



令和7年度 八代市職員採用試験案内

【障がい者枠】事務職（一般事務）

申込受付期間 令和7年7月18日（金）～ 令和7年8月11日（月）

八代市市長公室人事課

1 職種、採用予定人員及び採用後の主な職務内容

試験区分	職 種	採用予定	採用後の主な職務内容
高卒程度 （注1）	障がい者枠 事務職 （一般事務）	1人程度	市民と直接接する窓口・相談業務、庶務・経理など行政全般で幅広い業務に従事します。

（注1）「試験区分」欄の高卒程度とは、試験内容の程度を示すものです。

「2 受験資格」の要件を満たせば受験できます。

※ 同日に実施される令和7年度八代市職員採用試験（後期日程、大卒程度（追加募集）、民間企業等経験者対象（追加募集））との併願はできません。

2 受験資格

職 種	要 件
障がい者枠 事務職 （一般事務）	次のいずれにも該当する人 （1）昭和41年4月2日から平成20年4月1日までに生まれた人 （2）受付期限までに、次に掲げる手帳等の交付を受けている人 ①身体障害者手帳又は都道府県知事の定める医師（以下「指定医」という。）若しくは産業医による障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる身体障害を有する旨の診断書・意見書（心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう若しくは直腸、小腸、ヒト免疫不全ウイルスによる免疫又は肝臓の機能の障害については、指定医によるものに限る。） ②都道府県知事若しくは政令指定都市市長が交付する療育手帳又は児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医若しくは障害者就業センターによる知的障害者であることの判定書 ③精神障害者保健福祉手帳

【欠格事項等】

次の各号のいずれかに該当する人は受験できません。

- （1）日本国籍を有しない人（免許資格職を除く。）
- （2）拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- （3）八代市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- （4）日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3 試験内容

(1) 第一次試験

試験種目	試験内容	解答時間	配点
基礎能力検査 (SCOA)	択一式による試験を行います。 (出題分野：文章読解能力、数的能力、論理的思考力、人文・社会、自然に関する一般知識、基礎英語)	60分	100点
適性検査	職業生活における適応性を性格傾向の面からみる検査を行います。	約35分	—
資格加点	受験者のうち、「◆資格加点」に掲げる水準以上の語学資格等に該当する方については、5点を加点します。 ただし、複数の資格を有する場合でも加点は5点とし、第一次試験の総合得点が満点に達するまでとします。	—	5点

◆ 資格加点

対象資格 など (注1)	英 語	① 実用英語技能検定 Ⅰ級、準Ⅰ級 ② TOEIC (IPテストを除く。) 730点以上 ③ TOEFL iBT 79点以上 ④ 国際連合公用語英語検定 特A級、A級
	中国語	① 中国語検定試験 Ⅰ級、準Ⅰ級、2級 ② 中国語コミュニケーション能力検定 550点以上 ③ 漢語水平考試 筆記試験5級以上、口頭試験高級
	韓国語 朝鮮語	① 韓国語能力試験 6級、5級、4級 ② 「ハングル」能力検定試験 Ⅰ級、2級、準2級
	文化芸術・スポーツ	文化芸術・スポーツ(注2)において、優秀な成績(注3)を収めた人
申請方法	試験申込時に必要事項を入力し、上記資格を証明する合格証明書若しくはスコアレポート又は全国大会への出場実績などを証明する書類の写しを添付してください。	

(注1) 語学資格は、令和5年7月19日から申込日までに取得したものに限り、また、試験申込時に合格証明書又はスコアレポートが添付されている場合にのみ加点します。

(注2) 文化芸術は、全国高等学校文化連盟に設置されている専門部の部門。

スポーツは、日本スポーツ協会に加盟している中央競技団体の競技種目。

(注3) 文化芸術は、全国高等学校総合文化祭、国民文化祭などの全国大会への出場(団体部門の場合は、登録メンバーであること)。

スポーツは、全国高等学校総合体育大会、国民体育大会など、県代表等として全国大会への出場(団体競技種目の場合は、登録メンバーであること)。

新型コロナウイルスの感染拡大に伴い、当該全国大会が中止になった場合も含みます。

なお、優秀な成績を収めた時期は、中学校以前のものは含みません。

資格等ご不明な点はお問合せください。

(2) 第二次試験

試験種目	試験内容	解答時間	配点	
面接試験	個別面接による口述試験を行います。 面接試験は同日に2回行います。	—	1回目	200点
			2回目	200点

合格者の決定と基準点について

第一次試験、第二次試験の合格者は、それぞれ総合得点の高い順に決定されますが、試験種目ごとに基準点があり、一つでも基準点に満たない場合は、総合得点にかかわらず不合格となります。

