

別記様式（第5条関係）

No. 4250169

事務事業評価票

所管部長等名	総務部長 木本 博明
所管課・係名	総務部_文書統計課
課長名	橋口 幸雄

評価対象年度 平成25年度

(Plan) 事務事業の計画

事務事業名	学校基本調査事業		会計区分		01 一般会計	
			款項目コード(款-項-目)	02	—	05 — 02
			事業コード(大-中-小)	06	—	21 — 08
施策の体系 (八代市総合計画に おける位置づけ)	基本目標(章)	6	市民と行政がともに歩むために			
	施策の大綱(節)【政策】	2	協働によるまちづくりの推進			
	施策の展開(項)【施策】	1	情報の共有化			
	具体的な施策と内容	1	情報の提供と公開			
事務事業の目的	学校教育行政に必要な学校に関する基本事項を明らかにし、学校教育行政の諸施策策定の基礎資料として活用する。					
事務事業の概要 (全体事業の内容)	・基準日:毎年5月1日現在 ・調査対象:市内の小学校33校 中学校15校、特別支援学校1校、幼稚園12園、専修学校4校 計65校・園					
根拠法令、要綱等	統計法					
実施手法 (該当欄を選択)	● 全部直営	一部委託	全部委託	法令による実施義務 (該当欄を選択)	● 1 義務である 2 義務ではない	
事業期間	開始年度	合併前	終了年度	未定		

(Do) 事務事業の実施

評価対象年度の事業の内容	
対象 (誰・何を)	内容 (手段、方法等)
市内の小中学校、特別支援学校、幼稚園、専修学校	①各学校、幼稚園へ調査票の配布及び回収 ②調査票審査・照会 ③県提出 ④エラー修正
成果目標 (どのような効果をもたらしたいのか)	
生徒数、職員数、卒業後の進路、施設状況等の基本事項を調査し、学校教育行政の諸施策策定の基礎資料として活用する。	

事業開始時点からこれまでの状況変化等
特になし

コスト推移		24年度決算	25年度決算	26年度予算	27年度見込	28年度見込	29年度見込
総事業費	(単位:円)	-	1,443,000	1,446,000	1,446,000	1,446,000	1,446,000
事業費(直接経費)	(単位:円)	0	43,000	46,000	46,000	46,000	46,000
財源内訳	国県支出金	0	43,000	46,000	46,000	46,000	46,000
	地方債	0	0	0	0	0	0
	その他特定財源 (特別会計→繰入金)	0	0	0	0	0	0
	一般財源 (特別会計→事業収入)	0	0	0	0	0	0
人件費		24年度	25年度	26年度見込	27年度見込	28年度見込	29年度見込
概算人件費(正規職員)	(単位:円)	-	1,400,000	1,400,000	1,400,000	1,400,000	1,400,000
正規職員従事者数	(単位:人)	-	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20
臨時職員等従事者数	(単位:人)	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

事業の活動量・実績の数値化	指標名	単位	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度
	①	校・園	計画	-				
			実績			-	-	-
	②		計画	-				
			実績			-	-	-
③		計画	-					
		実績			-	-	-	

<記述欄>※数値化できない場合
法定受託事務である

別記様式（第5条関係）

指標名	指標設定の考え方	単位		24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度
もたらそうとする効果・成果の数値化 成果指標	①			計画	-				
				実績			-	-	-
	②			計画	-				
				実績			-	-	-
	③			計画	-				
				実績			-	-	-
〈記述欄〉※数値化できない場合 法定受託事務である。									

(Check) 事務事業の自己評価				
着眼点		チェック	判断理由	
事業実施の 妥当性	①	【計画上の位置付け】 事業の目的が上位政策・施策に結びつきますか	● 結びつく 一部結びつく 結びつかない	法定受託事務のため
	②	【市民ニーズ等の状況】 市民ニーズや社会状況の変化により、事業の役割が薄れていませんか	● 薄れていない 少し薄れている 薄れている	法定受託事務のため
	③	【市が関与する必要性】 市が事業主体であることは妥当ですか（国・県・民間と競合していませんか）	● 妥当である あまり妥当でない 妥当でない	法定受託事務のため
活動内容の 有効性	①	【事業の達成状況】 成果目標の達成状況は順調に推移していますか	● 順調である あまり順調ではない 順調ではない	法定受託事務のため
	②	【事業内容の見直し】 成果を向上させるため、事業内容を見直す余地はありますか（成果をこれ以上伸ばすことはできませんか）	● 見直しの余地はない 検討の余地あり 見直すべき	法定受託事務のため
実施方法の 効率性	①	【民間委託等】 民間委託、指定管理者制度の導入などにより、成果を下げずにコストを削減することは可能ですか	● できない 検討の余地あり 可能である	法定受託事務のため
	②	【他事業との統合・連携】 目的や形態が類似・関連する事業との統合・連携によりコストの削減は可能ですか	● できない 検討の余地あり 可能である	法定受託事務のため
	③	【人件費の見直し】 現状の成果を下げずに非常勤職員等による対応その他の方法により、人件費を削減することは可能ですか	● できない 検討の余地あり 可能である	法定受託事務のため
	④	【受益者負担の適正化】 事務事業の目的や成果から考えて、受益者負担を見直す必要はありますか（引上げ・引下げ・新たな負担・廃止）	● 見直しの余地はない 検討の余地あり 見直しが必要である	法定受託事務のため

別記様式（第5条関係）

(Action) 事務事業の方向性と改革改善									
今後の方向性 (該当欄を選択)	1 不要(廃止) 2 民間実施 3 市による(民間委託の拡大・市民等との協働等) 4 市による実施(要改善) ● 5 市による実施(現行どおり) 6 市による実施(規模拡充)			(今後の方向性の理由) 法定受託事務のため市が直接実施する。					
	今後の改革改善の取組と、もたらそうとする効果								
改革改善内容									
改革改善による期待成果									
		コスト			外部評価の実施	無		実施年度	
		削減	維持	増加					
成果	向上				改善進捗状況等	H25進捗状況			
	維持		●			H25取組内容			
	低下								
決算審査特別委員会における意見等					特になし。 (委員からの意見等)				

