

令和8年度 八代市ふるさと納税推進室 会計年度任用職員（パートタイム職員）募集要項

八代市 経済文化交流部 ふるさと納税推進室
〒866-8601 八代市松江城町1-25 4階
TEL (0965) 45-5477
(ふるさと納税推進室直通)

受付期間 令和8年1月19日(月)～令和8年2月16日(月) (必着)
面接日 令和8年2月24日(火)

1 受験資格・任用予定人員等

職種	任用予定人員	業務内容	受験資格
ふるさと納税事務補助員	1名	ふるさと納税事務の事務補助業務 ①ふるさと納税に関する事務 ②ふるさと納税受付業務・寄附金受領証明書発送業務 ③寄附申し込み等に関する電話対応 ④パソコン操作を伴う事務 ⑤その他 ふるさと納税に関する資料作成、書類の整理、電話対応等	・意欲を持って職務を遂行すると認められる人 ・パソコンを用いた資料作成、データ入力等ができる人

【欠格事項】

地方公務員法第16条の規定に該当する次の人は、受験できません。

- (1)拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (2)八代市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- (3)日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

外国籍の受験希望者の皆さんへ

外国籍の方も受験できます。ただし、採用試験に合格した場合でも、在留資格において就労等が制限されている場合、活動が認められる在留資格の範囲内の職務でなければ、採用できません。

その他

年齢制限はありません。

2 選考方法

試験方法	内容	
書類審査	申込書による書類審査	志望動機、自己PR、資格・免許、経歴など
面接試験	個別面接 (15分程度)	主として人物、識見、職務適性、対人関係能力等を評価します。

3 試験及び合格発表の日時・場所

区分	日 時	場 所	備 考
面接試験	令和8年2月24日（火） 午前10時～12時の間	八代市役所 3F 304会議室 八代市松江城町1-25 [控室]3階 相談室2	面接時間は後日文書にてお知らせします。
合格者 発表	令和8年2月25日（水） 午後1時	—	合否にかかわらず受験者全員には文書で通知します。

【注意事項】

1. 身体等の事情により受験の際に特に配慮の必要な方は、面接会場等の準備に必要なため、申込書裏面の該当欄にその旨を記載してください。
2. 合否については、電話ではお答えできません。

4 結果の開示について

この選考の結果については、受験者本人の申出に限り開示します。

開示内容については下記のとおりです。

開示請求 できる人	開示 内容	開示 期間	開示場所 及び時間	手続等
受験者 本人	試験の 順位及 び得点	合格発表 の日から 1ヶ月間	八代市 ふるさと納税推進室 午前8時30分～午後5時15分 土・日・祝日は受付できません。	受験者本人が受験票を持参の上、直接開示場所へおいでください。電話・はがき等による請求はできませんのでご注意ください。

5 受験申込手続

申込 書の 入 手 方 法	八代市ホームページからの 印刷	申込書（A4サイズ） *縮小や拡大をせずに1枚の紙に両面印刷すること。
	市の機関 での入手	八代市 経済文化交流部 ふるさと納税推進室 窓口
郵送による 請求		封筒のおもてに「会計年度任用職員申込書請求」と朱書きし、裏に請求者の住所・氏名を明記し、140円切手をはった郵便番号・あて先明記の返信用封筒（角型2号の大きさ）を同封して、八代市 経済文化交流部 ふるさと納税推進室あてに請求してください。
申込 方 法	提出書類	<p>■申込書 <注意事項></p> <p>1 申込書（両面）の必要事項を記入し、署名欄は必ず自署してください。</p> <p>2 写真（タテ4cm×ヨコ3cm）を、申込書の写真欄に貼ってください。</p>

	申込先	<p>〒866-8601 八代市松江城町 1-25 4F 八代市 経済文化交流部 ふるさと納税推進室</p> <p>〈注意事項〉</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 郵送の場合は、簡易書留又は特定記録で郵送してください。 2 発送の控えは、受験票が届くまで保管してください。 3 簡易書留又は特定記録によらない場合の事故等については責任を負いません。 4 申込書以外のものは同封しないでください。 5 封筒のおもてに「会計年度任用職員申込書在中」と朱書してください。 6 受付期間を過ぎた場合は、受付できません。 7 持参される場合は、八代市松江城町 1-25 ふるさと納税推進室へお越しください。(受付時間：午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分、土曜日、日曜日及び祝日を除く。)
受験票の交付		<ul style="list-style-type: none"> ・受験票は後日郵送します。申込書を持参された場合も同様です。 ・令和 8 年 2 月 18 日（水）正午を過ぎても受験票が届かない場合はふるさと納税推進室までご連絡ください。 ・試験日に、受験票を試験場にご持参ください。
	申込書類の取扱い	<ul style="list-style-type: none"> ・提出いただいた書類は選考以外には使用いたしません。 ・選考の結果不合格となつた方の書類については、適切に破棄いたします。

6 受験にあたっての注意事項

- (1) 面接中、通信機器（スマートフォン・携帯電話・腕時計型端末等）は、電源を切つていただきため一切使用できません。
- (2) 面接は、指定された時刻にお越しください。遅れた場合は、面接ができない場合があります。

7 合格から採用まで

- (1) 採用及び出勤は、令和 8 年 4 月 1 日（水）の予定です。
- (2) 合格発表後、受験資格がないこと又は申込書の記載事項が正しくないことが判明した場合、合格を取り消すことがあります。
- (3) 地方公務員法第 22 条及び第 22 条の 2 第 7 項の規定に基づき、採用はすべて条件付きのものとし、採用後 1 か月間を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。

8 勤務条件

任用期間	令和8年4月1日 から 令和9年3月31日まで
再度任用の有無	有 ※再度任用：次年度に、能力の実証を経て改めて任用されること。
再度任用の基準	能力の実証の結果や任期満了時の業務量により判断します。
再度任用の上限	有（選考によらない再度任用は2回まで）
勤務地	八代市役所 本庁舎4階 ふるさと納税推進室内
業務内容	ふるさと納税事務の事務補助業務 (①ふるさと納税に関する事務、②ふるさと納税受付業務・寄附金受領証明書発送業務、③寄附申し込み等に関する電話対応、④パソコン操作を伴う事務、⑤その他 ふるさと納税に関する資料作成、書類の整理、電話対応等)
報酬 (月額)	145,271円～153,358円 このほか通勤距離に応じて通勤費相当額（上限あり）が支給されます。ただし、扶養手当、住宅手当等は支給されません。 一定以上の任用期間・勤務時間の方には、期末手当と勤勉手当を支給する予定としています。 また、今後の給与改定等の状況によっては、支給額が増減することがあります。
社会保険等	共済保険、厚生年金保険、雇用保険が適用されます。
災害補償	公務上の災害又は通勤による災害についての補償制度があります。
勤務時間	月曜日から金曜日の週5日、1日5時間45分（週28時間45分） ① 午前 8時30分から午後3時15分まで ② 午前10時30分から午後5時15分まで ※ ①と②の交代制 休憩時間は、午前11時30分から午後1時30分までのうち、1時間で、交代制。
休日	土曜日、日曜日、祝日及び年末年始
休暇	年次休暇ほか
服務	会計年度任用職員は一般職の地方公務員であり、地方公務員法の服務に関する各規定（地方公務員法第38条の営利企業への従事等の制限を除く。）が適用されます。