

会計年度任用職員任用試験 面接カード

職 種	学校・幼稚園施設用務員	受験番号		氏 名	
1. この職を志望された動機を記入してください。					
2. あなたの長所は何ですか。その長所や経験を仕事の中でどう活かせるかPRしてください。 (資格、これまでの仕事の内容、性格などを踏まえて記入してください。)					
3. あなたは、学校に勤務する上で、大事なことは何だと思いますか。					
4. 業務を遂行されるにあたり、特に要望したいことがありましたら、ご記入ください。 (病気などで身体的に配慮しなければならないことなど)					

※裏面へ続く。記入漏れがないようご注意ください。

		氏 名	
以下は勤務条件の確認です。		※「有」「いいえ」「不可」と答えた方で、差支えなければご意見をご記入ください。	
5.	4月1日から勤務できますか。	はい	いいえ
6.	【勤務時間】 勤務時間帯は、休憩時間を挟み、1日5時間45分の範囲で学校長が指定します。 鍵の開錠を用務員が行うため、おおよそ7時～7時半から勤務が開始します。 何か不都合はありますか。	無	有
7.	【自家用車の使用について】 試験案内にも明記していましたが、公文書送達など外勤の際にはご自分の車を使用していただきますが、可能ですか。 もし、勤務中にご自分の車で交通事故に遭った場合、ご本人が加入されている任意保険で対応していただく事になりますがよろしいですか。	はい	いいえ
8.	【自動車の任意保険について】 仕事中に自家用車を使用するためには、学校長等の許可が必要です。 許可の基準が「対人補償が無制限、対物補償額が1,000万円以上（公務使用補償対象となるものに限る）」です。 任意保険に未加入の場合は加入を、補償金額が許可の基準に満たない場合は、契約変更が必要です。 可能でしょうか。	はい	いいえ
9.	【仕事の内容】 用務員の仕事に次のようなものがあります。 ・屋外での作業 ・重量物の運搬 ・植木の剪定や薬剤散布 ・草刈り機を使った除草作業 ・工具を使つての校舎・備品などの修繕 ・ごみ出しの分別、搬出 ある程度の体力が必要となりますが不都合はありますか。 草刈り機などの機械を使つての作業を行ってもらいますが不都合はありますか。	無	有
10.	自宅から離れた学校でも通勤可能ですか。	可	不可
11.	その他勤務条件は試験案内に示したとおりです。 何か不都合はありますか。	無	有

(記入例)
車を所有していない など

(記入例)
草刈り機を使用することがなく、使用に不安がある腰痛があり、5キロ以上の荷物をかかえることができない など

(記入例)長時間の運転を医師から禁止されているため