別記様式（第5条関係）

No. 4250175

事務事業評価票

所管部長等名	総務部長 木本 博明
所管課・係名	総務部_文書統計課
課長名	橋口 幸雄

評価対象年度 平成25年度

(Plan) 事務事業の計画

事務事業名	漁業センサス事業		会計区分	01 一般会計		
			款項目コード(款-項-目)	02	—	05 — 02
			事業コード(大-中-小)	06	—	21 — 20
施策の体系 (八代市総合計画に おける位置づけ)	基本目標(章)	6	市民と行政がともに歩むために			
	施策の大綱(節)【政策】	2	協働によるまちづくりの推進			
	施策の展開(項)【施策】	1	情報の共有化			
	具体的な施策と内容	1	情報の提供と公開			
事務事業の目的	漁村、水産物流通・加工業等の漁業をとりまく実態と変化を総合的に把握し、水産行政施策の企画・立案のための基礎資料を得る。					
事務事業の概要 (全体事業の内容)	調査基準日:11月1日(海面漁業調査及び内水面漁業調査) 1月1日(流通加工調査)					
根拠法令、要綱等	統計法					
実施手法 (該当欄を選択)	● 全部直営	一部委託	全部委託	法令による実施義務 (該当欄を選択)	● 1 義務である 2 義務ではない	
事業期間	開始年度	合併前	終了年度	未定		

(Do) 事務事業の実施

評価対象年度の事業の内容

対象 (誰・何を)	内容 (手段、方法等)
漁業経営体	調査フロー ①調査員・指導員説明会 ②調査票の配布・回収 ③調査票の審査 ④県提出 ⑤エラー修正
成果目標 (どのような効果をもたらしたいのか)	
水産行政施策の企画・立案のための基礎資料を得る。	

事業開始時点からこれまでの状況変化等

特になし

コスト推移				24年度決算	25年度決算	26年度予算	27年度見込	28年度見込	29年度見込
総事業費 (単位:円)				-	2,987,330	0	0	0	0
事業費(直接経費) (単位:円)					887,330	0	0	0	0
財源 内訳	国県支出金				887,000	0	0	0	0
	地方債				0	0	0	0	0
	その他特定財源 (特別会計→繰入金)				0	0	0	0	0
	一般財源 (特別会計→事業収入)				330	0	0	0	0
人件費				24年度	25年度	26年度見込	27年度見込	28年度見込	29年度見込
概算人件費(正規職員) (単位:円)				-	2,100,000	0	0	0	0
正規職員従事者数 (単位:人)				-	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00
臨時職員等従事者数 (単位:人)				-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
事業の 活動量・ 実績の 数値化	指標名		単位	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度
	①		計画	-					
			実績			-	-	-	-
	②		計画	-					
			実績			-	-	-	-
	③		計画	-					
実績					-	-	-	-	
〈記述欄〉※数値化できない場合 法定受託事務のため									

別記様式（第5条関係）

指標名	指標設定の考え方	単位		24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度
もたらそうとする効果・成果の数値化 成果指標	①			計画	-				
				実績			-	-	-
	②			計画	-				
				実績			-	-	-
	③			計画	-				
				実績			-	-	-
<記述欄>※数値化できない場合 法定受託事務のため									

(Check) 事務事業の自己評価				
着眼点	チェック	判断理由		
事業実施の 妥当性	①	【計画上の位置付け】 事業の目的が上位政策・施策に結び つきますか	● 結びつく 一部結びつく 結びつかない	法定受託事務である
	②	【市民ニーズ等の状況】 市民ニーズや社会状況の変化により、 事業の役割が薄れていませんか	● 薄れていない 少し薄れている 薄れている	法定受託事務である
	③	【市が関与する必要性】 市が事業主体であることは妥当です か(国・県・民間と競合していません か)	● 妥当である あまり妥当でない 妥当でない	法定受託事務である
活動内容の 有効性	①	【事業の達成状況】 成果目標の達成状況は順調に推移し ていますか	● 順調である あまり順調ではない 順調ではない	法定受託事務である
	②	【事業内容の見直し】 成果を向上させるため、事業内容を見 直す余地はありますか (成果をこれ以上伸ばすことはできま せんか)	● 見直しの余地はない 検討の余地あり 見直すべき	法定受託事務である
実施方法の 効率性	①	【民間委託等】 民間委託、指定管理者制度の導入な どにより、成果を下げずにコストを削減 することは可能ですか	● できない 検討の余地あり 可能である	法定受託事務である
	②	【他事業との統合・連携】 目的や形態が類似・関連する事業と の統合・連携によりコストの削減は可 能ですか	● できない 検討の余地あり 可能である	法定受託事務である
	③	【人件費の見直し】 現状の成果を下げずに非常勤職員等 による対応その他の方法により、人件 費を削減することは可能ですか	● できない 検討の余地あり 可能である	法定受託事務である
	④	【受益者負担の適正化】 事務事業の目的や成果から考えて、 受益者負担を見直す必要はあります か(引上げ・引下げ・新たな負担・廃 止)	● 見直しの余地はない 検討の余地あり 見直しが必要である	法定受託事務である

別記様式（第5条関係）

(Action) 事務事業の方向性と改革改善									
今後の方向性 (該当欄を選択)	1 不要(廃止) 2 民間実施 3 市による(民間委託の拡大・市民等との協働等) 4 市による実施(要改善) ● 5 市による実施(現行どおり) 6 市による実施(規模拡充)			(今後の方向性の理由) 法定受託事務である					
	今後の改革改善の取組と、もたらそうとする効果								
改革改善内容									
改革改善による期待成果									
		コスト			外部評価の実施	無		実施年度	
		削減	維持	増加					
成果	向上				改善進捗状況等	H25進捗状況			
	維持		●			H25取組内容			
	低下								
決算審査特別委員会における意見等					特になし (委員からの意見等)				