<基準点>

面接試験以外の試験：配点の４割の点数（資格加点を除く）

面接試験：配点の６割の点数

なお、最終合格者は、第二次試験の総合得点の高い順に決定し、第一次試験の成績は反映されませんが、合格ラインの決定に当たり、同得点者がいた場合は、第一次試験の成績を考慮の上、決定します。

「点字による受験ができます。」

希望される場合は、申込書中にある【点字試験】欄に「✓」印をつけて申し込むとともに、必ず令和7年8月11日（月）午後5時までに人事課までその旨をご連絡ください。指定された期日までに申し出されなかった場合は、対応いたしかねますので、ご了承ください。なお、点字試験による、基礎能力検査の時間は90分となります。

（点字盤の持参が必要です）

4 試験日時・試験会場・合格発表

(1) 第一次試験 ※①又は②のどちらかを受験者が選択できます

試験	試験日時	試験会場	合格発表日時
①テストセンター方式を選択した場合 基礎能力検査・適性検査	【基礎能力検査】 令和7年9月6日(土)から 令和7年9月21日(日)まで の期間のうち、受験者が選択し、テストセンター会場で受験	テストセンター会場	10月10日(金) 午後3時
	【適性検査】 令和7年9月6日(土)から 令和7年9月21日(日)まで の期間のうち、受験者が選択し、パソコンやスマートフォン等で受験	(Web受験)	
②マークシート方式を選択した場合 基礎能力検査・適性検査	令和7年9月20日(土) 受付：午前8時30分～午前8時50分 【基礎能力検査】 午前9時10分～午前10時10分 【適性検査】 午前10時30分～午後11時05分 ※点字試験の場合 【基礎能力検査】 午前9時10分～午前10時40分 【適性検査】 午前11時00分～午前12時00分	八代市役所	10月10日(金) 午後3時

(2) 第二次試験

試験	試験日時	試験会場	合格発表日時
面接試験	令和7年11月1日(土)又は 令和7年11月2日(日) ※詳しい日時については、第一次試験合格者に通知します。	八代市役所	11月14日(金) 午後3時

【注意事項】

(1) 第一次試験の受験方法について

第一次試験（基礎能力検査・適性検査）は、受験申込時に「①テストセンター方式※」又は「②マークシート方式」を選択してください。申込後の受験方法の変更はできません。

※テストセンター方式

- ・47都道府県に340か所以上の専用会場（テストセンター）で実施されるパソコンを使った試験方式です。
- ・試験会場は、受験者が希望する最寄りの会場で受験が可能です。会場については次のURL(<https://cbt-s.com/testcenter/>)をご確認ください。

- (2) 合格発表は、八代市役所情報プラザ及び市ホームページに合格者の受験番号を掲載し、併せて合格者にのみ文書で通知します。
- (3) 第一次試験、第二次試験とも、電話による可否のお問い合わせにはお答えできません。
- (4) 試験当日は、指定された日時に試験会場に集合してください。遅れた場合は受験できないことがあります。
- (5) 試験当日は、なるべく公共交通機関等をご利用いただき、自家用車の試験会場への乗り入れはご遠慮ください。
- (6) 時計については、計算機能がついたものを試験室に持ち込むことはできません。
- (7) 携帯電話等を時計として使用することはできません。
- (8) 試験に関する連絡事項については、市ホームページの「新着情報」欄に掲載しますので、随時、確認をお願いします。
- (9) 車いすを使用するなど、身体の障がい等のため、受験上の配慮が必要とされる方については、試験申込書中「具体的な連絡事項」欄に内容を記入してください。

