（様式第１号）

令和　　年　　月　　日

八代うまかアサリ研究会長　様

所在地

法人又は団体名

代表者職・氏名

**参加申請書**

（業務名　八代のアサリ漁業Ｖ字回復実証事業委託業務）

標記業務について、公募型プロポーザル方式による企画提案書を提出します。

【会社概要】

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 代表者役職 |  | 代表者氏名 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |
| E-mailアドレス |  |
| 担当者氏名 |  | 職員数 | 　　　　　　名 |
| 業務内容 |  |

【提出書類】①、⑧、⑪～⑬：正本１部、②～⑩（⑧除く）：１１部（正本１部、副本１０部）

① 参加申請書（様式第１号）　　 ② 企画提案書（任意様式）

　③ 業務実績調書（様式第２号）　　 ④ 業務実施体制調書（様式第３号）

　⑤ 配置予定調書（様式第４－１、４－２号）　　 ⑥ 管理責任者調書（様式第５号）

　⑦ 業務工程表（任意様式）　　 ⑧ 誓約書（様式第６号）

　⑨ 見積書（様式第７号）　　 ⑩ 事業費積算内訳書（任意様式）

　※ 参考資料等がある場合は、成果品を１部提出（なくても可）

参加業者が「八代市競争入札参加有資格者名簿」に登録されていない場合

⑪ 提案日から３ヶ月以内に発行された商業登記簿謄本又は身分証明書及び印鑑証明書（原本１部）

⑫ 直近の財務諸表等の写し

⑬ 国税、県税及び市町村税を滞納していないことがわかる証明書等（原本１部）

（様式第２号）

**業 務 実 績 調 書**

事業者名

代表者名

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 発注者 | 業務名 | 業務内容 | 契約金額（税込み） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※過去５年以内における地方公共団体等の支援業務実績を記入すること。

※業務実績が複数の場合は、同種業務及び地域性を優先し、５件以内で記入すること。

（様式第３号）

**業務実施体制調書**

事業者名

代表者名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 役割 | 氏名・年齢・所属 | 担当する業務内容 |
| 管理責任者 | 氏名　　　　　　　　　　　（　　才）所属　　　　　　　　　　　実務経験年数　　　　　　　　　　年 |  |
| 担当者 | 氏名　　　　　　　　　　　（　　才）所属　　　　　　　　　　　実務経験年数　　　　　　　　　　年 |  |
| 担当者 | 氏名　　　　　　　　　　　（　　才）所属　　　　　　　　　　　実務経験年数　　　　　　　　　　年 |  |
| 担当者 | 氏名　　　　　　　　　　　（　　才）所属　　　　　　　　　　　実務経験年数　　　　　　　　　　年 |  |
| 担当者 | 氏名　　　　　　　　　　　（　　才）所属　　　　　　　　　　　実務経験年数　　　　　　　　　　年 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 再委託先 | 再委託する業務の内容 |
|  |  |
|  |  |

注１　配置を予定しているもの全員について記入すること。

注２　記入欄が不足するときは、複写して作成すること。

注３　業務の一部を再委託する予定がある場合は、委託先及び業務の内容を詳細に記入すること。

（様式第４－１号）

**配置予定調書（管理責任者）**

事業者名

代表者名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名・年齢・所属・役職 | 主な実績（３件まで記入） | 現在手持ちの業務内容及び件数 |
| ※発注者・契約期間・業務名・業務内容・契約金額（税抜き） |
| 氏名　　　　　　　　　　年齢　　　　　　　歳　　所属・役職　　　　　　　　　　 | 実務経験年数　　　　　　年【資格名】・・・ |  |  |
|  |
|  |

※主な実績は完了した業務を対象とする。

（様式第４－２号）

**配置予定調書（担当者）**

事業者名

代表者名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名・年齢・所属・役職 | 主な実績（１名につき１件まで記入） | 現在手持ちの業務内容及び件数 |
| ※発注者・契約期間・業務名・業務内容・契約金額（税抜き） |
| 氏名　　　　　　　　　　年齢　　　　　　　歳　　所属・役職　　　　　　　　　　 | 実務経験年数　　　　　　年【資格名】・・・ |  |  |
| 氏名　　　　　　　　　　年齢　　　　　　　歳　　所属・役職　　　　　　　　　　 | 実務経験年数　　　　　　年【資格名】・・・ |  |  |

（注１）主な実績は完了した業務を対象とする。

（注２）配置を予定している者全員について記入すること。

（様式第５号）

**管理責任者調書**

事業者名

代表者名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏　名 | 年齢 | 経験年数 |
|  | 歳 | 年 |

保有資格（名称、部門、取得年月日）

|  |
| --- |
|  |

　地方公共団体等への支援業務に係る管理責任者としての担当実績

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 発注者 | 業務名 | 業務内容 | 契約金額(税込み) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※過去５年以内における地方公共団体等への支援業務の実績を記入すること。

※本調書提出時点での内容を記載すること。

（様式第６号）

**誓　約　書**

　私は、「八代のアサリ漁業Ｖ字回復実証事業委託業務に係る公募型プロポーザル」の申請に当たり、以下の項目に該当しない者であるとともに、今後、これらの者とならないことを誓約します。

　なお、上記の誓約に反することが明らかとなった場合は、申請・契約の取消しをされても異存ありません。

　また、上記の誓約の内容を確認するため、研究会が他の官公署に照会を行うことについて承諾します。

記

１　「八代のアサリ漁業Ｖ字回復実証事業委託業務に係る公募型プロポーザル実施要領」に掲げる参加資格要件を欠いていないこと。

２　本プロポーザルに参加するに当たって、提出する申請書類の内容について、事実と相違ないこと。

３　関係法令及び研究会の委託業務に関する諸規定を遵守すること。

４　本プロポーザルに関し、公正を害するような行為を絶対しないこと。

　令和　　年　　月　　日

　（あて先）八代うまかアサリ研究会長

　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　 　代表者役職及び氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

（様式第７号）

**見　　積　　書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金 額 | 拾 | 億 | 千 | 百 | 拾 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

件　　名

入札関係法規を遵守し見積致します。

令和　　　年　　　月　　　日

住　　　　所

商号又は名称

代表者名

八代うまかアサリ研究会長　　　様

（備　考）

１．見積金額の有効数字直前に￥を付すこと。

２．見積金額は、見積もった契約希望金額から消費税相当額を除いた金額を記載すること。

（様式第８号）

**質 問 書**

事業者名

代表者名

|  |  |
| --- | --- |
| 質問内容 | 質問理由 |
|  |  |
| 事務所の名称・所在地及び担当部署 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 連絡先（電話番号） |  |
| 電子メールアドレス |  |