別記様式（第5条関係）

No.	4250177	事務事業評価票		所管部長等名	総務部長 木本 博明				
評価対象年度				平成25年度	所管課・係名	総務部_文書統計課			
					課長名	橋口 幸雄			
(Plan) 事務事業の計画									
事務事業名	経済センサス事業(基礎調査)			会計区分	01 一般会計				
				款項目コード(款-項-目)	02	—	05	—	02
				事業コード(大-中-小)	06	—	21	—	23
施策の体系 (八代市総合計画における位置づけ)	基本目標(章)	6	市民と行政がともに歩むために						
	施策の大綱(節)【政策】	2	協働によるまちづくりの推進						
	施策の展開(項)【施策】	1	情報の共有化						
	具体的な施策と内容	1	情報の提供と公開						
事務事業の目的	事業所及び企業の経済活動の状態を調査し、全ての産業分野における事業所及び企業の従業者規模等の基本構造を全国的地域別に明らかにするとともに各種統計調査実施のための事業所及び名簿を得ることを目的とする。								
事務事業の概要 (全体事業の内容)	平成26年7月1日現在で経済センサス基礎調査を実施するにあたり、事前説明会に出席し、調査区域のデータを確認する。								
根拠法令、要綱等	統計法								
実施手法 (該当欄を選択)	● 全部直営		一部委託	全部委託	法令による実施義務 (該当欄を選択)	● 1 義務である 2 義務ではない			
事業期間	開始年度	合併前		終了年度	未定				

(Do) 事務事業の実施									
評価対象年度の事業の内容									
対象 (誰・何を)			内容 (手段、方法等)						
経済センサス基礎調査の調査区									
成果目標 (どのような効果をもたらしたいのか)									
平成26年7月1日現在で経済センサス基礎調査を円滑に実施する。									
事業開始時点からこれまでの状況変化等									
特に無し									
コスト推移				24年度決算	25年度決算	26年度予算	27年度見込	28年度見込	29年度見込
総事業費 (単位:円)				-	703,000	19,010,000	0	0	0
事業費(直接経費) (単位:円)					3,000	8,510,000	0	0	0
財源内訳	国県支支出金				3,000	8,510,000	0	0	0
	地方債				0	0	0	0	0
	その他特定財源 (特別会計→繰入金)				0	0	0	0	0
	一般財源 (特別会計→事業収入)				0	0	0	0	0
人件費				24年度	25年度	26年度見込	27年度見込	28年度見込	29年度見込
概算人件費(正規職員) (単位:円)				-	700,000	10,500,000	0	0	0
正規職員従事者数 (単位:人)				-	0.10	1.50	0.00	0.00	0.00
臨時職員等従事者数 (単位:人)				-	0.00	0.30	0.00	0.00	0.00
事業の活動量・実績の数値化	指標名		単位	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度
	①			計画	-				
				実績			-	-	-
	②			計画	-				
				実績			-	-	-
	③			計画	-				
実績						-	-	-	
〈記述欄〉※数値化できない場合 法定受託事務である									

別記様式（第5条関係）

指標名	指標設定の考え方	単位		24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度
もたらそうとする効果・成果の数値化 成果指標	①			計画	-				
				実績			-	-	-
	②			計画	-				
				実績			-	-	-
	③			計画	-				
				実績			-	-	-
<記述欄>※数値化できない場合 法定受託事務である									

(Check) 事務事業の自己評価				
着眼点		チェック	判断理由	
事業実施の 妥当性	①	【計画上の位置付け】 事業の目的が上位政策・施策に結び つきますか	● 結びつく 一部結びつく 結びつかない	法定受託事務である
	②	【市民ニーズ等の状況】 市民ニーズや社会状況の変化により、 事業の役割が薄れていませんか	● 薄れていない 少し薄れている 薄れている	法定受託事務である
	③	【市が関与する必要性】 市が事業主体であることは妥当です か(国・県・民間と競合していません か)	● 妥当である あまり妥当でない 妥当でない	法定受託事務である
活動内容の 有効性	①	【事業の達成状況】 成果目標の達成状況は順調に推移し ていますか	● 順調である あまり順調ではない 順調ではない	法定受託事務である
	②	【事業内容の見直し】 成果を向上させるため、事業内容を見 直す余地はありますか (成果をこれ以上伸ばすことはできま せんか)	● 見直しの余地はない 検討の余地あり 見直すべき	法定受託事務である
実施方法の 効率性	①	【民間委託等】 民間委託、指定管理者制度の導入な どにより、成果を下げずにコストを削減 することは可能ですか	● できない 検討の余地あり 可能である	法定受託事務である
	②	【他事業との統合・連携】 目的や形態が類似・関連する事業と の統合・連携によりコストの削減は可 能ですか	● できない 検討の余地あり 可能である	法定受託事務である
	③	【人件費の見直し】 現状の成果を下げずに非常勤職員等 による対応その他の方法により、人件 費を削減することは可能ですか	● できない 検討の余地あり 可能である	法定受託事務である
	④	【受益者負担の適正化】 事務事業の目的や成果から考えて、 受益者負担を見直す必要はあります か(引上げ・引下げ・新たな負担・廃 止)	● 見直しの余地はない 検討の余地あり 見直しが必要である	法定受託事務である

別記様式（第5条関係）

(Action) 事務事業の方向性と改革改善									
今後の方向性 (該当欄を選択)	1 不要(廃止) 2 民間実施 3 市による(民間委託の拡大・市民等との協働等) 4 市による実施(要改善) ● 5 市による実施(現行どおり) 6 市による実施(規模拡充)			(今後の方向性の理由) 法定受託事務である					
	今後の改革改善の取組と、もたらそうとする効果								
改革改善内容									
改革改善による期待成果									
		コスト			外部評価の実施	無		実施年度	
		削減	維持	増加					
成果	向上				改善進捗状況等	H25進捗状況			
	維持		●			H25取組内容			
	低下								
決算審査特別委員会における意見等					特になし (委員からの意見等)				