5 受験手続

(1) 受験申込について

申込方法	持参・郵送・インターネット申込み
受付期間	令和7年7月18日(金)～令和7年8月11日(月) ※受付期間中に正常に到達したものに限り、受け付けます。
持参・郵送による 申込方法	①八代市職員採用試験申込書 ・申込書等の作成要領に従い作成すること。 ・資格加点对象者は、合格証明書若しくはスコアレポート又は全国大会への出場実績などを証明する書類の写しも提出してください。 ②受験票・写真票 ・受験票・写真票の作成方法に従い作成すること。 ・写真票には写真を貼付すること。 ③面接カード 試験の採点対象としませんが、面接試験における参考資料として使用します。 ■郵送の場合 封筒の表に「採用試験申込書在中」と朱書きし、上記①～③を必ず簡易書留で送ってください。(令和7年8月11日(月)の消印まで有効) ■持参の場合 上記①～③を申込みに持参してください。 【受付時間】午前8時30分～午後5時15分(土曜日、日曜日、祝日を除く) 【申込先】 八代市役所 市長公室 人事課(本庁3階) 〒866-8601 八代市松江城町1-25

インターネットによる申込方法	1. 「インターネット（専用サイト「パブリックコネクト」）」にアクセスし、会員登録を行ってください。 パブリックコネクト登録用URL https://public-connect.jp/employer/1245 登録用QRコード  2. マイページへログイン後、プロフィール編集及びエントリーをしてください。 ① マイページの「プロフィール編集」へ進み、基本情報、学歴・職歴、顔写真等を登録してください。 ※大学の学部名欄は任意になっていますが、在籍期間がある場合は入力してください。 ※顔写真については、申込前6か月以内に撮影し、背景を無地、上半身、脱帽、正面向きの本人と確認できるものが必要です。（縦横比は4：3） ② プロフィール登録後、受験する職種区分のページへ進み、エントリーしてください。 ③ 第一次試験の受験方法について、「テストセンター方式」又は「マークシート方式」のいずれかを選択してください。 ④ 資格加点の申請をする場合、次の要領で必要事項の入力及びデータの添付してください。 (1)免許・資格・検定等の資格加点を申請する場合 免許等の名称、取得年月等を入力してください。併せて、合格証明書またはスコアレポートのデータを添付してください。 (2)文化芸術・スポーツなどの実績等の資格加点を申請する場合 大会及び受賞名等、成績、受賞等の時期を入力してください。併せて、全国大会への出場実績などを証明する書類の写しを添付してください。 ⑤ エントリーフォームにおいて、八代市職員を志望する理由など出題された内容について入力してください。入力された内容は、第二次試験の面接試験の資料とします。 <注意事項> ※受付期間最終日は、アクセス集中により申込サイトに繋がりにくくなる場合があります。この場合も受付期間は延長いたしませんので、余裕をもってお申し込みください。 ※受験票を作成するためのプリンターが必要となります。 ※手続に伴う機器の不具合や通信障害などによるトラブルについては、責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。
----------------	---

(2) 受験票の交付について

郵送・持参による申込の場合	令和7年8月下旬に郵送しますが、令和7年8月29日（金）までに届かない場合は、人事課までお問い合わせください。
インターネットによる申込の場合	受付期間終了後、受験番号を付番します。パブリックコネクト内のメッセージにてお知らせしますので、受験票は受験番号が付番されたものを使用してください。（詳細は、送付されるメッセージ内容をご覧ください。）令和7年8月27日（水）までにメールが届かない場合は、人事課までお問い合わせください。

(3) 第一次試験（テストセンター方式）の予約方法

申込時に登録されたメールアドレスに受験案内メールを送付します。受験案内メールに記載してあるURLから予約サイトにログインし、第一次試験の日時と会場を予約してください。予約サイトにログインするためのログインIDとパスワードについても、受験案内メールに記載し送信します。 また、受験予約完了後、業務委託者から受験予約完了メールが配信されますので、予約内容をご確認ください。 一度行った受験予約は、受験日の前日の午後2時まで変更することができます。なお、予約した日に受験できない場合は欠席となり、再予約はできませんので、ご注意ください。	
--	--

※ 郵送または持参で提出される場合は、「6 申込書等の作成要領」をご覧ください。

- ※ 申込書の内容に不正があると、合格を取り消すことがあります。
- ※ 提出された試験関係書類等は返却できません。

6 申込書等の作成要領

【持参・郵送による申込の場合】

- ・申込書等は、黒インク又は黒ボールペンで※欄を除く全ての欄に記入してください。
- ・数字は算用数字を使用してください。
- ・誤って記入したときには、二重線で抹消し訂正してください。

