

会計年度任用職員任用試験 面接カード

職 種	学校事務員	受験番号		氏 名	
1. この職を志望された動機を記入してください。					
2. あなたの長所は何ですか。その長所や経験を仕事の中でどう活かせるかPRしてください。 (パソコンのスキル・資格、事務等の経験、性格などを踏まえて記入してください。)					
3. あなたは、学校に勤務する上で、大事なことは何だと思いますか。					
4. 業務を遂行されるにあたり、特に要望したいことがありましたら、ご記入ください。 (病気などで身体的に配慮しなければならないことなど)					

※裏面へ続く。記入漏れがないようご注意ください。

		氏 名		
以下は勤務条件の確認です		※「有」「いいえ」「不可」と答えた方で、 差支えなければご意見をご記入ください。		
5. 8月1日から勤務できますか。	はい	いいえ		
6. 太田郷小学校勤務の学校事務員の代替としての任用です。 令和8年6月に学校事務員が復帰予定であるため、予定では令和8年5月31日までの任用になります。 この学校事務員の育児休業期間の変更に伴い、令和8年度の任用期間が変更することがあります。 ご了承いただけますか。	はい	いいえ		
7. 【自動車の任意保険について】 年に数回、ご自分の自家用車を使用して研修に出席することがあります。 仕事で自家用車を使用する場合は、学校長等の許可が必要です。 許可の基準が「対人補償が無制限、対物補償額が1,000万円以上（公務使用補償対象となるものに限る）」です。 任意保険に未加入の場合は加入を、補償金額が許可の基準に満たない場合は、契約変更が必要です。 可能でしょうか。	はい	いいえ		
9. 勤務条件は募集要項に示したとおりです。何か不都合はありますか。	無	有		
10. どのような方法で通勤予定ですか。	自動車 ・ バイク ・ 自転車 その他()			
11. なにかご質問がありますか。 ある場合は、右の枠に記入してください。面接の際にお答えします。	はい	いいえ		