別記様式（第5条関係）

No. 4250173

事務事業評価票

所管部長等名	総務部長 木本 博明
所管課・係名	総務部_文書統計課
課長名	橋口 幸雄

評価対象年度 平成25年度

(Plan) 事務事業の計画

事務事業名	経済センサス事業(調査区設定)		会計区分	01 一般会計		
			款項目コード(款-項-目)	02	—	05 — 02
			事業コード(大-中-小)	06	—	21 — 16
施策の体系 (八代市総合計画に おける位置づけ)	基本目標(章)	6	市民と行政がともに歩むために			
	施策の大綱(節)【政策】	2	協働によるまちづくりの推進			
	施策の展開(項)【施策】	1	情報の共有化			
	具体的な施策と内容	1	情報の提供と公開			
事務事業の目的	経済センサスを効率的に実施するため、調査員の担当地区を明確にし、調査客体の重複、脱漏を防ぐ。また作成された調査区は商工業関係の各種統計調査の基本の調査区となる。					
事務事業の概要 (全体事業の内容)	平成26年経済センサス基礎調査・商業統計調査に係る調査区の設定業務。平成24年経済センサス活動調査の調査区を基礎に事業所等の現状に合わせて調査区を精査し、修正・変更を行い、調査区を設定する。					
根拠法令、要綱等	統計法					
実施手法 (該当欄を選択)	● 全部直営	一部委託	全部委託	法令による実施義務 (該当欄を選択)	● 1 義務である 2 義務ではない	
事業期間	開始年度	合併前	終了年度	未定		

(Do) 事務事業の実施

評価対象年度の事業の内容

対象 (誰・何を)	内容 (手段、方法等)
経済センサスの調査区	・調査フロー ①問題調査区の抽出 ②調査区の現地調査 ③調査区図、事業所データ修正 ④県提出
成果目標 (どのような効果をもたらしたいのか)	
調査員に負担が極端に偏らないよう事業所数、調査区範囲、地理的状況を考慮して調査区を設定する。	

事業開始時点からこれまでの状況変化等

調査員の担当調査客体数が平準化された。

コスト推移		24年度決算	25年度決算	26年度予算	27年度見込	28年度見込	29年度見込	
総事業費	(単位:円)	-	718,000	720,000	0	0	0	
事業費(直接経費)	(単位:円)	0	18,000	20,000	0	0	0	
財源内訳	国県支出金	0	18,000	20,000	0	0	0	
	地方債	0	0	0	0	0	0	
	その他特定財源 (特別会計→繰入金)	0	0	0	0	0	0	
	一般財源 (特別会計→事業収入)	0	0	0	0	0	0	
人件費		24年度	25年度	26年度見込	27年度見込	28年度見込	29年度見込	
概算人件費(正規職員)	(単位:円)	-	700,000	700,000	0	0	0	
正規職員従事者数	(単位:人)	-	0.10	0.10	0.00	0.00	0.00	
臨時職員等従事者数	(単位:人)	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
事業の活動量・実績の数値化	指標名	単位	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度
	①		計画	-				
			実績			-	-	-
	②		計画	-				
			実績			-	-	-
	③		計画	-				
実績					-	-	-	
〈記述欄〉※数値化できない場合 法定受託事務のため								

別記様式（第5条関係）

指標名	指標設定の考え方	単位		24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度
もたらそうとする効果・成果の数値化 成果指標	①			計画	-				
				実績			-	-	-
	②			計画	-				
				実績			-	-	-
	③			計画	-				
				実績			-	-	-
<記述欄>※数値化できない場合 法定受託事務のため									

(Check) 事務事業の自己評価				
着眼点	チェック	判断理由		
事業実施の 妥当性	①	【計画上の位置付け】 事業の目的が上位政策・施策に結び つきますか	● 結びつく 一部結びつく 結びつかない	法定受託事務である
	②	【市民ニーズ等の状況】 市民ニーズや社会状況の変化により、 事業の役割が薄れていませんか	● 薄れていない 少し薄れている 薄れている	法定受託事務である
	③	【市が関与する必要性】 市が事業主体であることは妥当です か(国・県・民間と競合していません か)	● 妥当である あまり妥当でない 妥当でない	法定受託事務である
活動内容の 有効性	①	【事業の達成状況】 成果目標の達成状況は順調に推移し ていますか	● 順調である あまり順調ではない 順調ではない	法定受託事務である
	②	【事業内容の見直し】 成果を向上させるため、事業内容を見 直す余地はありますか (成果をこれ以上伸ばすことはできま せんか)	● 見直しの余地はない 検討の余地あり 見直すべき	法定受託事務である
実施方法の 効率性	①	【民間委託等】 民間委託、指定管理者制度の導入な どにより、成果を下げずにコストを削減 することは可能ですか	● できない 検討の余地あり 可能である	法定受託事務である
	②	【他事業との統合・連携】 目的や形態が類似・関連する事業と の統合・連携によりコストの削減は可 能ですか	● できない 検討の余地あり 可能である	法定受託事務である
	③	【人件費の見直し】 現状の成果を下げずに非常勤職員等 による対応その他の方法により、人件 費を削減することは可能ですか	● できない 検討の余地あり 可能である	法定受託事務である
	④	【受益者負担の適正化】 事務事業の目的や成果から考えて、 受益者負担を見直す必要はあります か(引上げ・引下げ・新たな負担・廃 止)	● 見直しの余地はない 検討の余地あり 見直しが必要である	法定受託事務である

別記様式（第5条関係）

(Action) 事務事業の方向性と改革改善									
今後の方向性 (該当欄を選択)	1 不要(廃止) 2 民間実施 3 市による(民間委託の拡大・市民等との協働等) 4 市による実施(要改善) ● 5 市による実施(現行どおり) 6 市による実施(規模拡充)			(今後の方向性の理由) 法定受託事務である					
	今後の改革改善の取組と、もたらそうとする効果								
改革改善内容									
改革改善による期待成果									
		コスト			外部評価の実施	無		実施年度	
		削減	維持	増加					
成果	向上				改善進捗状況等	H25進捗状況			
	維持		●			H25取組内容			
	低下								
決算審査特別委員会における意見等					特になし (委員からの意見等)				

