

八代市ふるさと納税業務委託 採点基準

採点基準（一次審査）※書類選考

審査は、書類審査にて、下記項目に基づき事務局が採点を行う。上位3者が二次審査の対象者となる。

項目	内容	配点
ふるさと納税制度への理解	<ul style="list-style-type: none">・ふるさと納税制度の趣旨、平成31年総務省告示（Q&A含む）について、正しく理解しているか。・本市のふるさと納税に関し、強みや課題等を適切に分析した上で提案できているか。	10
仕様書・業務体制	<ul style="list-style-type: none">・提案内容は、仕様書に定めた業務を適切に遂行することができるか。・仕様書に記載された全ての業務を確実に実施できる組織体制、人員の提案となっているか。・本市との役割分担が明確で、本市に求める役割分担、本市が対応する作業スケジュールに問題がないか。・本業務を実施するにあたり、返礼品協力事業者や本市と密にコミュニケーションが取れるか。	20
類似業務実績	本業務と同様又は類似の事業の実績を十分有しているか。	20
合計		50

採点基準（二次審査）

審査は、提出書類及びプレゼンテーションにおいて、下記項目に基づき採点を行う。各委員の採点を合計し、最高得点を獲得した者を最優秀提案者（優先交渉権者）とする。

項目	内容	配点
業務理解	<ul style="list-style-type: none">・ふるさと納税制度の趣旨及び制度内容を理解し、本市のふるさと納税事業の現状、市場動向の分析を踏まえた全体実施方針となっているか。・全体実施方針は、具体性があり、実現可能なものであるか	10
業務実績	<ul style="list-style-type: none">・類似業務受託の実績による知識・経験等があるか。	20
業務体制	<ul style="list-style-type: none">・寄附拡大を達成可能な業務体制、専門知識を保有するスタッフがいるか・運用開始(令和8年4月1日)に向け、返礼品提供や複数ポータルサイトへの対応が十分に検討された導入業務体制スケジュールになっているとともに、必要な準備体制がとられたうえで、寄附募集の停止期間が最小限となるよう工夫をしているか。また、それが実現可能なものか。・迅速かつ緊密な本市との連絡体制を十分に整えることができるか。	30
履行場所	八代市内に本社又は営業所がある。又は、設置予定である。	10
返礼品の開拓、充実等	<ul style="list-style-type: none">・返礼品協力事業者と密に連携し、継続的に返礼品を供給・刷新していくことが期待できるか。・返礼品の品質、在庫管理及び配送状況を適切に管理・支援することができるか。・返礼品協力事業者からの相談に対応するだけでなく、積極的に情報提供し、企画を提案することができるか。・寄附者からの問い合わせや苦情などのトラブルが発生した場合に、梱包方法や出荷形態等のノウハウを提供しながら返礼品協力事業者をサポートして適切に対応できるか。	40
返礼品の提案・コンサルティング	<ul style="list-style-type: none">・返礼品の訴求力を高める取組が提案されているか。・特産品に関する情報資源を豊富に有しており、八代市ならではの魅力的な返礼品の企画・提案がなされているか。・返礼品協力事業者の負担を最小限に、返礼品の紹介や画像を充実させることができるか。・将来的にふるさと納税における制度変更が生じた場合でも、返礼品協力事業者が困ることがないよう、本制度を入り口として地域貢献に寄与できるビジョンがあるか。	40
ポータルサイトの運用	<ul style="list-style-type: none">・隨時適切な情報発信により、ポータルサイトを効果的に運用できるか。・ポータルサイトの機能活用により、寄附を促進する情報発信や情報活用が期待できるか。・電子商取引（EC）対策の知識及び技術等、事業者自らによるインターネット上での見せ方の改善、商品開発するための知識・ノウハウを有しているか。・それら裏付けるための、実績があるか。	40

プロモーション・認知の拡大に向けた取り組み	<ul style="list-style-type: none"> ふるさと納税制度を通して、本市や市内事業者のプロモーションに寄与する提案となっているか。 首都圏などにおける、寄附獲得に向けたイベントの実施、参加等が含まれた提案となっているか。 	30
寄附者情報管理・問合せ対応	<ul style="list-style-type: none"> 寄附者情報（寄附申込・返礼品発送状況など）を閲覧可能な寄附情報管理システムを提供することができるか。 コールセンター等における寄附者からの問合せ、苦情等に対して、適切かつ責任を持った治王ができる体制が整えられているか。 	20
返礼品の発注、配送管理	<ul style="list-style-type: none"> 返礼品の発注、配送管理は適切にできるか。 発注、配送管理の問い合わせ先が一元化されているか。 	20
情報セキュリティ	<ul style="list-style-type: none"> 業務における個人情報の取り扱いに十分考慮されており、個人情報・寄附情報について、漏えいや盗難を防ぐための適切な対策が講じられているか。 情報セキュリティ関連認証を取得しているか。 	10
独自性	<ul style="list-style-type: none"> 提案事業者のノウハウや知識・経験を活かした創意工夫が見られ、効果が見込める提案がなされているか。 提案者の強みを活かした、ふるさと納税の推進の独自性のある事業提案やその他の仕様書に定めのない業務で寄附額向上及び地域振興に繋がる提案がされているか。 	20
提案金額	<ul style="list-style-type: none"> 募集に要する費用全体を国の基準に合致させる前提で、業務に見合った適切な見積もりとなっているか。 送料低減のため、優位性のある送料設定は可能か。 経費率低減につながる仕組みや視点は盛り込まれているか。 	10
合計		300