

マイナンバーカード電子証明書更新等窓口業務委託に係るプロポーザル
選定基準

項目	評価項目	記載事項	配点
1	受託者の適正	<ul style="list-style-type: none"> 委託業務の内容を理解し、本市にとって事務の効率化、市民サービスの向上につながる提案がされているか。 委託業務に活かすことのできる知識、ノウハウ、実績等を有しているか。 	40
2	業務遂行計画	<ul style="list-style-type: none"> 業務開始までのスケジュールが明確であり、業務開始までに十分な業務体制の構築が図られる提案となっているか。 	20
3	人員体制	<ul style="list-style-type: none"> 適正かつ十分な業務従事者が配置されているか。 急な欠員や一度に複数の欠員が生じる等、不測の事態に対応できる体制が確立されているか。 業務責任者及び現場責任者の配置など指揮命令系統が明確になっているか。 業務責任者及び現場責任者としての良質な人材の確保等が考慮されているか。 安定して人材が確保できる計画となっているか。 本市が委託する業務範囲と同一の業務について、実務経験を有する人材の雇用を予定しているか。 委託者との連絡調整やバックアップ体制が確立されているか。 	50
4	研修体制	<ul style="list-style-type: none"> 業務従事者の能力向上が図られる具体的かつ効果的な研修が提案されているか。 業務受託後も継続して業務従事者のスキルを向上させるような研修体制が確立しているか。 	20
5	危機管理	<ul style="list-style-type: none"> 業務遂行上の苦情及びトラブルが発生した場合の具体的な対応策、再発防止策を講じているか。 災害発生等の緊急事態時のリスクへの対応策を講じているか。 	20
6	個人情報保護	<ul style="list-style-type: none"> 個人情報の漏えい防止に対しての効果的な対策を講じているか。 業務従事者への情報セキュリティに関する知識や技能を向上させるための研修体制や取組が確立しているか。 	20
7	独自提案	<ul style="list-style-type: none"> 事務効率化、サービスの質の向上のための独自の創意工夫の提案があり、それらを効果的に実現させることができるか。 	20
8	見積額	<ul style="list-style-type: none"> 提案内容を実施するために必要な経費が的確に見積もられているとともに、その額が合理的なものであるか。 	10
合計			200

(注) 200点×選定委員5人=1000点を総得点とする。