



令和 7 年度八代市任期付職員採用試験案内 事務職（一般事務）

申込受付期間 令和 7 年 9 月 1 0 日（水）～ 令和 7 年 9 月 2 6 日（金）

八代市市長公室人事課

1 職種、採用予定数、配属予定先、業務内容等

職 種	採用予定数	配属予定先・主な業務内容
事務職 （一般事務）	若干名	（配属予定先） ・本庁舎、環境センターなどの出先機関 （業務内容） ・市民と直接接する窓口・相談業務、庶務・経理など行政全般で幅広い業務（復旧・復興業務を含む。）に従事します。

※年齢制限はありません。

2 任用期間

採用される日（令和 7 年 1 1 月 1 日以降採用予定） から 令和 9 年 3 月 3 1 日 まで
※任用期間は、勤務成績や業務の進捗状況等により、本人の同意のうえ、延長する場合があります。

3 給与、勤務条件等

八代市職員に採用された場合の標準的な給与は、次のとおりです。

（1）給与

① 給料

職務経験等を考慮し、市条例等に基づき決定されます。参考額は下記のとおりです。

【初任給の例】

学 歴	職務経験年数	給料月額（参考）
高校卒	1 0 年	2 4 8, 6 0 0 円程度
大学卒	1 5 年	2 8 1, 5 0 0 円程度

※上記はあくまでも参考額です。職歴や経験年数などに応じて決定されます。

② 諸手当

市条例等に基づき、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末手当、勤勉手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。

（2）勤務条件・休暇・その他

勤務時間は、原則として月曜日から金曜日までの午前 8 時 3 0 分から午後 5 時 1 5 分まで

です。(業務に応じて、時間外勤務や休日勤務を行う必要が生じる場合があります)
 休暇は、年次有給休暇や病気休暇、その他の特別休暇があります。
 また、任期中は地方公務員として、市町村職員共済組合に加入することとなります。
 なお、単身赴任の場合の赴任旅費及び帰任旅費の支給はありません。

4 受験資格

職 種	必要な資格要件
事務職 (一般事務)	パソコンの基本操作(文書作成や表計算処理等)ができる人

次の各号のいずれかに該当する方は受験できません。

- (1) 日本国籍を有しない者
- (2) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (3) 八代市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (4) 日本国憲法の施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

5 試験内容

職 種	試験種目	試験内容	配点
事務職 (一般事務)	論述審査	職務経験等により培った知識、識見などに関する記述式による論述審査 ※申込時に課題論述書を提出	100点
	面接試験	積極性、社会性、コミュニケーション力などに関する個別面接による口述試験	200点

6 試験日時・試験会場・合格発表

試験種類	試験日時	試験会場	合格発表日時
面接試験	令和7年10月4日(土)	八代市役所 本庁舎	10月10日(金) 午後3時予定

※ 試験の際に持参するもの：受験票、筆記用具

合格者の決定と基準点について

合格者は、総合得点の高い順に決定されますが、試験種目ごとに基準点を設けており、一つでも基準点に満たない場合は、総合得点にかかわらず不合格となります。

<基準点>

- 論 述 審 査 : 配点の4割の点数
 面 接 試 験 : 配点の6割の点数

7 申込手続等

申込方法	手続き	試験日程のお知らせ
電子申請	①「インターネット（専用サイト「パブリックコネクト」）」にアクセスし、会員登録を行ってください。 https://public-connect.jp/employer/1245  ②マイページへログイン後、プロフィール編集とエントリーをしてください。 ※大学の学部名欄は任意になっていますが、必ず入力してください。 ※学歴（小学校を除く）・職歴は、在籍期間にかかわらず全て入力してください。 ※エントリーフォームにおいて、八代市職員を志望する理由など出題された内容について入力してください。	受験申込の受付が済みましたら、受験票のダウンロード方法を、パブリックコネクト内のメッセージにてお知らせします。10月1日（水）までにメッセージが届かない場合は、人事課までお問い合わせください。
持参	受験申込書に必要事項を記載のうえ、顔写真を貼付して下記受付期間内に申込先へ提出してください。 《提出書類》 ・受験申込書 ・エントリーシート ・課題論述書 ・返信用封筒（110円切手を貼付してください。）	受験申込の受付が済みましたら、返信用封筒に受験票を封入し、郵送します。
郵送	受験申込書に必要事項を記載のうえ、顔写真を貼付して下記受付期間内に申込先へ郵送してください。 《提出書類》 ・受験申込書 ・エントリーシート ・課題論述書 ・返信用封筒（110円切手を貼付してください。）	受験申込の受付が済みましたら、返信用封筒に受験票を封入し、郵送します。

申込先	八代市役所 市長公室 人事課 〒866-8601 熊本県八代市松江城町 1-25 電話 0965-33-4102(直通)	
受付期間	令和7年9月10日（水）～ 令和7年9月26日（金）	
	持参	受付時間 8:30～17:15 ※土曜日、日曜日及び祝日は受け付けできません。
	郵送	令和7年9月26日（金）必着
受験票の交付	受付期間終了後、郵送しますが、10月1日（水）までに届かないときは、至急、人事課まで問い合わせてください。	

[注意] 受験票を紛失した場合は、必ず人事課へ連絡してください。

8 試験結果の開示について

試験の結果については、専用フォームによる受験者本人の申出に限り開示します。試験結果の開示を希望する方は、次の要領に従い申請してください。

なお、電話による問い合わせには、一切お答えできません。

開示を請求できる人	開示内容	開示期間
試験受験者	総合得点、総合順位、論述審査得点、面接試験得点、合格者数、合格最低総合得点	合格発表の日から1か月間

【注意事項】

合格最低総合得点は、受験者数が少ない場合には個人情報保護の観点から開示できない場合があります。

○下記の URL または QR コードを読み込み、専用フォームで氏名・メールアドレス・生年月日を入力し、送信してください。

（注）メールアドレスは、試験申込の際に使用したメールアドレスと同じものにしてください。

・開示請求用 URL

<https://logoform.jp/form/zis6/687968>

・開示請求用 QR コード



問い合わせ先	八代市役所 市長公室 人事課
--------	----------------

9 合格から採用まで

- （１）試験の最終合格者は、採用候補者名簿に登録され、原則として令和7年11月1日に採用されます。
- （２）名簿の有効期間は、合格決定の日から令和8年3月31日までです。

10 問い合わせ先

八代市役所 市長公室 人事課

電話 0965-33-4102(直通)

〒866-8601 熊本県八代市松江城町1-25