平成27年度 目標管理シート (課別組織目標)

課かい長名 松本 秀美 課かい名 納税課

自主財源の安定確保及び納税の公平性の実現に向けて、滞納整理の迅速化による処分強化とコンビニ納付導入 による納税の利便性向上に努め、現年度課税分及び滞納繰越分の収納率向上を図り、滞納繰越未収額を圧縮します。

		今年度取り組む重点施策とその具体的目標等			中間レビュー(10月1日時点)		目標の達成状況(3月末時点見込)		次年度に向けて(引継ぎ事項)	
課意		①具体的目標(当該年度で、何を(どのような現状を)どのような状態にするのか) ②課題、特記事項等	具体的目標を達成するための 具体的な方法、手段、スケジュール等	変更内容	・上半期(4月~9月)における進捗状況(活動 実績等) ・下半期(10月~3月)に向けた課題等	中間進捗度	・目標達成のために行った取組(活動実績等)・その取組による効果(達成できなかった事由、理由等)	成度	な現代をとのような休息にしたいのかり	
納税		イフスタイルの多様化に合わせ、平 成28年度からコンビニエンスストアで の納付実施を目指す。 は 体 的 目 標	具体的なスケジュール 〇5月 導入委員会でプロポーザル公募実施を決定 〇6月 参加申込書提出期限 〇7月 収納代行業者との業務委託契約締結 〇9月 納付書様式の確認 〇11月 予算要求 〇28年1月 市報及びホームページ掲載提出 期限 〇4月 コンビニ収納開始						①具体的目標	
税 課 ①		②							② 課題 · 特記 事項 等	
納税	市税収納率の向上財務部⑥	基幹システムと収納支援システムを 連動させることで、滞納整理の効率 化を図り、収納率の向上を目指す。 市税現年分収納率 98.45% "滞繰分" 18.50% 的 目標	現年度分で督促納期限を過ぎた滞納案件については、速やかに催告し、納付が無ければ、すぐに滞納整理に入る。 例⇒5月納期(固定資産税1期・軽自動車税)分は、6月督促後、7月初旬から催告し、納付が無ければ、処分する。 他の税目(市県民税・国保税)についても同様に、催告と同時に債権照会を実施し、債権差押えの準備を進める。						① 具 体 的 目 標	
税課 ②		② 課題 26年度(27年3月末日)収納率は低迷し、現年、滞納分すべての税目が24年度分を下回っていて、滞納繰越額も前年度より増えることが予測される。この様な中で、滞納整理を強化することは、かなりの反発も想定されるが、八代市が組織として迅速に取り組んでいることを周知しながら進めることが必要である。	具体的な方法・手段 ○預貯金差押え ○給与差押え ○年金差押えなど					_	②課題・特記事項等	