■八代市職員採用試験申込書

- (1) 受験職種
記入不要です。
- (2) 氏名
氏名欄には漢字で、フリガナ欄にはカタカナで記入してください。
- (3) 生年月日
生年月日を和暦で記入してください。
- (4) 連絡先
不明な点があった場合等に照会しますので、携帯電話番号など確実に連絡がとれるものを記入してください。
- (5) 現住所
現在住んでいるところを記入してください。
郵便番号も必ず記入してください。
- (6) 書類等送付先
合否通知を郵送する際に使用しますので、確実に届く送付先住所を記入してください。
郵便番号も必ず記入してください。現住所と同じ場合は「同上」で可。
- (7) 第一次試験の受験方式
希望する受験方式どちらかに☑をしてください。
- (8) 手帳等記載事項
手帳等の記載内容のとおり、正確に記入してください。
手帳等に有効期限がある場合は、有効期限を記入してください。
試験会場での車いす使用など具体的な連絡事項があれば記入してください。
点字試験を希望する場合は、点字試験欄に☑をしてください。
- (9) 免許・資格・検定等
すでに取得している又は取得予定の免許等を記入してください。
資格加点の対象となる場合は、「資格加点」欄に☑をしてください。
資格加点対象者は、申込時に合格証明書若しくはスコアレポートの写しを添付してください。
- (10) 文化芸術・スポーツなどの実績
文化芸術・スポーツなどの実績などがある人は、出来るだけ詳しく記入してください。資格加点の対象となる場合は、「資格加点」欄に☑をしてください。
資格加点対象者は、申込時に合格証明書若しくはスコアレポートの写しを添付してください。
- (11) 学 歴
左から順に最終学歴（在学中のものを含む）とそれ以前の学歴（受験予備校を除く）を新しいものから3つ記入してください。最終学歴が中学校の場合は、中学校のみ記入してください。
学歴は申込状況等の集計に用いるものであり、合否判定には関係ありません。
- (12) 職 歴
上から順に職歴を新しいものから8つまで記入してください。

■ 面接カード ※面接試験に使用しますので、漏れなく記入してください。

- (1) 職種・受験番号：記入不要
- (2) 氏名：楷書ではっきりと記入してください。

■ 受験票・写真票 ※受験票・写真票の作成方法に従い、作成してください。

- (1) 受験職種、受験番号：記入不要
- (2) 氏名：氏名及びフリガナを楷書ではっきりと記入してください。
- (3) 性別：該当する方を○で囲んでください。

写真票には写真を貼付したうえで、提出ください。

(写真の裏には生年月日と氏名を記入したうえで貼付すること)

《チェックのうえで申込みをしてください》

- ☐ 試験案内をよく読みましたか。
- ☐ 必要事項はすべて入力しましたか。
- ☐ 免許・資格・検定等を持っている受験者は、免許・資格の名称、取得（予定）年月を入力しましたか。
- ☐ 資格加点に該当する受験者は、☒が漏れていませんか。必要書類を添付していますか。
- ☐ 面接カード（「配慮事項の確認について」を含む）は作成しましたか。

7 試験結果の開示について

第一次試験及び第二次試験の結果については、口頭、文書又は専用フォームによる受験者本人の申出に限り開示します。試験結果の開示を希望する方は、次の要領に従い申請してください。

なお、電話による問い合わせには、一切お答えできません。

開示請求できる人	開 示 内 容	開 示 期 間
第一次試験受験者	得点（基礎能力検査）、総合順位、合格者数、合格最低総合得点、基準点	合格発表の日から1か月間
第二次試験受験者	得点（個別面接、合計点）、総合順位、合格者数、合格最低総合得点、基準点	

