面印刷すること。 受験票（A4サイズ） ※縮小や拡大をせずに1枚の紙に印刷すること。
	市の機関での入手	建設部土木課窓口
	郵送による請求	封筒のおもてに「会計年度任用職員申込書請求」と朱書きし、裏に請求者の住所・氏名を明記し、140円切手をはった郵便番号・あて先明記の返信用封筒（角型2号の大きさ）を同封して、八代市建設部土木課あてに請求してください。
申込方法	提出書類	① 申込書（両面） ② 受験票（2部） <注意事項> 1 申込書（両面）、受験票の必要事項を記入して、署名欄は必ず自署してください。 写真（約4cm×3cm）を申込書の写真欄に貼って下さい。 2 郵送でのお申し込みの場合は、「受験票返信用封筒」に申込者の郵便番号、あて先（「様」を記入のこと）を記入し、110円切手を貼って下さい。
	申込先	〒866-8601 八代市松江城町1-25 八代市建設部土木課 <注意事項> 1 郵送の場合は、申込書を折らずに簡易書留又は特定記録で郵送してください。 また、発送の控えは、受験票が届くまで保管して下さい。 2 簡易書留又は特定記録によらない場合の事故等については責任を負いません。 3 申込書、受験票（※郵送の場合は受験票返信用封筒）、以外のものは同封しないこと。 4 封筒のおもてに「会計年度任用職員申込書在中」と朱書きすること。 5 消印が受付期間を過ぎた場合は、受付できません。 6 持参される場合は、八代市役所5階土木課へ提出ください。 ≪受付時間：午前8時30分～午後5時15分≫ ※土曜日、日曜日及び祝日を除く
受験票の交付		受験票は、受付確認後に即日交付します。 ただし、郵送での申し込みの場合は、同封された返信用封筒にて後日返

	送しますので、令和８年２月１８日（水）を過ぎても受験票が届かない場合は、八代市土木課まで必ず連絡をお願いします。 交付された受験票は、面接日に持参して下さい。
申込書類の取扱い	提出いただいた書類は、選考以外には使用いたしません。 選考の結果、不合格となった方の書類については、適切に破棄いたします。

6 受験にあたっての注意事項

- (１) 面接中、通信機器（スマートフォン・携帯電話・腕時計型端末等）は、電源を切っていた
ため一切使用できません。
- (２) 面接は、指定された時刻にお越しください。遅れた場合は、面接ができない場合があり
ます。

7 合格から採用まで

- (１) 採用は、令和８年４月１日の予定です。
- (２) 合格発表後、受験資格がないこと又は申込書の記載事項が正しくないことが判明した場
合、合格を取り消すことがあります。
- (３) 地方公務員法第 22 条及び第 22 条の 2 第 7 項の規定に基づき、採用はすべて条件付きの
ものとし、採用後 1 ヶ月間を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式
採用となります。

8 勤務条件

任用期間	採用日から令和 9 年 3 月 3 1 日（予定）まで
勤務地	八代市役所 5 階 土木課
再度任用の 有無	有 再度任用：次年度に能力の実証を経て改めて任用されること
再度任用の 基準	能力の実証の結果や任用満了時の業務量により判断します。
再度任用の 上限	有（選考によらない再度任用は 2 回まで）
業務内容	土木管理事務の補助業務
報酬（月額）	145,271 円 このほか通勤距離に応じて通勤費相当額（上限あり）が支給されます。 ただし、扶養手当、住宅手当等は支給されません。 一定以上の任用期間・勤務時間の方には、期末手当を支給します。 また、今後の給与改定等の状況によっては、支給額が増減することがあります。
社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険が適用されます。
災害補償	公務上の災害又は通勤による災害についての補償制度があります。
勤務時間	月曜日から金曜日の週 5 日、1 日 5 時間 4 5 分（週 2 8 時間 4 5 分） 午前 9 時～午後 3 時 4 5 分（休憩：正午～午後 1 時）
休日	土曜日、日曜日、祝日及び年末年始
休暇	年次休暇ほか
服務	会計年度任用職員（パートタイム職員）は、一般職の地方公務員であり、地方 公務員法の服務に関する各規定（地方公務員法第 3 8 条の営利企業への従事等の 制限を除く。）が適用されます。