別記様式（第5条関係）

No. 4250164

事務事業評価票

所管部長等名	総務部長 木本 博明
所管課・係名	総務部_文書統計課
課長名	橋口 幸雄

評価対象年度 平成25年度

(Plan) 事務事業の計画

事務事業名	固定資産評価審査委員会関係事業		会計区分	01 一般会計		
			款項目コード(款-項-目)	02	—	02 — 01
			事業コード(大-中-小)	06	—	11 — 21
施策の体系 (八代市総合計画に おける位置づけ)	基本目標(章)	6	市民と行政がともに歩むために			
	施策の大綱(節)【政策】	1	効率的・効果的な行財政の経営			
	施策の展開(項)【施策】	1	行政の効率化の推進			
	具体的な施策と内容	1	適切な行政経営			
事務事業の目的	固定資産の評価額に不服がある納税者の不服を審査する。					
事務事業の概要 (全体事業の内容)	固定資産の評価額に不服がある納税者の不服について、書面による審査を行う。					
根拠法令、要綱等	地方税法、八代市固定資産評価審査委員会条例、八代市固定資産評価審査委員会規程					
実施手法 (該当欄を選択)	● 全部直営	一部委託	全部委託	法令による実施義務 (該当欄を選択)	● 1 義務である 2 義務ではない	
事業期間	開始年度	合併前	終了年度	未定		

(Do) 事務事業の実施

評価対象年度の事業の内容

対象 (誰・何を)	内容 (手段、方法等)
固定資産の評価額についての納税者の不服	○書面審査:審査申出があったとき
成果目標 (どのような効果をもたらしたいのか)	
納税者の権利を保護し、固定資産税の適正な賦課を行う。	

事業開始時点からこれまでの状況変化等

地籍調査の進行に伴い、山林において実際の面積が公簿面積より広いことが明らかとなり、評価額が上がる(納税すべき額が上がる)ケースが増えている。

コスト推移		24年度決算	25年度決算	26年度予算	27年度見込	28年度見込	29年度見込		
総事業費	(単位:円)	—	3,500,000	52,000	14,101,000	3,551,000	51,000		
事業費(直接経費)	(単位:円)	50,400	0	52,000	101,000	51,000	51,000		
財源内訳	国県支支出金	0	0	0	0	0	0		
	地方債	0	0	0	0	0	0		
	その他特定財源 (特別会計→繰入金)	0	0	0	0	0	0		
	一般財源 (特別会計→事業収入)	50,400	0	52,000	101,000	51,000	51,000		
人件費		24年度	25年度	26年度見込	27年度見込	28年度見込	29年度見込		
概算人件費(正規職員)	(単位:円)	—	3,500,000	0	14,000,000	3,500,000	0		
正規職員従事者数	(単位:人)	—	0.50	0.00	2.00	0.50	0.00		
臨時職員等従事者数	(単位:人)	—	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
事業の活動量・実績の数値化	指標名	単位	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度	
	① 延べ審査日数(審査1件に60日要するものとして計算)	日	計画	—	60	0	240	60	0
			実績	123	0	—	—	—	—
	②		計画	—	—	—	—	—	
			実績	—	—	—	—	—	
	③		計画	—	—	—	—	—	
実績			—	—	—	—	—		
〈記述欄〉※数値化できない場合									

別記様式（第5条関係）

指標名	指標設定の考え方	単位		24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度	
もたらそうとする効果・成果の数値化 成果指標	① 60日以内に審査決定（審査申出の取下げを含む）したものの割合	審査申出があった事項は早期に審査決定することが好ましいことから、60日を目標として、少なくとも半数の処理を終えるよう指標とした。	%	計画	-	50	50	50	50	50
				実績	0	-	-	-	-	-
	②				計画	-				
					実績			-	-	-
	③				計画	-				
					実績			-	-	-
〈記述欄〉※数値化できない場合										

(Check) 事務事業の自己評価			
着眼点		チェック	判断理由
事業実施の 妥当性	① 【計画上の位置付け】 事業の目的が上位政策・施策に結びつきますか	● 結びつく 一部結びつく 結びつかない	固定資産評価審査委員会は、市町村必置の行政委員会であり、行政運営に不可欠のものである。
	② 【市民ニーズ等の状況】 市民ニーズや社会状況の変化により、事業の役割が薄れていませんか	● 薄れていない 少し薄れている 薄れている	固定資産評価審査委員会は、評価・課税の主体である市町村長から独立した第三者機関として、納税者の権利を保護する役割を担っている。
	③ 【市が関与する必要性】 市が事業主体であることは妥当ですか（国・県・民間と競合していませんか）	● 妥当である あまり妥当でない 妥当でない	固定資産評価審査委員会は、市町村の執行機関の一つであり、市が関与する必要がある。
活動内容の 有効性	① 【事業の達成状況】 成果目標の達成状況は順調に推移していますか	● 順調である あまり順調ではない 順調ではない	審査庁（固定資産評価審査委員会）に提出される審査申出人と評価庁（担当：資産税課）との書面による主張がかみあわず、審査決定までに相当の日数を要することが少なくない。
	② 【事業内容の見直し】 成果を向上させるため、事業内容を見直す余地はありますか（成果をこれ以上伸ばすことはできませんか）	● 見直しの余地はない 検討の余地あり 見直すべき	特に見直す必要はない。
実施方法の 効率性	① 【民間委託等】 民間委託、指定管理者制度の導入などにより、成果を下げずにコストを削減することは可能ですか	● できない 検討の余地あり 可能である	審査申出の審査は、固定資産評価審査委員会のみが行うことができる（地方税法）。
	② 【他事業との統合・連携】 目的や形態が類似・関連する事業との統合・連携によりコストの削減は可能ですか	● できない 検討の余地あり 可能である	審査申出の審査は、固定資産評価審査委員会のみが行うことができる（地方税法）。
	③ 【人件費の見直し】 現状の成果を下げずに非常勤職員等による対応その他の方法により、人件費を削減することは可能ですか	● できない 検討の余地あり 可能である	審査申出の審査は、固定資産評価審査委員会のみが行うことができる（地方税法）。
	④ 【受益者負担の適正化】 事務事業の目的や成果から考えて、受益者負担を見直す必要はありますか（引上げ・引下げ・新たな負担・廃止）	● 見直しの余地はない 検討の余地あり 見直しが必要である	負担を求める受益者がいない。審査申出は納税者としての権利である。

別記様式（第5条関係）

(Action) 事務事業の方向性と改革改善									
今後の方向性 (該当欄を選択)	1 不要(廃止) 2 民間実施 3 市による(民間委託の拡大・市民等との協働等) 4 市による実施(要改善) ● 5 市による実施(現行どおり) 6 市による実施(規模拡充)			(今後の方向性の理由) 現在の実施方法で適切であると考えている。					
	改革改善内容								
今後の改革改善の取組と、もたらそうとする効果									
特になし									
改革改善による期待成果									
		コスト			外部評価の実施	無		実施年度	
		削減	維持	増加					
成果	向上				改善進捗状況等	H25進捗状況			
	維持		●			H25取組内容			
	低下								
決算審査特別委員会における意見等					(委員からの意見等)				
特になし									