【注意事項】

合格最低総合得点は、受験者数が少ない場合には個人情報保護の観点から開示できない場合があります。

1. 郵送で申請する場合

次の書類等を郵送して下さい。

①申請書

（右図を参考に作成してください）

②受験票の写し

紛失された場合は、マイナンバーカード、運転免許証、学生証、健康保険証等、受験者本人であることを証明できる書類の写し

③110円切手を貼り、宛先を明記した

返信用封筒 1通

（注）宛先は、試験申込書に記載された通知先又は現住所に限ります。

2. 人事課に来課の場合

受験票を持参してください。

なお、紛失された場合は、マイナンバーカード、運転免許証、学生証、健康保険証等、受験者本人であることを証明できる書類が必要です。

3. 専用フォームで申請する場合

下記のURLまたはQRコードを読み込み、専用フォームで氏名・メールアドレス・生年月日を入力し、送信してください。

（注）メールアドレスは、試験申込の際に使用したメールアドレスと同じものにしてください。

申請可能期間は合格発表の日から1か月間です。

・開示請求用URL

<https://logofom.jp/form/zis6/687968>

・開示請求用QRコード



令和7年〇月〇日

（あて先）八代市長

職種〇〇〇〇〇〇

受験番号〇〇〇〇

住所〇〇〇〇〇〇

氏名〇〇〇〇〇〇

令和7年度八代市職員採用試験（事務職
（障がい者枠））の第〇次試験結果の下記の項目について、回答願います。

記

☐ 本人得点 ☐ 基準点

☐ 総合順位 ☐ 合格最低総合得点

☐ 合格者数

自筆サイン必要

**開示対象の
試験名を記載**

**必要な項目をチェック
“☑”してください。**

郵送先・問い合わせ先

八代市役所 市長公室 人事課

8 合格から採用まで

- (1) 試験の最終合格者は、採用候補者名簿に登録され、令和8年4月1日に採用されます。ただし、最終合格者が令和7年度中の採用を希望する場合で、市が早期の採用が必要と認めるときは、令和7年度中に採用することがあります。
- (2) 名簿の有効期間は、最終合格決定の日から令和8年3月31日までです。
- (3) 受験資格がないこと又は採用試験申込書の記載事項が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消すことがあります。

9 給与

八代市職員に採用された場合の標準的な給与は、次のとおりです（給与改定等により、変更されることがあります。）。

- (1) 給料（令和7年4月1日現在）
すべての職種の初任給

職 種	初 任 給 基 準
全職種	大学卒 220,000円
	短大卒 204,400円
	高校卒 188,000円

- ・ 本人の最終学歴による金額です。
- ただし、職歴等により、支給額が上記の額より高くなる場合があります。

- (2) 諸手当

市条例等に基づき、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末手当、勤勉手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。

10 令和6年度採用試験実施状況

(大卒)

職種	受験者 (人)	合格者 (人)	競争倍率 (倍)
事務職	133	19	7.0
土木	3	1	3.0
建築	6	2	3.0
機械	3	2	1.5
農業	1	—	—
保健師	5	3	1.7
学芸員	7	1	7.0

(大卒・追加募集)

職種	受験者 (人)	合格者 (人)	競争倍率 (倍)
農業	3	1	3.0
保健師	1	1	1.0

(高卒・短大卒)

職種	受験者 (人)	合格者 (人)	競争倍率 (倍)
事務職	30	3	10.0
土木	8	1	8.0
保育士・幼稚園教諭	3	1	3.0

(障がい者枠)

職種	受験者 (人)	合格者 (人)	競争倍率 (倍)
事務職	15	1	15.0

(民間企業等経験者)

職種	受験者 (人)	合格者 (人)	競争倍率 (倍)
事務職	32	5	6.4
土木	0	—	—
保健師	0	—	—

試験会場案内図



【八代市役所】八代市松江城町1-25

◆JR八代駅より約2km

徒歩約25分、自動車約5分

お問い合わせ先

八代市役所 市長公室 人事課

〒866-8601 八代市松江城町1-25

TEL 0965-33-4102 (直通)

