

令和8年度 教育政策課任用 会計年度任用職員選考申込書

八代市教育政策課

別添の記入要領をよく読んでから記入してください。

受験職種 (申し込む職種の欄に○)	学校・幼稚園施設用務員	学校給食調理員	受験番号
	学校事務員	年休等代替学校給食調理員	
	スクールバス運転手		
	寄宿舎含監		
	寄宿舎調理員		
ふりがな			写真 (タテ4cm×横3cm) 3ヵ月以内に撮影した、 正面向き、脱帽、上半身のもの ※写真裏面に氏名・生年月日を記入のこと ※糊を写真の裏全体につけて貼ること ※撮影日を下に記入のこと
氏名			
生年月日	年齢は令和8年4月1日現在を記入してください (和暦) 年 月 日生 (歳)		
国籍 (該当するものに○)	日本国籍 ・ 外国籍		
ふりがな			
現住所等	(〒 -) Tel (- -)		
ふりがな			
送付先	(〒 -) Tel (- -)		令和 年 月撮影

学歴	学校名		学部・学科	在学期間	卒・卒見込みの区別
	最終（又は現在）			・ ～ ・	卒・卒見・中退
職歴	学歴期間と重複しない現在までの経歴を記入				
	勤務先（名称）	雇用形態 （正規・パート等）	職務内容	勤務期間 和暦年・月を記入	備考
八代市役所勤務分	最終（又は現在）			・ ～ ・	週の勤務時間を記入
	その前			・ ～ ・	週の勤務時間を記入
	その前			・ ～ ・	週の勤務時間を記入
	その前			・ ～ ・	週の勤務時間を記入
	その前			・ ～ ・	週の勤務時間を記入
	その前			・ ～ ・	週の勤務時間を記入
	その前			・ ～ ・	週の勤務時間を記入
	その前			・ ～ ・	週の勤務時間を記入
	その前			・ ～ ・	週の勤務時間を記入
	その前			・ ～ ・	週の勤務時間を記入
	その前			・ ～ ・	週の勤務時間を記入

裏面へ続く

(裏面)

職 歴	学歴期間と重複しない現在までの経歴を記入				
	勤務先（名称）	雇用形態 （正規・パート等）	職務内容	勤務期間 和暦年・月を記入	備考
そ の 他 （ 八 代 市 役 所 勤 務 分 以 外 ）	最終（又は現在）			・ ～ ・	
	その前			・ ～ ・	
	その前			・ ～ ・	
	その前			・ ～ ・	
	その前			・ ～ ・	
	その前			・ ～ ・	
	その前			・ ～ ・	
	その前			・ ～ ・	
	その前			・ ～ ・	
	その前			・ ～ ・	
	その前			・ ～ ・	
	その前			・ ～ ・	
	その前			・ ～ ・	
	その前			・ ～ ・	
	その前			・ ～ ・	
資 格 ・ 免 許	資格免許名称		取得和暦年・月	資格免許名称	取得和暦年・月
			・ 取得・見込		・ 取得・見込
			・ 取得・見込		・ 取得・見込
			・ 取得・見込		・ 取得・見込
			・ 取得・見込		・ 取得・見込
			・ 取得・見込		・ 取得・見込
面接の際の配慮					
私は、募集要項の記載内容を了承の上、受験を申し込みます。なお、私は地方公務員法第16条に該当していません。 また、この申込書の記載事項はすべて事実と相違ありません。 令和 年 月 日 氏名（自筆）					

以下は記入しないでください

チェック欄	申込書	職種に○	写真	面接カード	受験票	資格免許写	封筒