別記様式（第5条関係）

No.	4250170	事務事業評価票		所管部長等名	総務部長 木本 博明				
評価対象年度				平成25年度	所管課・係名	総務部_文書統計課			
					課長名	橋口 幸雄			
(Plan) 事務事業の計画									
事務事業名	工業統計調査事業			会計区分	01 一般会計				
				款項目コード(款-項-目)	02	—	05	—	02
				事業コード(大-中-小)	06	—	21	—	09
施策の体系 (八代市総合計画における位置づけ)	基本目標(章)	6	市民と行政がともに歩むために						
	施策の大綱(節)【政策】	2	協働によるまちづくりの推進						
	施策の展開(項)【施策】	1	情報の共有化						
	具体的な施策と内容	1	情報の提供と公開						
事務事業の目的	製造業に属する事業所を12月31日現在で調査し、生産要素や生産活動の成果などを業種別・地域別に集計することで、全国の製造業の実態が明らかになり、施策立案の基礎資料となる。								
事務事業の概要 (全体事業の内容)	基準日:12月31日現在 調査対象事業所 調査員:24名 指導員:1名								
根拠法令、要綱等	統計法								
実施手法 (該当欄を選択)	● 全部直営		一部委託	全部委託	法令による実施義務 (該当欄を選択)	● 1 義務である 2 義務ではない			
事業期間	開始年度	合併前		終了年度	未定				

(Do) 事務事業の実施

評価対象年度の事業の内容	
対象 (誰・何を) 製造業の全事業所	内容 (手段、方法等) ①調査員・指導員の任命 ②調査員説明会 ③調査票の配布・回収 ④調査票の審査 ⑤県提出 ⑥エラー修正
成果目標 (どのような効果をもたらしたいのか) 全国の製造業の実態を明らかにし、施策を立案するための基礎資料となる。	

事業開始時点からこれまでの状況変化等	
特になし	

コスト推移		24年度決算	25年度決算	26年度予算	27年度見込	28年度見込	29年度見込
総事業費	(単位:円)	—	1,198,198	1,466,000	1,466,000	1,460,000	1,460,000
事業費(直接経費)	(単位:円)	0	498,198	766,000	766,000	760,000	760,000
財源内訳	国県支支出金	0	498,000	766,000	766,000	760,000	760,000
	地方債	0	0	0	0	0	0
	その他特定財源 (特別会計→繰入金)	0	0	0	0	0	0
	一般財源 (特別会計→事業収入)	0	198	0	0	0	0
人件費		24年度	25年度	26年度見込	27年度見込	28年度見込	29年度見込
概算人件費(正規職員)	(単位:円)	—	700,000	700,000	700,000	700,000	700,000
正規職員従事者数	(単位:人)	—	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10
臨時職員等従事者数	(単位:人)	—	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

事業の活動量・実績の数値化	指標名		単位	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度
	①		事業所	計画	—				
				実績			—	—	—
	②			計画	—				
				実績			—	—	—
	③			計画	—				
実績						—	—	—	
(記述欄)※数値化できない場合 法定受託事務である									

別記様式（第5条関係）

指標名	指標設定の考え方	単位		24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度
もたらそうとする効果・成果の数値化 成果指標	①			計画	-				
				実績			-	-	-
	②			計画	-				
				実績			-	-	-
	③			計画	-				
				実績			-	-	-
<記述欄>※数値化できない場合 法定受託事務である									

(Check) 事務事業の自己評価				
着眼点		チェック	判断理由	
事業実施の 妥当性	①	【計画上の位置付け】 事業の目的が上位政策・施策に結び つきますか	● 結びつく 一部結びつく 結びつかない	法定受託事務のため
	②	【市民ニーズ等の状況】 市民ニーズや社会状況の変化により、 事業の役割が薄れていませんか	● 薄れていない 少し薄れている 薄れている	法定受託事務のため
	③	【市が関与する必要性】 市が事業主体であることは妥当です か(国・県・民間と競合していません か)	● 妥当である あまり妥当でない 妥当でない	法定受託事務のため
活動内容の 有効性	①	【事業の達成状況】 成果目標の達成状況は順調に推移し ていますか	● 順調である あまり順調ではない 順調ではない	法定受託事務のため
	②	【事業内容の見直し】 成果を向上させるため、事業内容を見 直す余地はありますか (成果をこれ以上伸ばすことはできま せんか)	● 見直しの余地はない 検討の余地あり 見直すべき	法定受託事務のため
実施方法の 効率性	①	【民間委託等】 民間委託、指定管理者制度の導入な どにより、成果を下げずにコストを削減 することは可能ですか	● できない 検討の余地あり 可能である	法定受託事務のため
	②	【他事業との統合・連携】 目的や形態が類似・関連する事業と の統合・連携によりコストの削減は可 能ですか	● できない 検討の余地あり 可能である	法定受託事務のため
	③	【人件費の見直し】 現状の成果を下げずに非常勤職員等 による対応その他の方法により、人件 費を削減することは可能ですか	● できない 検討の余地あり 可能である	法定受託事務のため
	④	【受益者負担の適正化】 事務事業の目的や成果から考えて、 受益者負担を見直す必要はあります か(引上げ・引下げ・新たな負担・廃 止)	● 見直しの余地はない 検討の余地あり 見直しが必要である	法定受託事務のため

別記様式（第5条関係）

(Action) 事務事業の方向性と改革改善									
今後の方向性 (該当欄を選択)	1 不要(廃止) 2 民間実施 3 市による(民間委託の拡大・市民等との協働等) 4 市による実施(要改善) ● 5 市による実施(現行どおり) 6 市による実施(規模拡充)			(今後の方向性の理由) 法定受託事務のため市が直接実施する					
	今後の改革改善の取組と、もたらそうとする効果								
改革改善内容									
改革改善による期待成果									
		コスト			外部評価の実施	無		実施年度	
		削減	維持	増加					
成果	向上				改善進捗状況等	H25進捗状況			
	維持		●			H25取組内容			
	低下								
決算審査特別委員会における意見等					特になし (委員からの意見等)				

