

令和8年4月任用 障がい者を対象とした八代市会計年度任用職員 (パートタイム職員) 募集要項

八代市市長公室人事課
〒866-8601 八代市松江城町1-25
TEL (0965) 33-4102

受付期間：令和8年1月19日(月)～2月3日(火) ※当日消印有効
面接日：令和8年2月8日(日)

1 受験資格・任用予定人員等

職種	任用予定人員	業務内容	受験資格
事務補助員	5人程度	パソコンによるデータ入力、書類作成事務、書類整理、仕分け等(いずれか)の事務補助業務 ※配属先によってはこれ以外の様々な業務があります。	障害者手帳等(※下記参照) の交付を受けている方

※受験資格における障害者手帳等について

次に掲げる手帳等で、申込日及び受験日当日において有効であることが必要です。

- (1) 身体障害者福祉法第15条に定める身体障害者手帳
- (2) 都道府県知事の定める医師(以下「指定医」という。)又は産業医による障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる身体障害を有する旨の診断書・意見書(心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう若しくは直腸、小腸、ヒト免疫不全ウイルスによる免疫又は肝臓の機能の障害については、指定医によるものに限る。)
- (3) 都道府県知事又は政令指定都市市長が交付する療育手帳
- (4) 児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医又は障害者職業センターによる知的障害者であることの判定書
- (5) 精神保健及び精神障害者福祉に関する法律第45条に定める精神障害者保健福祉手帳

【欠格事項】

地方公務員法第16条の規定に該当する次の人は、受験できません。

- (1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの間
- (2) 八代市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

外国籍の受験希望者の皆さんへ

外国籍の方も受験できます。ただし、採用試験に合格した場合でも、在留資格において就労等が制限されている場合、活動が認められる在留資格の範囲内の職務でなければ、採用できません。

その他

年齢制限はありません。

2 選考方法

試験方法		内容
書類審査	申込書による 書類審査	志望動機、自己PR、資格・免許、経歴など
面接試験	個別面接 (15分程度)	主として人物、識見、職務適性、対人関係能力等を評価します

- (1) 最終合格者は成績上位者から決定します。
(2) 一定の基準に達しない場合は、順位にかかわらず不合格となります。

3 試験及び合格発表の日時・場所

区分	日 時	場 所	備 考
面接試験	令和8年2月8日(日) 午前9時～午後4時の間	八代市役所 3階 入札室	面接時間は後日文書にてお知らせします
合格者 発表	令和8年2月18日(水) 午後3時	八代市ホームページ	合格者へのみ文書で通知します

【注意事項】

- 身体等の事情により受験の際に特に配慮が必要な方は、面接会場等の準備に必要なため、申込書裏面の該当欄にその旨を記載してください。
- 合否については、電話ではお答えできません。

4 結果の開示について

この選考の結果については、受験者本人の申出に限り開示します。

開示内容については下記のとおりです。

開示請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所及び時間	手続等
受験者本人	試験の順位及び得点	合格発表の日から1カ月間	八代市人事課 午前8時30分～午後5時15分 土・日・祝日は受付できません	受験者本人が受験票を持参の上直接開示場所へおいでください。電話・はがき等による請求はできませんのでご注意ください。

5 受験申込手続

申込書の入手方法	八代市ホームページからの印刷	申込書(A4サイズ) ＊縮小や拡大をせずに1枚の紙に両面印刷すること。 受験票(A4サイズ) ＊縮小や拡大をせずに1枚の紙に印刷すること。
	市の機関での入手	八代市役所総合案内、市長公室人事課窓口
	郵送による請求	封筒のおもてに「会計年度任用職員申込書請求」と朱書きし、裏に請求者の住所・氏名を明記し、140円切手をはった郵便番号・あて先明記の返信用封筒(角型2号の大きさ)を同封して、八代市市長公室人事課あてに請求してください。
申込方法	提出書類	①申込書 ②受験票 ③受験票返信用封筒(長形3号の大きさ)

