平成27年度　目標管理シート（課別組織目標）

課かい名	臨時福祉給付金支給事務推進室	課かい長名	柿本　健司

組織目標	平成26年度に引き続き、低所得の方々へ、消費税率の引き上げによる影響を緩和するため、暫定的・臨時的な措置として、「臨時福祉給付金」を支給します。

課重点事業番号	今年度取り組む重点施策とその具体的目標等				変更内容	中間レビュー（10月1日時点）		目標の達成状況（3月末時点見込）		次年度に向けて（引継ぎ事項）	
	課重点事業 関連重点施策番号・支所重点事業番号	①具体的目標（当該年度で、何を（どのような現状を）どのような状態にするのか） ②課題、特記事項等		具体的目標を達成するための具体的な方法、手段、スケジュール等		・上半期（4月～9月）における進捗状況（活動実績等） ・下半期（10月～3月）に向けた課題等	中間進捗度	・目標達成のために行った取組（活動実績等） ・その取組による効果(達成できなかった事由、理由等)	達成度	①具体的目標（次年度において、どのような現状をどのような状態にしたいのか） ②課題、特記事項等	
臨時福祉給付金支給事務推進室	**臨時福祉給付金支給事務**	①具体的目標	平成27年度の臨時福祉給付金支給事業について、適正・迅速な申請手続きを進めるとともに、申請漏れが無いように周知・啓発に努める。	○4月～5月　申請手続きに関係する準備 ○6月　関係する各種リスト作成 ○7月　申請書発送 ○8月～11月　申請受付 ○10月　決定通知書送付・給付金支給開始 ○10月～12月　申請遅延者等の対応						①具体的目標	
		②課題、特記事項等	申請手続きにかかる期間が限られている為、迅速な処理に努めスケジュールに沿った事務手続きを行なう。							②課題・特記事項等	