様式１

指定管理者の管理運営に関する令和7年度評価票

所　管　課	商工政策課	
施　設　名　称	桜十字ホールやつしろ	指定期間 ５年
評価対象期間	令和7年4月1日 ～　令和8年3月31日	
指定管理者名	一般社団法人八代弘済会	

Ⅰ　評価結果

評価項目及び評価のポイント	配点	評価レベル	得点
1　当該公の施設の設置目的の達成に関する取組み	30		27
（１）サービス向上の実現に向けた具体的な取組み	15	5	15
①開館時間、休館日の運用			
②稼働率			
③利用者数			
④自主事業			
⑤広報計画			
⑥その他自主的な取組			
（２）利用者満足度	15	4	12
①意見・ニーズの把握、反映			
②苦情対応			
③情報提供			
［評価の理由］			
令和7年8月大雨や空調設備工事等で利用可能日が減少したが、利用者数にはそれほど影響がなかった。自主事業についても好評であったスクールの継続や新しい取り組みを行っている。年に1度の利用者アンケートの意見に対して真摯に対応し、利用者からの大きな苦情も出ていない。また、R7.8大雨にも迅速に対応。キャンセル等にも誠実に対応し苦情等は発生しなかった。イベント情報を随時更新しホームページ上及び館内へ設置しイベント情報の発信を行う。			
2　管理経費縮減に関する取組み	20		16
（１）経費節減のための工夫と効率的な運営の仕組み	10	5	10
①経費節減の取組			
②会計処理			
（２）収入の増加	10	3	6
①収入状況			
［評価の理由］			
光熱水費が高止まりする中、指定管理者が自主的に行っている経費削減の取り組みや業者への委託が必要な業務以外を指定管理者で行うことで、前年比97.26%を実現。R8年度以降も電気代は削減の見込との報告あり。収入については喫茶コーナーの営業形態の変更、R7.8大雨によるキャンセルや11月のスタジオ、練習室、録音調整室の空調工事による利用回数減の影響で収入は微減であるが、安定した収益を挙げている。			

3　当該公の施設の管理を安定して行うために必要な取組み		25		23
（１）施設管理手法及び維持管理体制		15	5	15
	①適正な人員配置			
	②勤務者の教育・研修			
	③施設・設備、備品の管理（点検や修繕等）			
	④清掃業務			
（２）平等利用、安全対策、危機管理体制など		10	4	8
	①緊急事態の対応（準備）			
	②個人情報の保護			
	③施設・設備、備品の管理（点検や修繕等）			
	④守秘義務			
	⑤文書の整理保存			
［評価の理由］ 館長または副館長のいずれかがシフトに入り、責任ある勤務体制を構築。定期清掃については汚れ具合に応じて作業方法や作業頻度を変え、年間を通じて高い水準で清掃状態を維持している。R7.8大雨の際にも職員がすぐに現場に向かい、当日の利用予定者への電話対応や館内の安全確保を行った。				
4　その他の取組み		25		25
（１）市民に親しまれる施設にする為の取組み		15	5	15
	①地域との連携（関係）			
	②他の市民利用施設との連携			
（２）地域雇用への配慮		10	5	10
	①市民採用・再雇用			
	②地元業者委託			
［評価の理由］ 地域サークル・団体の活動支援のため、館内に団体紹介や会員募集の掲示物の設置を行い、交流が活発に行われるような環境づくりを行った。近隣施設と連携・情報交換を行い危機管理や、実施する講座を検討している。また、市民採用再雇用にも積極的に取り組み、　令和7年度も雇用の実績あり。				
合　　計		100		91

【評価レベル】

評価レベル	乗　率	内　容	備　考
5	100%	良　い	目標(計画)を大幅に上回り、優れた管理運営がなされている
4	80%	↑	目標(計画)を上回る管理運営がなされている
3	60%	普　通	目標(計画)通り適性に管理運営がなされている
2	40%	↓	目標(計画)を下回る管理運営がなされている
1	20%		目標(計画)を大幅に下回る管理運営がなされている
0	0%	適切でない	不適切な管理運営がなされている

※合計得点が６０点未満の場合は、改善指示書を通知する等の必要な措置を行う。

※合計得点が６０点以上の場合であっても、重要な項目については、同様の措置を行う。