

指定管理者の管理運営に関する令和6年度評価票

所 管 課	泉支所地域振興課	
施 設 名 称	八代市泉地域福祉センター	指定期間 3年
評 価 対 象 期 間	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	
指 定 管 理 者 名	社会福祉法人 八代市社会福祉協議会	

I 評価結果

評価項目及び評価のポイント	配点	評価 レベル	得点
1 当該公の施設の設置目的の達成に関する取組み	40		32
（１）サービス向上の実現に向けた具体的な取組み	25	4	20
①開館時間・休館日の利用			
②利用状況			
③広報計画			
④勤務者の教育・研修			
⑤その他の取組み			
（２）利用者満足度	15	4	12
①意見・ニーズの把握、反映			
②苦情対応			
③情報提供			
[評価の理由]			
施設利用者の大半を占めるデイ利用者の中でも、介護度が高い方の長期入所や高齢者人口の減少が続く中、介護予防事業が功を奏し利用者の増加につながった点は評価に値する。また、定期的に職員への研修を行い個々の資質向上につながっている。利用者の満足度については、アンケートを前期と後期で行っており、考察している。今後も利用者のニーズの把握やサービスの向上につなげて欲しい。			
2 管理経費縮減に関する取組み	15		8
（１）経費節減のための工夫と効率的な運営の仕組み	10	3	6
①経費節減の取組み（人件費・光熱費等）			
②業務の委託			
③会計処理			
（２）収入の増加	5	2	2
①収支			
[評価の理由]			
介護報酬が高い通所介護者が減少し、月の利用回数では報酬が変動しない予防通所者が増えた結果として事業収入が減少したことや、有給休暇の充実や最低賃金のアップ、介護職の時給引き上げに伴い人件費がアップしたが、両方ともやむを得ない理由であるため、事業所としての評価としない。各種保守業務の一括委託による経費節減や事務所内の事務時間を共有する等、節電にも引き続き努めている点が評価できる。			

3	当該公の施設の管理を安定して行うために必要な取組み	30		24
	(1) 施設管理手法及び維持管理体制			
	①適正な人員配置			
	②勤務者の教育・研修	15	4	12
	③施設・整備・備品納入業者管理（点検や修繕等）			
	④入浴施設の衛生管理			
	(2) 平等利用、安全対策、危機管理体制など			
	①緊急事態の対応（準備）			
	②個人情報の保護	15	4	12
	③情報公開			
	④守秘義務			
	⑤文書の整理保存			
	【評価の理由】 緊急事態が発生した場合の事業継続計画（BCP）を作成し、職員に共有したことが高く評価される。個人情報に関連する書類も、鍵付きの書庫に保管されており情報管理も徹底している。			
4	その他の取組み	15		11
	(1) 市民に親しまれる施設にする為の取組み			
	①地域との連携			
	②他の市民利用施設との連携	5	3	3
	③地域交流事業の実施			
	(2) 地域雇用への配慮			
	①市民採用・再雇用	10	4	8
	②地元業者委託			
	【評価の理由】 高齢者との交流を図るため、校区福祉協議会と連携し様々な地域福祉に関する事業を通じて福祉向上に努めている。また、住民の心配ごと等の相談窓口であり、必要に応じて指導援助等を行っている。雇用については、地域雇用の配慮を行い、施設修繕等においても地元業者を優先して活用するなど、地域雇用の場としての役割も果たしている。			
合 計		100		75

【評価レベル】

評価レベル	乗 率	内 容	備 考
5	100%	良 い	目標(計画)を大幅に上回り、優れた管理運営がなされている
4	80%	↑	目標(計画)を上回る管理運営がなされている
3	60%	普 通	目標(計画)通り適性に管理運営がなされている
2	40%	↓	目標(計画)を下回る管理運営がなされている
1	20%		目標(計画)を大幅に下回る管理運営がなされている
0	0%	適切でない	不適切な管理運営がなされている

※合計得点が60点未満の場合は、改善指示書を通知する等の必要な措置を行う。

※合計得点が60点以上の場合であっても、重要な項目については、同様の措置を行う。