別記様式（第5条関係）

No.	4250171	事務事業評価票		所管部長等名	総務部長 木本 博明	
				所管課・係名	総務部_文書統計課	
				課長名	橋口 幸雄	
評価対象年度	平成25年度	(Plan) 事務事業の計画				
事務事業名	市民所得推計事業	会計区分		01 一般会計		
		款項目コード(款-項-目)		02	—	05 — 01
		事業コード(大-中-小)		06	—	21 — 10
施策の体系 (八代市総合計画における位置づけ)	基本目標(章)	6	市民と行政がともに歩むために			
	施策の大綱(節)【政策】	2	協働によるまちづくりの推進			
	施策の展開(項)【施策】	1	情報の共有化			
	具体的な施策と内容	1	情報の提供と公開			
事務事業の目的	市町村における生産や分配の状況を産業別、経済主体別に推計して、市町村の経済活動の実態を把握し、市町村の諸施策の基礎資料とする。(推計項目:市町村内総生産、市町村民所得、家計所得)					
事務事業の概要 (全体事業の内容)	所得推計業務は、広範なデータと煩雑な処理が必要となるため熊本県統計協会へ全市町村が委託している。 ①市:データ(行政、民間企業)を収集し統計協会へ送付する。 ②統計協会:収集データを加味し、計算、分析する。 ③市:対前年比較で数値の増減が顕著なものについて、その要因を精査し統計協会へ送付する。 ④統計協会:報告書を作成し、公表する。					
根拠法令、要綱等	熊本県統計協会会則					
実施手法 (該当欄を選択)	全部直営	● 一部委託	全部委託	法令による実施義務 (該当欄を選択)	1 義務である ● 2 義務ではない	
事業期間	開始年度	合併前		終了年度	未定	

(Do) 事務事業の実施

評価対象年度の事業の内容	
対象 (誰・何を)	内容 (手段、方法等)
市の所得推計	市内総生産、市民所得、家計所得の算出及び要因分析 ①市:データ(行政、民間企業)を収集し統計協会へ送付する。 ②統計協会:収集データを加味し、計算、分析する。
成果目標 (どのような効果をもたらしたいのか)	③市:対前年比較で数値の増減が顕著なものについて、その要因を精査し統計協会へ送付する。 ④統計協会:報告書を作成し、公表する。
市の経済活動の状況を経年変化で把握できる。 県内各自治体との比較や経済活動の特性をとらえて将来の開発計画等の資料とする。	

事業開始時点からこれまでの状況変化等	
特になし	

コスト推移		24年度決算	25年度決算	26年度予算	27年度見込	28年度見込	29年度見込
総事業費	(単位:円)	—	733,000	733,000	733,000	733,000	733,000
事業費(直接経費)	(単位:円)	0	33,000	33,000	33,000	33,000	33,000
財源内訳	国県支出金	0	0	0	0	0	0
	地方債	0	0	0	0	0	0
	その他特定財源 (特別会計→繰入金)	0	0	0	0	0	0
	一般財源 (特別会計→事業収入)	0	33,000	33,000	33,000	33,000	33,000
人件費		24年度	25年度	26年度見込	27年度見込	28年度見込	29年度見込
概算人件費(正規職員)	(単位:円)	—	700,000	700,000	700,000	700,000	700,000
正規職員従事者数	(単位:人)	—	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10
臨時職員等従事者数	(単位:人)	—	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

事業の活動量・実績の数値化	指標名		単位	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度
	①	資料照会件数	件	計画	—	68	41	41	41
				実績	—	—	—	—	—
	②			計画	—	—	—	—	—
				実績	—	—	—	—	—
③			計画	—	—	—	—	—	
			実績	—	—	—	—	—	
(記述欄)※数値化できない場合									

別記様式（第5条関係）

指標名	指標設定の考え方	単位		24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度
もたらそうとする効果・成果の数値化 成果指標	① 市民所得推計の公表	有無	計画	-	有	有	有	有	有
			実績			-	-	-	-
	②	計画	-						
		実績			-	-	-	-	
	③	計画	-						
		実績			-	-	-	-	
〈記述欄〉※数値化できない場合									

(Check) 事務事業の自己評価			
着眼点		チェック	判断理由
事業実施の 妥当性	① 【計画上の位置付け】 事業の目的が上位政策・施策に結びつきますか	● 結びつく 一部結びつく 結びつかない	本来、各市町村が実施する事業であるが、コスト、精度等の課題があり市町村と県が協力し、熊本県統計協会で処理している。
	② 【市民ニーズ等の状況】 市民ニーズや社会状況の変化により、事業の役割が薄れていませんか	● 薄れていない 少し薄れている 薄れている	本来、各市町村が実施する事業であるが、コスト、精度等の課題があり市町村と県が協力し、熊本県統計協会で処理している。
	③ 【市が関与する必要性】 市が事業主体であることは妥当ですか(国・県・民間と競合していませんか)	● 妥当である あまり妥当でない 妥当でない	本来、各市町村が実施する事業であるが、コスト、精度等の課題があり市町村と県が協力し、熊本県統計協会で処理している。
活動内容の 有効性	① 【事業の達成状況】 成果目標の達成状況は順調に推移していますか	● 順調である あまり順調ではない 順調ではない	本来、各市町村が実施する事業であるが、コスト、精度等の課題があり市町村と県が協力し、熊本県統計協会で処理している。
	② 【事業内容の見直し】 成果を向上させるため、事業内容を見直す余地はありますか(成果をこれ以上伸ばすことはできませんか)	● 見直しの余地はない 検討の余地あり 見直すべき	本来、各市町村が実施する事業であるが、コスト、精度等の課題があり市町村と県が協力し、熊本県統計協会で処理している。
実施方法の 効率性	① 【民間委託等】 民間委託、指定管理者制度の導入などにより、成果を下げずにコストを削減することは可能ですか	● できない 検討の余地あり 可能である	県と協力して統計協会で処理しているため少ない費用で処理できている。 各市町村で個別に処理を行った場合、コストが上昇するとともに精度のばらつきにより市町村での比較ができない恐れがある。
	② 【他事業との統合・連携】 目的や形態が類似・関連する事業との統合・連携によりコストの削減は可能ですか	● できない 検討の余地あり 可能である	県と協力して統計協会で処理しているため少ない費用で処理できている。 各市町村で個別に処理を行った場合、コストが上昇するとともに精度のばらつきにより市町村での比較ができない恐れがある。
	③ 【人件費の見直し】 現状の成果を下げずに非常勤職員等による対応その他の方法により、人件費を削減することは可能ですか	● できない 検討の余地あり 可能である	県と協力して統計協会で処理しているため少ない費用で処理できている。 各市町村で個別に処理を行った場合、コストが上昇するとともに精度のばらつきにより市町村での比較ができない恐れがある。
	④ 【受益者負担の適正化】 事務事業の目的や成果から考えて、受益者負担を見直す必要はありますか(引上げ・引下げ・新たな負担・廃止)	● 見直しの余地はない 検討の余地あり 見直しが必要である	県と協力して統計協会で処理しているため少ない費用で処理できている。 各市町村で個別に処理を行った場合、コストが上昇するとともに精度のばらつきにより市町村での比較ができない恐れがある。

