様式２

指定管理者の管理運営に関する総括評価票

所　　管　　課	観光振興課/坂本支所地域振興課
評 価 対 象 期 間	令和6年4月1日 ～　令和8年3月31日

Ⅰ　指定概要

施設概要	名　　称	さかもと温泉センター
	所 在 地	八代市坂本町川嶽１０９１
	設置目的	市民等の利用に供することにより、健康づくりと交流を促進し福祉の充実に資するため。
指定管理者	名　　称	さかもと温泉センター株式会社
	所 在 地	八代市坂本町川嶽１０９１
指定管理業務の内容		1.温泉センターの利用許可に関する業務 2.温泉センターの施設及び設備の維持管理に関する業務 3.前２号に掲げるもののほか、温泉センターの運営に関する事務で、市長のみの権限に属する事務を除く業務
指　定　期　間		令和6年4月1日 ～ 令和9年3月31日　　3年

Ⅱ　利用状況

	令和7年度（評価対象期間の最終年度）	令和6年度（評価対象期間の初年度）	増減 ※評価対象期間の最終年度と初年度との比較
開　館　日　数	268	283	▲ 15
施設利用者数	25,166	30,252	▲ 5,086
施設稼働率	85.6%	90.4%	▲4.8%
事業参加者数	25,166	30,252	▲ 5,086

Ⅲ　収支状況（評価対象期間全体）※最終年度は入れない。

（単位：千円）

	予　算	決　算	効　果　額	備　考
収　入	135,261	127,453	−7,808	
指定管理料	71,926	71,926	0	
利用料金	58,466	51,971	−6,495	
その他（雑収入）	4,869	3,556	−1,313	
支　出	132,272	137,793	−5,521	
人件費	52,001	52,306	−305	
修繕費	371	924	−553	
備品購入費	2,804	2,896	−92	
光熱水費	44,650	44,890	−240	
その他（税・仕入等	32,446	36,777	−4,331	
収　支	2,989	−10,340	−13,329	

Ⅳ　評価結果

評価項目及び評価のポイント	配点	評価レベル	得点
1　当該公の施設の設置目的の達成に関する取組み	30		20
（１）サービス向上の実現に向けた具体的な取組み	20	3	12
①開館時間・休館日の運用			
②利用者数の状況			
③自主事業の実施状況			
④施設、事業等の広報			
⑤サービス向上のための自主的な取組状況			
（２）利用者満足度	10	4	8
①アンケート結果			
②ニーズ等を把握し、繋栄した管理運営状況			
③苦情等の増減（対応）			
④利用者への情報提供（発信）			
［評価の理由］ 令和2年7月豪雨災害後の利用者減少に対し、ホームページによる情報発信やイベント開催など誘客に取り組んでいる。また、利用者アンケートを実施しサービス改善に努めているが、一部改善に時間を要している。			
2　管理経費縮減に関する取組み	20		12
（１）経費節減のための工夫と効率的な運営の仕組み	10	4	8
①備品・消耗品の適正な管理			
②省エネルギーへ取り組み			
③会計処理			
（２）収入の増加	10	2	4
①収支状況			
［評価の理由］ 備品等の管理・会計処理とも適正に行われている。 物価高騰や燃料・光熱水費、人件費の上昇により厳しい経営環境にある中、経費削減に努めているが、収支改善や収入増加には至っていない。			
3　当該公の施設の管理を安定して行うために必要な取組み	30		21
（１）施設管理手法及び維持管理体制	15	3	9
①適正な人員配置			
②勤務者の教育・研修			
③施設・設備、備品の管理（点検や修繕等）			
（２）平等利用、安全対策、危機管理体制など	15	4	12
①緊急事態の対応（準備）			
②個人情報保護・情報公開及び守秘義務			
③文書の整理保存			
［評価の理由］ 限られた人員で施設運営を行い、維持管理や安全対策は適切に実施されている。一方で、職員研修や接遇向上の取組に課題があるほか、施設設備の老朽化が進行しており、多額の改修費用を要す状況となっている。利用者満足度の向上に向けた取組が求められる。			

4　その他の取組み		20		16
（１）市民に親しまれる施設にする為の取組み	①地域との連携を図り親しまれる施設として努めたか	10	4	8
（２）地域雇用への配慮	①地域企業との連携・地域雇用を図り地域貢献を果たしているか	10	4	8
［評価の理由］ 地域団体と連携したイベントの開催など、地域に親しまれる施設づくりに取り組んでおり、地域との関係づくりに努めている。また、雇用に関しても坂本町在住や縁がある人材が多く、地域雇用にも配慮した運営が行われている。				
合　　計		100		69

【総合評価結果】

合計得点	６９	評価ランク	C

【評価レベル】

評価レベル	乗　率	内　容	備　考
5	100%	良　い	目標(計画)を大幅に上回り、優れた管理運営がなされている
4	80%	↑	目標(計画)を上回る管理運営がなされている
3	60%	普　通	目標(計画)通り適性に管理運営がなされている
2	40%	↓	目標(計画)を下回る管理運営がなされている
1	20%		目標(計画)を大幅に下回る管理運営がなされている
0	0%	適切でない	不適切な管理運営がなされている