Mail:jinji@city.yatsushiro.lg.jp

■八代市ホームページ



令和7年度八代市職員採用試験申込書

受験番号	※
------	---

(あて先)八代市長

受験職種	事務職 (障がい者枠)		
フリガナ		生年月日	年 月 日
氏 名		性 別	男 ・ 女
国 籍	日本 ・ 日本以外		メールアドレス
現 住 所	郵便番号		電話番号
	住 所		
書類等送付先	郵便番号		電話番号
	住 所		
第一次試験の受験方式 (いずれかに☑)		☐ テストセンター方式 ・ ☐ マークシート方式	
手帳等記載事項 ※必ず記入			
種 類 (い づ れ か に ☑)	☐ 身体障害者手帳又は指定医等の診断書等		
	☐ 療育手帳又は児童相談所等が発行した知的障がい者の判定書		
	☐ 精神障害者保健福祉手帳		
交付機関名		交付 (再交付) 年月日	手帳番号等
		昭和・平成・令和 年 月 日 (再)昭和・平成・令和 年 月 日	第 号 有効期限 年 月 日
障 が い 名		級 別	具体的な連絡事項 (車椅子の使用等)
		級	点字試験 ※希望者は☑ ☐ 希望
免許・資格・検定等 (資格加点対象のものは「資格加点」欄に☑を記入してください。)			
名 称		取得 (予定) 年月	
☐ 資格加点		昭和・平成・令和 年 月 取得 ・ 取得見込	
☐ 資格加点		昭和・平成・令和 年 月 取得 ・ 取得見込	
文化芸術・スポーツなどの実績 (資格加点対象のものは「資格加点」欄に☑を記入してください。)			
大会及び受賞名等		成績 (詳細に)	受賞等の時期
☐ 資格加点			年 月
学 歴 (最終学歴とそれ以前の学歴を新しいものから順に3つ入力すること。ただし中学校まで)			
	最終学歴	その前	その前
学 校 名			
学 部			
学科・専攻			
所在地 (市町村まで)			
在 学 期 間	年 月 から 年 月 まで	年 月 から 年 月 まで	年 月 から 年 月 まで
卒・在学等区分	卒業 ・ 卒業見込 在学 (学年) 中退 (学年)	卒業 ・ 卒業見込 在学 (学年) 中退 (学年)	卒業 ・ 卒業見込 在学 (学年) 中退 (学年)

裏面へ続く

面接カード			(注) 該当する事項に☑をつけること		
実施年月日 ※記入不要		職種 一般事務（障がい者枠）	受験番号 ※記入不要		氏名
〔最終学歴〕（学校名、学部・学科名）			在学期間 年 月 ～ 年 月 ☐ 卒見 ☐ 卒業 ☐ 在学 ☐ 中退		
〔専攻分野〕（卒論、ゼミナール、演習のテーマ）					
〔趣味・娯楽〕 ☐ ある ☐ ない		〔好きなスポーツ〕		自分でやる 見るだけ	
		1		☐	☐
		2		☐	☐
		3		☐	☐
これまでに力を入れて取り組んだ活動・印象に残った体験					
①学業や職務において					
②社会的活動や学生生活において（アルバイトを含む）					
最近関心を持ったこと					
八代市役所を志望した理由					
自分の長所・セールスポイント					

配慮事項の確認について

1 障がいの状況について(該当する項目に○をつけてください。)

質問項目		回答欄
ご自身の障がいについて、現在も治療を受けていますか。		受けている ・ 受けていない
現在も治療を受けている場合のみ回答	通院をしていますか。	通院している ・ 通院していない
	(通院している場合) 頻度はどのくらいですか？ 通院の頻度を記入してください。	週 () 回 ・ 月 () 回
	(通院している場合) 時間はどの程度かかりますか。 通院にかかる時間を記入してください。	1回約 () 時間
	定期検査を受けていますか。	受けている (年 ・ 月 回) ・ 受けていない
服薬は必要ですか。		必要 (飲み薬 ・ 注射) ・ 必要なし

2 職務・生活に関する事項について

(1) 職務関連機能について(該当する項目に○をつけてください。)

質問項目	回答欄
通勤手段は、どうされますか。	自家用車 ・ その他※ ※ その他の場合は、通勤手段を記入してください。 ()
電話や窓口での対応について、不安な点がありますか。	なし ・ あり※ ※ 不安な点がある場合は、下記に不安点を記入してください。 ()
単身で出張する場合、制限がありますか。	なし ・ あり※ ※ 制限がある場合は、下記に制限事項を記入してください。 ()
採用後、出先機関への配置異動の可能性がありますが、通勤等を含めて対応できますか。	対応できる ・ 対応できない※ ※ 対応できない場合、理由を記入してください。 ()
パソコン等の使用の際、何らかの補助器具が必要ですか。	なし ・ あり※ ※ 補助器具が必要な場合は、下記に必要な補助器具を記入してください。 ()
業務を行うにあたり、何らかのサポートや配慮が必要ですか。	なし ・ あり※ ※ サポート等が必要な場合は、下記に必要なサポート等を記入してください。 ()

