様式１

指定管理者の管理運営に関する令和7年度評価票

所管課	泉支所地域振興課	
施設名称	八代市泉地域福祉センター	指定期間 3年
評価対象期間	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日	
指定管理者名	社会福祉法人　八代市社会福祉協議会	

Ⅰ　評価結果

評価項目及び評価のポイント	配点	評価レベル	得点
1　当該公の施設の設置目的の達成に関する取組み	30		24
（１）サービス向上の実現に向けた具体的な取組み	18	4	14.4
①開館時間・休館日の利用			
②利用状況			
③広報計画			
④勤務者の教育・研修			
⑤その他の取組み			
（２）利用者満足度	12	4	9.6
①意見・ニーズの把握、反映			
②苦情対応			
③情報提供			

［評価の理由］

介護報酬を増やす工面として、休館日を減らし祝日も通所介護事業を行っている点や、包括支援センターとの連携で新規利用者を増やしている点など、計画的に行動し確実に成果につなげている点が評価できる。また、予期せぬ**事故発生**を受け、より実践的な内容で勤務者への研修を行うなど速やかに再発防止対策を行った点も高評価につながった。

2　管理経費縮減に関する取組み	20		16
（１）経費節減のための工夫と効率的な運営の仕組み	15	4	12
①経費節減の取組み（人件費・光熱費等）			
②業務の委託			
③会計処理			
（２）収入の増加	5	4	4
①収支			

［評価の理由］

退職者の不補充などで人件費をカットし、痛みを伴う改革を行っている。職員は減少したが、内部研修や業務フローの見直しで効率的に業務を遂行した点が評価できる。

3　当該公の施設の管理を安定して行うために必要な取組み		30		24
（１）施設管理手法及び維持管理体制		20	4	16
	①適正な人員配置			
	②勤務者の教育・研修			
	③施設・整備・備品納入業者管理（点検や修繕等）			
	④入浴施設の衛生管理			
（２）平等利用、安全対策、危機管理体制など		10	4	8
	①緊急事態の対応（準備）			
	②個人情報の保護			
	③情報公開			
	④守秘義務			
	⑤文書の整理保存			
［評価の理由］ 個人情報に関連する書類は鍵付きの書庫に保管されており情報管理を徹底している。また、緊急事態が発生した場合の事業継続計画（BCP）を作成した点が評価できる。				
4　その他の取組み		20		14
（１）市民に親しまれる施設にする為の取組み		10	3	6
	①地域との連携			
	②他の市民利用施設との連携			
	③地域交流事業の実施			
（２）地域雇用への配慮		10	4	8
	①市民採用・再雇用			
	②地元業者委託			
［評価の理由］ 高齢者との交流を図るため、校区福祉協議会と連携し様々な地域福祉に関する事業を通じて福祉向上に努めている。雇用については、高年齢者や自営業者等、ライフスタイルに応じた雇用を促進している点が評価できる。施設修繕等においても地元業者を優先して活用するなど、地域雇用の場としての役割も果たしている。				
合　　計		100		78

【評価レベル】

評価レベル	乗　率	内　容	備　考
5	100%	良　い	目標（計画）を大幅に上回り、優れた管理運営がなされている
4	80%	↑	目標（計画）を上回る管理運営がなされている
3	60%	普　通	目標（計画）通り適性に管理運営がなされている
2	40%		目標（計画）を下回る管理運営がなされている
1	20%	↓	目標（計画）を大幅に下回る管理運営がなされている
0	0%	適切でない	不適切な管理運営がなされている

※合計得点が６０点未満の場合は、改善指示書を通知する等の必要な措置を行う。

※合計得点が６０点以上の場合であっても、重要な項目については、同様の措置を行う。