

封筒の記載例(※ 縦書、横書どちらでも可)

入札書のみ封入し、封かんされた封筒(裏面には封印必要)

表	<p>(あて先) 八代市長</p> <p style="text-align: right;"><b>※朱書きのこと</b></p> <p style="text-align: center;"><b>入 札 書 在 中</b></p> <p style="text-align: center;">(開札日時 令和7年10月31日午後1時30分)</p> <p>件 名 令和7年度 財産経営課車両売却(第2回)</p> <p>物件名 物件番号○ 自動車登録番号 熊本○○○ ▲ □□□□</p>
裏	<p style="text-align: center;">印</p> <p style="text-align: center;">入札者 住 所</p> <p style="text-align: center;">商号又は名称</p> <p style="text-align: center;">代表者名 印</p>

### 【注意事項】

- 封筒の大きさ、縦書き・横書きは問いません。
- 上記「封筒の記入例」を参照し、必要事項を記入してください。
  - ・「入札書在中」は朱書きです。
  - ・「入札日時」は入札説明書に記載されている「入札日時（開札日時）」です。
  - ・件名および物件名を記入してください。
  - ・入札参加申込書と同じ名称等を記入し、同一の印鑑を使用してください。
- 封筒には、入札に参加する物件（車両）ごとに、入札書を封筒に封入してください。同一の封筒に、複数の入札書が入っていた場合は、すべて無効になります。