(2) 生活関連機能について(該当する項目に○をつけてください。)

質問項目	回答欄
昼休みは1時間ですが、他に休息の時間が必要ですか。	不要 ・ 必要※ ※昼休み以外の休息が必要な場合、下記に必要な休息時間・頻度を記入してください。 ()
勤務中に体調が悪くなった時、何らかのサポートが必要ですか。	不要 ・ 必要※ ※体調不良時のサポートが必要な場合、下記に必要なサポートを記入してください。 ()
施設について、何か配慮が必要ですか。	不要 ・ 必要※ ※施設について配慮が必要な場合、下記に必要な配慮を記入してください。 ()
トイレについて、何か配慮が必要ですか。	不要 ・ 必要※ ※トイレについて配慮が必要な場合、下記に必要な配慮を記入してください。 ()
その他、支援や配慮が必要なことがありますか。	不要 ・ 必要※ ※支援や配慮が必要な場合、下記に必要な支援等を記入してください。 ()

令和7年度八代市職員採用試験

受験票

受験番号

※

受験職種	事務職(障がい者枠)	
フリガナ		性別
氏名		男・女

※マークシート方式を選択された方へ

1 試験期日 令和7年9月20日(土)

2 受付時間 午前8時30分～午前8時50分

3 試験会場 八代市役所

4 試験時間
基礎能力検査 午前9時10分～午前10時10分
適性検査 午前10時30分～午前11時05分
※点字試験の場合は、
基礎能力検査 午前9時10分～午前10時40分
適性検査 午前11時00分～午前12時00分

5 持参品
受験票、筆記用具(HB以上の鉛筆又はシャープペン、消しゴム)

※テストセンター方式を選択された場合は、申込書に記載のメールアドレスに試験案内を送信いたします。

(はがき裏)

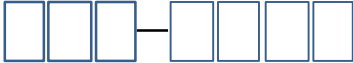
＜本紙の説明＞

- | | |
|---|---|
| ① | ② |
| ③ | ④ |
- ①受験票の表面(郵便はがきの表面に貼付)
②受験票の裏面(郵便はがきの裏面に貼付)
③写真票(写真を貼付)
④＜受験票・写真票の作成方法＞

＜受験票・写真票の作成方法＞

1. 申込書等の作成要領を参考に※印を除く全ての欄に必要事項を記入した後、切り取り線に沿って切り取ってください。
2. (日本郵便株式会社発行はがきの場合)
「①受験票の表面」の切手貼付部分を、はがきの料額印面(切手が印刷されている部分)が見えるように切り取って、はがきの表面にぴったりと糊付けしてください。料額印面が85円であることを確認してください。料額印面が85円未満の場合は、切手を追加で貼ってください。
(私製はがきの場合)
「①受験票の表面」に必ず85円分の切手を貼り、はがきの表面にぴったりと糊付けしてください。
- ※受付後、受験票をそのまま郵送しますので、郵便はがきとして使用できる必要があります。
3. 「受験票の裏面」をはがきの無地の面にぴったりと糊付けしてください。
4. 写真票に写真を貼ってください。(縦4cm×横3cm程度)

郵便はがき



(送付先)

様方

様

(氏名)

〒866-8601 熊本県八代市松江城町1-25

八代市役所 市長公室 人事課

TEL 0965-33-4102(直通)

(はがき表)

(切り取り線)

令和7年度 八代市職員採用試験

写真票

受験番号

※

受験職種	事務職(障がい者枠)	
フリガナ		性別
氏名		男・女

写真貼付欄

ここに写真を貼ってください。(写真の裏面には氏名と生年月日を記入すること)

写真は申込前3ヶ月以内に撮影したもので、上半身、脱帽、正面向きで本人と確認できるもの。

(日本郵便株式会社発行はがき)
この部分を切り取ってください。

(私製はがき)
必ず85円分の切手を貼ってください。