平成27年度　目標管理シート（課別組織目標）

課かい名	秘書課	課かい長名	松川　由美

組織目標	・本市在住外国人は増加傾向にあります。日常生活の中でどのような悩み、困りごとがあるのか把握し、多文化共生できる、住みやすいまちづくりについて具体的取り組みを考えます。 ・今年度本市は新市誕生10周年を迎えます。記念式典を執り行い、市民の一体感の意識醸成を図り、飛躍・発展の契機とします。 ・来年度、中国・北海市との友好締結20周年を迎えることから、その記念行事の内容を含め、これからの交流のあり方について検討する委員会を設置します。

課重点事業番号	今年度取り組む重点施策とその具体的目標等 課重点事業 関連重点施策番号・支所重点事業番号	①具体的目標（当該年度で、何を（どのような現状を）どのような状態にするのか） ②課題、特記事項等		具体的目標を達成するための具体的な方法、手段、スケジュール等	変更内容	中間レビュー　（10月1日時点） ・上半期（4月～9月）における進捗状況（活動実績等） ・下半期（10月～3月）に向けた課題等	中間進捗度	目標の達成状況（3月末時点見込） ・目標達成のために行った取組（活動実績等） ・その取組による効果（達成できなかった事由、理由等）	達成度	次年度に向けて（引継ぎ事項） ①具体的目標（次年度において、どのような現状をどのような状態にしたいのか） ②課題、特記事項等	
秘書課①	**新市誕生10周年記念式典の開催** 総務部③	①具体的目標	合併10周年に伴い、市制施行日である8月1日に「新市誕生10周年記念式典」を企画し、当日のスムーズな開催に努める。	〈準備項目〉 ・来賓者、招待者関係 （選定、名簿、案内状、出欠） ・表彰者関係 （選定、名簿、案内状、出欠） ・小学生作品関係 （選定、入賞者、展示） ・アトラクション （選定、打ち合わせ） ・次第、司会 ・記念品 （来賓者、表彰者、入賞者、提出者） ・駐車場関係 ・中国・北海市訪問団関係 ・応援職員関係 （依頼、説明会、当日）						①具体的目標	
		②課題、特記事項等	式典の大きな柱は2つである。 1つは、10周年記念特別表彰や有功者表彰など、市のために活躍いただいた方々の表彰、もう一つは、小学生に作文等作品を提出してもらうもので、優秀作品については表彰し、式典で発表、会場で展示をする。 課員が少人数のため、早急に準備に取りかかる。人員不足が見込まれるような場合は総務部全体での対応を考える。	・看板設置等						②課題・特記事項等	
秘書課②	**外国人支援事業（アンケート調査）**	①具体的目標	本市では外国にルーツを有する人が増加してきている。これまでそのような方たちの日常生活上の悩み、困りごとについて把握する機会がなかった。アンケートを実施し、どのようなものがあるか洗い出し、日本人にも外国にルーツを有する人にとっても暮らしやすい八代市にするため、行政としてどのようなことができるか具体的取り組みを検討する。	〇4～6月 ・プロポーザル要項を作成する。 ・選定委員を決定し、公募を開始する。 ・業者選定を行う。 〇7～2月 ・業者に委託する。 〈委託内容〉 ①アンケート素案作成 ②言語翻訳（中国語、英語、タガログ語） ③世帯郵送 ④回答収集 ⑤分析 ⑥他市の取り組み状況の情報収集 ⑦本市への事業提案 ⑧報告書作成 〇3月 ・本市の取り組みについて検討する。						①具体的目標	
		②課題、特記事項等	プロポーザルにより委託業者を選定する。 回答結果、本市の特徴、他市の取り組み等を踏まえ、本市での取り組みについて提案してもらう。							②課題・特記事項等	

課重点事業番号	今年度取り組む重点施策とその具体的目標等 課重点事業 関連重点施策番号・支所重点事業番号	①具体的目標（当該年度で、何を（どのような現状を）どのような状態にするのか） ②課題、特記事項等		具体的目標を達成するための具体的な方法、手段、スケジュール等	変更内容	中間レビュー （10月1日時点） ・上半期（4月～9月）における進捗状況（活動実績等） ・下半期（10月～3月）に向けた課題等	中間進捗度	目標の達成状況（3月末時点見込） ・目標達成のために行った取組（活動実績等） ・その取組による効果(達成できなかった事由、理由等)	達成度	次年度に向けて（引継ぎ事項） ①具体的目標（次年度において、どのような現状をどのような状態にしたいのか） ②課題、特記事項等	
秘書課③	**友好都市交流検討委員会の設置及び20周年記念事業の決定**	①具体的目標	毎年、中国・北海市と交流事業を行っているが、以前は、その内容については検討委員会を設置し、その中で決定していた。現在そのような委員会は設置されていない。北海市との交流は全庁的なものとして取り組んでいることからも、交流検討委員会を設置し、毎年交流のあり方について検討する。	○4～5月 ・関係課かいへ委員会設置について周知する。 ・委員を選出する。 ○7～10月 ・委員会を開催する。（2～3回） （※北海市と内容を協議しながら） ○11月 ・平成28年度当初予算に反映させる。						①具体的目標	
		②課題、特記事項等	来年度が友好都市締結20周年を迎えるため、今年度当初予算要求までに記念事業の内容について検討が必要である。							②課題・特記事項等	
秘書課④	**北海市交流事業**	①具体的目標	「八代市と北海市との友好都市関係の締結に関する協定」に基づき、市民参画のもと受入・派遣交流を行い、両市民の国際理解や国際感覚の涵養を図る。	〈受入〉 ○4～5月 ・北海市来代団について意向伺いする。 ・招聘文を送付する。 ○6～7月 ・受入に伴う準備、手配する。 （日程、送迎、宿泊先、視察、式典・くま川祭りへの参加　ほか） 〈派遣〉 ○4～5月 ・派遣団を決定する。 ・派遣時期を決定する。 ○6月～ ・時期に合わせて準備する。 （時期、日程、説明会、土産　ほか）						①具体的目標	
		②課題、特記事項等	実施の可否については、受入・派遣ともに実施時期の日中関係を注視し、安全面を最優先に考慮した上で早目の判断をする。 なお、今年度の受入は、新市誕生10周年記念式典にあわせた日程で来代予定。							②課題・特記事項等	
秘書課⑤	**市政連絡調整会議の活用** 総務部④	①具体的目標	市政連絡調整会議のスムーズな開催により、各部各課の横断的連携が図れるよう、担当である総務部政策調整審議員を補佐する。	総務部政策調整審議員と連携を密に図りながら、事務局として円滑な会議運営に努める。						①具体的目標	
		②課題、特記事項等	政策調整審議員会、次長会との役割の違いについて把握した会議運営が必要である。							②課題・特記事項等	