		<p>〈注意事項〉</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 申込書（両面）、受験票の必要事項を記入して、署名欄は必ず自署してください。 2 写真（$\text{縦} 4 \text{ cm} \times \text{ヨコ} 3 \text{ cm}$）を、申込書の写真欄に貼ってください。 3 受験票返信用封筒に申込者の郵便番号、あて先（「様」を記入のこと）を記入し、110円切手を貼ってください。
	申込先	<p>〒866-8601 八代市松江城町 1-25 八代市市長公室人事課</p> <p>〈注意事項〉</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 郵送の場合は、申込書を折らずに<u>簡易書留又は特定記録</u>で郵送してください。 2 発送の控えは、受験票が届くまで保管してください。 3 簡易書留又は特定記録によらない場合の事故等については責任を負いません。 4 申込書、受験票、受験票返信用封筒以外のものは同封しないこと。 5 封筒のおもてに「会計年度任用職員申込書在中」と朱書すること。 6 消印が受付期間を過ぎた場合は、受付できません。 7 持参される場合は、<u>八代市役所 3 階市長公室人事課</u>へお越しください。（受付時間：午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分（土曜日、日曜日及び祝日を除く。））
	受験票の交付	<p>受験票は後日郵送します。申込書を持参された場合も同様です。 <u>令和 8 年 2 月 6 日（金）までに受験票が届かない場合は</u>、人事課まで連絡し指示を受けてください。</p> <p>試験日に、受験票を試験場に持参してください。</p>
	申込書類の取扱い	<p>提出いただいた書類は選考以外には使用いたしません。</p> <p>選考の結果不合格となった方の書類については、適切に破棄いたします。</p>

6 受験にあたっての注意事項

- (1) 面接は、指定された時刻にお越しください。遅れた場合は、面接ができない場合があります。
 - (2) 面接中、通信機器（スマートフォン・携帯電話・腕時計型端末等）は、電源を切っていたため一切使用できません。
 - (3) その他、介助のための付添人が試験会場に同行されるなど、受験の際に何らかの配慮を希望される場合は、選考申込書に記入してください。
- ただし、内容によっては、試験の実施上、配慮できない場合もあります。

7 合格から採用まで

- (1) 採用は、令和 8 年 4 月 1 日の予定です。
- (2) 合格発表後、受験資格がないこと又は申込書の記載事項が正しくないことが判明した場合、合格を取り消すことがあります。
- (3) 地方公務員法第 22 条及び第 22 条の 2 第 7 項の規定に基づき、採用はすべて条件付きのものとし、採用後 1 か月間を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。

8 勤務条件

任用期間	令和8年4月1日 から 令和9年3月31日（予定）まで
再度任用の有無	有 再度任用：次年度に、能力の実証を経て改めて任用されること
再度任用の基準	能力の実証の結果や任期満了時の業務量により判断します。
再度任用の上限	有（選考によらない再度任用は2回まで）
勤務地	八代市役所（本庁舎、支所、その他の出先機関等）
業務内容	一般行政事務の補助的業務（データ入力、書類整理等の庶務業務）
報酬 (月額)	週30時間勤務 151,587円 このほか通勤距離に応じて通勤費相当額（上限あり）が支給されます。ただし、扶養手当、住宅手当等は支給されません。 一定以上の任用期間・勤務時間の方には、期末手当、勤勉手当を支給する予定としています。 また、今後の給与改定等の状況によっては、支給額が増減することがあります。
社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険が適用されます。
災害補償	公務上の災害又は通勤による災害についての補償制度があります。
勤務時間	月曜日から金曜日の週5日、1日6時間（週30時間） ただし、業務の都合上、所属長の指示により勤務時間を変更する場合があります。
休日	土曜日、日曜日、祝日及び年末年始
休暇	年次有給休暇、夏季休暇ほか
服務	会計年度任用職員（パートタイム職員）は一般職の地方公務員であり、地方公務員法の服務に関する各規定（地方公務員法第38条の営利企業への従事等の制限を除く。）が適用されます。

試験会場案内図

■ 八代市役所（八代市松江城町1-25）

◆ JR八代駅より約2 km

○徒歩約25分、自動車約5分

○八代市街地循環バス

まちバス（右回り）・みなバス（右回り）・ゆめバス（左回り）

八代駅前乗車⇒八代市役所前下車 約10分



市役所駐車場

