（様式第１号）

年　　月　　日

（あて先）　八代市長

所在地

法人又は団体名

代表者職・氏名

**参加申請書**

（業務名：八代産品認知度向上・魅力発信業務委託）

標記業務について，公募型プロポーザル方式による企画提案書を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 代表者役職 |  | 代表者氏名 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 担当者氏名 |  | 職員数 | 　　　　名 |
| 業務内容 |  |

* 提出書類

【原本１部】

1. 参加申請書（様式第１号）
2. 届出書（別紙２）

【各７部】

1. 業務・活動実績調書（様式第２号）
2. 業務実施体制調書（様式第３号）
3. 業務実施体制図（任意様式）
4. 配置予定調書（様式第４号）
5. 企画提案書（任意様式）　※詳細は実施要領及び仕様書を参照
6. 見積書（任意様式）

提案者が八代市競争入札参加有資格者名簿に登録されていない場合

【写し１部】

1. 提案日から３ヶ月以内に発行された商業登記簿謄本又は身分証明書及び印鑑証明書
2. 直近の財務諸表等
3. 国税、県税及び市町村税を滞納していないことがわかる証明書等

（様式第２号）

**業 務 ・ 活 動 実 績 調 書**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 同様の業務の受注実績 |
| 年度 | 発注者 | 業務名 | 業務内容 | 連携事業者 | 契約金額 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※過去５か年における同様の業務の実績を記入すること。

※業務実績（活動）が複数の場合は、同種業務（活動）及び地域性を優先し５件まで記入する。

（様式第３号）

**業務実施体制調書**

●管理責任者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 役割 | 氏名・年齢・所属 | 担当する業務内容 |
| 管理責任者 | 氏名　　　　　　　　（　　　歳）実務経験年数　　　　（年）　 |  |
| 担当者 | 氏名　　　　　　　　（　　　歳）実務経験年数　　　　（年）　 |  |
| 担当者 | 氏名　　　　　　　　（　　　歳）実務経験年数　　　　（年）　 |  |

（注１）配置を予定しているもの全員について記入すること。

（注２）記入欄が不足するときは、複写して作成すること。

●連携先があればご記入ください。

連携先の名称

住　　　　所

担　 当 者

連絡先

　　　連携先との類似業務に関する取組実績の有無（いずれかに○）

　　　　有　　イベント名

　　　　業務内容

　　　無

●連携先**（本業務の実施にあたって連携する業者などが決定している場合は記入すること）**

|  |  |
| --- | --- |
| 業者名 | 業務の内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

（注３）本業務の遂行に際して連携する業者がある場合は業者名及び業務の内容を記入すること。

（注４) 記入欄が不足するときは、複写して作成すること。

（様式第４号）

配置予定調書（管理責任者）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名・年齢・所属・役職 | 主な実績（３件まで記入） | 現在手持ちの業務内容及び件数 |
| ※発注者・契約期間・業務名・業務内容・契約金額（税抜き） | 立場（役職）等 |
| 氏名　　　　　　　　　　年齢　　　　　　　歳　　所属・役職　　　　　　　　　　 | 実務経験年数　　　　　　年【資格名】・・・・ |  |  |  |
|  |  |
|  |  |

（注１）立場（役職）等の欄に関しては、①管理責任者又はこれに準ずる立場　②主たる担当者　③補助的な立場　より選択し、記入すること。

（注２）実績は、同種業務、類似業務の順で優先し記入すること。

（様式第５号）

質 問 書

事業者名

代表者名

|  |  |
| --- | --- |
| 質問内容 | 質問理由 |
|  |  |
| 事務所の名称・所在地及び担当部署 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 連絡先（電話番号） |  |
| メールアドレス |  |