

マイナンバーカード電子証明書更新等窓口業務委託（概要）

業務委託の概要

委託期間：令和8年4月1日（水）～令和10年3月31日（金）

委託時間：平日8:30～17:15（木曜日のみ 8:30～19:00、休日開庁（月1回／日曜又は土曜）、繁忙期開庁（4月第1日曜、3月最終日曜）
※閉庁日：12月29日から1月3日は除く

業務内容：◇窓口業務：

- (1) マイナンバーカード電子証明書更新等業務、マイナンバーカード申請等業務及び各種支援等業務
- (2) コールセンター業務 (3) 休日窓口開庁業務

業務場所：市民課マイナンバー窓口（3箇所）及び市民課執務室内

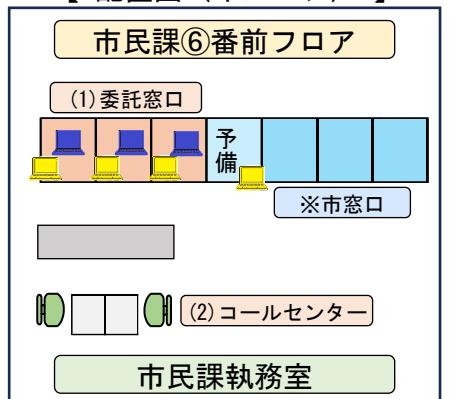
（1）委託窓口

- 内容：電子証明書更新等
カード申請等
各種支援等
- 場所：市民課窓口（委託3窓口）
- 機器：統合端末（3台）
※PC4台（紐づけ用）
※機器は市で準備

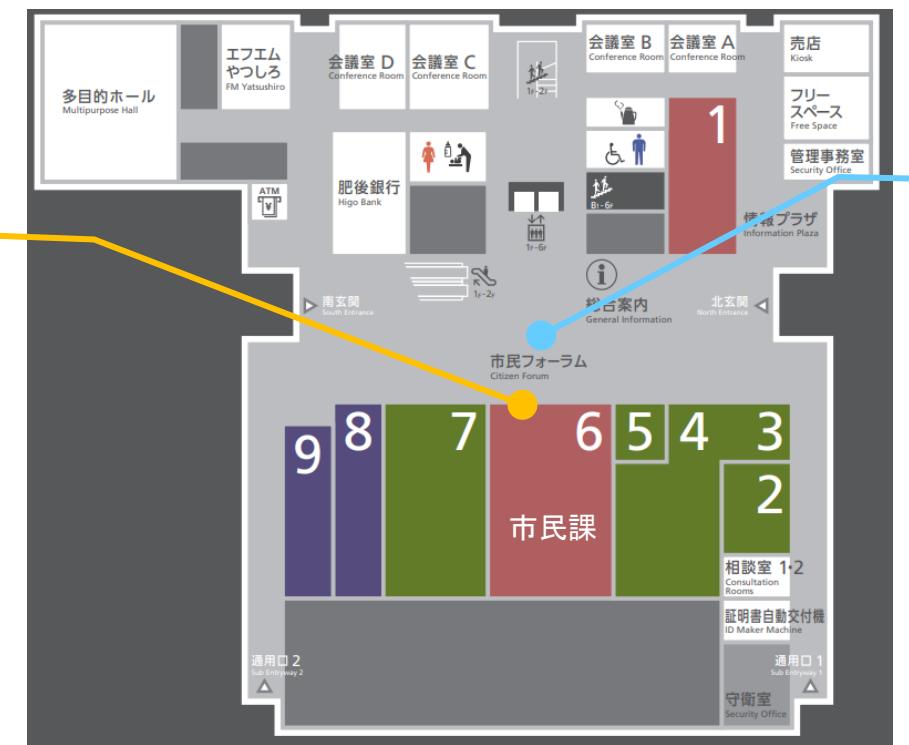
（2）コールセンター

- 内容：マイナンバー関係案内
交付等予約受付
- 場所：市民課執務室内
※間仕切等調整
- 機器：電話機（2台）
1回線／2配線
※電話機及び配線は市で準備

【配置図（イメージ）】



【全体配置図】



（3）休日窓口開庁

- 内容：受付
電子証明書更新等
カード申請等
- 場所：市民課前フロア及び
市民課窓口（委託3窓口）
- 機器：統合端末（3台）
※PC4台（紐づけ用）

【配置図（イメージ）】

