

## 指定管理者の管理運営に関する令和6年度評価票

|             |                      |            |
|-------------|----------------------|------------|
| 所 管 課       | スポーツ振興課              |            |
| 施 設 名 称     | 八代市民プール              | 指定期間<br>5年 |
| 評 価 対 象 期 間 | 令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日 |            |
| 指 定 管 理 者 名 | NPO法人八代市スポーツ協会       |            |

## I 評価結果

| 評価項目及び評価のポイント                                                        |                       | 配点 | 評価<br>レベル | 得点 |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------|----|-----------|----|
| 1                                                                    | 当該公の施設の設置目的の達成に関する取組み | 35 |           | 28 |
| (1) サービス向上の実現に向けた具体的な取組み                                             |                       | 20 | 4         | 16 |
| ①休場日・利用時間の運用状況                                                       |                       |    |           |    |
| ②接客・服装等の接遇                                                           |                       |    |           |    |
| ③利用者数の状況                                                             |                       |    |           |    |
| ④ホームページ等を活用した広報活動等の状況                                                |                       |    |           |    |
| (2) 利用者満足度                                                           |                       | 15 | 4         | 12 |
| ①アンケート調査の結果                                                          |                       |    |           |    |
| ②苦情対応                                                                |                       |    |           |    |
| ③利用者への情報発信                                                           |                       |    |           |    |
| [評価の理由]                                                              |                       |    |           |    |
| 休館日・利用時間等については、条例を遵守している。利用者数においては、昨年度に比べ横ばいとなった。利用者への情報発信は適切に行われた。  |                       |    |           |    |
| 2                                                                    | 管理経費縮減に関する取組み         | 20 |           | 15 |
| (1) 経費節減のための工夫と効率的な運営の仕組み                                            |                       | 15 | 4         | 12 |
| ①経費削減の取組み                                                            |                       |    |           |    |
| ②省エネルギー及び環境に配慮した取組み                                                  |                       |    |           |    |
| ③会計処理                                                                |                       |    |           |    |
| (2) 収入の増加                                                            |                       | 5  | 3         | 3  |
| ①収支状況                                                                |                       |    |           |    |
| [評価の理由]                                                              |                       |    |           |    |
| 使用料収入は前年度と比べ横ばいとなった。日常業務の中で職員へのコスト意識を更に徹底させ、経費削減に努めた。会計処理は適切に行われていた。 |                       |    |           |    |

|     |                                                                                                   |     |   |    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|----|
| 3   | 当該公の施設の管理を安定して行うために必要な取組み                                                                         | 20  |   | 16 |
|     | (1) 施設管理手法及び維持管理体制                                                                                |     |   |    |
|     | ①適切な人員配置について                                                                                      |     |   |    |
|     | ②施設の職員について                                                                                        | 10  | 4 | 8  |
|     | ③勤務者の教育・研修について                                                                                    |     |   |    |
|     | ④施設・設備・備品の管理（点検や修繕）                                                                               |     |   |    |
|     | (2) 平等利用、安全対策、危機管理体制など                                                                            |     |   |    |
|     | ①緊急事態の対応（準備）                                                                                      | 10  | 4 | 8  |
|     | ②安全対策の取組について                                                                                      |     |   |    |
|     | ③個人情報の保護                                                                                          |     |   |    |
|     | ④文章の整理保存                                                                                          |     |   |    |
|     | <b>〔評価の理由〕</b><br>平時は、定期的に施設の点検を実施し、安心かつ安全に利用できるよう維持管理に努めた。有事に備え、迅速かつ適切な対応がとれるように職員研修（救命講習）を実施した。 |     |   |    |
| 4   | その他の取組み                                                                                           | 25  |   | 20 |
|     | (1) 市民に親しまれる施設にする為の取組み                                                                            |     |   |    |
|     | ①地域及び各種団体との連携                                                                                     | 15  | 4 | 12 |
|     | ②他の市民利用施設との連携                                                                                     |     |   |    |
|     | (2) 地域雇用への配慮                                                                                      |     |   |    |
|     | ①市民採用・再雇用                                                                                         | 10  | 4 | 8  |
|     | ②地元業者への発注                                                                                         |     |   |    |
|     | <b>〔評価の理由〕</b><br>各種利用団体と迅速に連携し、運営には協力を仰いだ。また、プール管理業務を行う人材は、市内の人間を多く雇用した。また、修繕等の発注は地元業者へお願いした。    |     |   |    |
| 合 計 |                                                                                                   | 100 |   | 79 |

【評価レベル】

| 評価レベル | 乗 率  | 内 容   | 備 考                          |
|-------|------|-------|------------------------------|
| 5     | 100% | 良 い   | 目標(計画)を大幅に上回り、優れた管理運営がなされている |
| 4     | 80%  | ↑     | 目標(計画)を上回る管理運営がなされている        |
| 3     | 60%  | 普 通   | 目標(計画)通り適性に管理運営がなされている       |
| 2     | 40%  | ↓     | 目標(計画)を下回る管理運営がなされている        |
| 1     | 20%  |       | 目標(計画)を大幅に下回る管理運営がなされている     |
| 0     | 0%   | 適切でない | 不適切な管理運営がなされている              |

※合計得点が60点未満の場合は、改善指示書を通知する等の必要な措置を行う。

※合計得点が60点以上の場合であっても、重要な項目については、同様の措置を行う。