【各評価項目の得点の算出方法】

各評価項目の得点　＝　各評価項目の配点　×　評価レベル（乗率）

【総括評価】

Ａ：総合評価の結果、特に優れていると認められる
（合計得点が９０点以上）
Ｂ：総合評価の結果、優れていると認められる
（合計得点が８０点以上９０点未満）
Ｃ：総合評価の結果、適性であると認められる
（合計得点が６０点以上８０点未満）
Ｄ：総合評価の結果、努力が必要であると認められる
（合計得点が２０点以上６０点未満）
Ｅ：総合評価の結果、かなりの努力が必要であると認められる
（合計得点が２０点未満）

【次回選定時の措置】

Ａ評価の指定管理団体は、審査項目の一部に配点合計の１０％を加点する。
Ｂ評価の指定管理団体は、審査項目の一部に配点合計の５％を加点する。
Ｃ評価の指定管理団体は、加点・減点を行わない。
Ｄ評価の指定管理団体は、審査項目の一部に配点合計の５％を減点する。
Ｅ評価の指定管理団体は、審査項目の一部に配点合計の１０％を減点する。

※複数の施設について、一括して指定管理者を公募する場合は、各施設の「指定管理者の管理運営に関する総括評価表」総合評価結果の合計得点の平均点により評価ランク（Ａ～Ｅ）を決定する。

R7歳入

委託費

委託費	35963000
	35,963,000

料金

売上げ	25428049
	25,428,049

雑収入

受取利息
雑入
他委託
資産売却

R7歳出

1人件費

給与	14,729,247
賞与	465,566
退職金	0
雑給	7,460,437
法定福利費	2,454,435
	25,109,685

2光熱水費

水道	209,080
燃料	12,789,672
電気	8,688,857
ガス	375,990
	22,063,599

3備品費

消耗品費
事務用品費

↑
備品項目な
管理用消

18288	
1712649	
200,000	指定管理以外の委託費
0	
1,930,937	

63,321,986

1427036
0
1,427,036

4修繕費

修繕費	467940
	467,940

4左以外の経費

売上原価	8,698,847	
一般管理	9,908,706	一般管理-①②③④
雑損失	17,329	
特別損失	0	
法人税等	211,300	
	18,836,182	

67,904,442

-4,582,456

↑ ↑
いため、施設
耗品で計上

R6歳入

委託費

委託費	35963000
	35,963,000

料金

売上げ	26542902
	26,542,902

雑収入

受取利息
雑入
他委託
資産売却

R6

1人件費

給与	16,188,758
賞与	400,131
退職金	1,322,739
雑給	6,649,695
法定福利費	2,634,963
	27,196,286

2光熱水費

水道	257,370
燃料	13,434,203
電気	8,718,804
ガス	416,070
	22,826,447

3備品費

消耗品費
事務用品費

↑
備品項目な
管理用消

4332	
1464977	
100,000	指定管理以外の委託費
55,440	
1,624,749	

64,130,651

1406339
62700
1,469,039

4修繕費

修繕費	455830
	455,830

4左以外の経費

売上原価	7,421,751	
一般管理	10,038,821	一般管理-①②③④
雑損失	23,963	
特別損失	246,400	
法人税等	209,163	
	17,940,098	

69,887,700

↑ ↑
ていため、施設
耗品で計上

-5,757,049

R7歳入

委託費

委託費	35963
	35,963

料金

売上げ	33439
	33,439

雑収入

受取利息
雑入
他委託
資産売却

R7歳出

１人件費

給与	17,875
賞与	480
退職金	0
雑給	6,850
法定福利費	2,663
	27,868

２光熱水費

水道	259
燃料	13,516
電気	8,726
ガス	426
	22,927

３備品費

消耗品費
事務用品費

↑
備品項目な
管理用消

4	
1849	
0	指定管理以外の委託費
0	
1,853	

71,255

37,816

1457		
55		
1,512		

4修繕費

修繕費	234
	234

4左以外の経費

売上原価	8,775	
一般管理	9,275	一般管理-①②③④
雑損失	23	
特別損失	0	
法人税等	210	
	18,283	

70,824

431

↑ ↑
ないため、施設
耗品で計上

R6歳入

委託費

委託費	35,963,000
	35,963,000

料金

売上げ	25027000
	25,027,000

雑収入

受取利息
雑入
他委託
資産売却

R6

1人件費

給与	15,746,000
賞与	350,000
退職金	0
雑給	5,374,000
法定福利費	2,663,000
	24,133,000

2光熱水費

水道	190,000
燃料	13,516,000
電気	7,652,000
ガス	365,000
	21,723,000

3備品費

消耗品費
事務用品費

↑
備品項目な
管理用消

1000	
3,015,000	
0	指定管理以外の委託費
0	
3,016,000	

64,006,000

38,979,000

4修繕費

修繕費	137000	
	137,000	

4左以外の経費

売上原価	5,721,000	
一般管理	8,232,000	一般管理-①②③④
雑損失	0	
特別損失	0	
法人税等	210,000	
	14,163,000	

1289000
3000
1,292,000

61,448,000

2,558,000

↑ ↑
ないため、施設
耗品で計上