別記様式（第5条関係）

(Action) 事務事業の方向性と改革改善									
今後の方向性 (該当欄を選択)	1 不要(廃止) 2 民間実施 3 市による(民間委託の拡大・市民等との協働等) 4 市による実施(要改善) ● 5 市による実施(現行どおり) 6 市による実施(規模拡充)			(今後の方向性の理由) 地方行政における地域開発計画、長期経済計画、または、経済動向予測等の基礎資料を得るため、県及び県内市町村が共同して毎年作成するため、県が示した作成をする必要がある。					
	今後の改革改善の取組と、もたらそうとする効果								
改革改善内容									
改革改善による期待成果									
		コスト			外部評価の実施	無		実施年度	
		削減	維持	増加					
成果	向上				改善進捗状況等	H25進捗状況			
	維持		●			H25取組内容			
	低下								
決算審査特別委員会における意見等					特になし (委員からの意見等)				

別記様式（第5条関係）

No.	4250176	事務事業評価票		所管部長等名	総務部長 木本 博明				
				所管課・係名	総務部_文書統計課				
				課長名	橋口 幸雄				
評価対象年度	平成25年度	(Plan) 事務事業の計画							
事務事業名	住宅・土地統計調査事業			会計区分	01 一般会計				
				款項目コード(款-項-目)	02	—	05	—	02
				事業コード(大-中-小)	06	—	21	—	21
施策の体系 (八代市総合計画に おける位置づけ)	基本目標(章)	6	市民と行政がともに歩むために						
	施策の大綱(節)【政策】	2	協働によるまちづくりの推進						
	施策の展開(項)【施策】	1	情報の共有化						
	具体的な施策と内容	1	情報の提供と公開						
事務事業の目的	住戸に関する実態を調査することで、その現状と推移を地域別に明らかにし、住生活関連諸施策の基礎資料を得ることを目的としている。								
事務事業の概要 (全体事業の内容)	基準日:10月1日 調査対象世帯数:2,801世帯 調査員70名 指導員12名								
根拠法令、要綱等	統計法								
実施手法 (該当欄を選択)	● 全部直営		一部委託	全部委託	法令による実施義務 (該当欄を選択)	● 1 義務である 2 義務ではない			
事業期間	開始年度	合併前		終了年度	未定				

(Do) 事務事業の実施									
評価対象年度の事業の内容									
対象 (誰・何を)				内容 (手段、方法等)					
国が抽出した対象住戸と世帯				調査フロー ①調査員・指導員説明会 ②調査票の配布・回収 ③調査票審査 ④県提出 ⑤エラー修正					
成果目標 (どのような効果をもたらしたいのか)									
住生活関連諸施策の基礎資料を得た。									
事業開始時点からこれまでの状況変化等									
特になし									
コスト推移				24年度決算	25年度決算	26年度予算	27年度見込	28年度見込	29年度見込
総事業費 (単位:円)				-	9,859,000	0	0	0	0
事業費(直接経費) (単位:円)					4,959,000	0	0	0	0
財源 内訳	国県支出金				4,959,000	0	0	0	0
	地方債				0	0	0	0	0
	その他特定財源 (特別会計→繰入金)				0	0	0	0	0
	一般財源 (特別会計→事業収入)				0	0	0	0	0
人件費				24年度	25年度	26年度見込	27年度見込	28年度見込	29年度見込
概算人件費(正規職員) (単位:円)				-	4,900,000	0	0	0	0
正規職員従事者数 (単位:人)				-	0.70	0.00	0.00	0.00	0.00
臨時職員等従事者数 (単位:人)				-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
事業の 活動量・ 実績の 数値化	指標名		単位	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度
	①	計画		-					
		実績				-	-	-	-
	②	計画		-					
		実績				-	-	-	-
	③	計画		-					
実績					-	-	-	-	
〈記述欄〉※数値化できない場合 法定受託事務のため									

別記様式（第5条関係）

指標名	指標設定の考え方	単位		24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度
もたらそうとする効果・成果の数値化 成果指標	①			計画	-				
				実績			-	-	-
	②			計画	-				
				実績			-	-	-
	③			計画	-				
				実績			-	-	-
<記述欄>※数値化できない場合 法定受託事務のため									

(Check) 事務事業の自己評価				
着眼点		チェック	判断理由	
事業実施の 妥当性	①	【計画上の位置付け】 事業の目的が上位政策・施策に結び つきますか	● 結びつく 一部結びつく 結びつかない	法定受託事務
	②	【市民ニーズ等の状況】 市民ニーズや社会状況の変化により、 事業の役割が薄れていませんか	● 薄れていない 少し薄れている 薄れている	法定受託事務
	③	【市が関与する必要性】 市が事業主体であることは妥当です か(国・県・民間と競合していません か)	● 妥当である あまり妥当でない 妥当でない	法定受託事務
活動内容の 有効性	①	【事業の達成状況】 成果目標の達成状況は順調に推移し ていますか	● 順調である あまり順調ではない 順調ではない	法定受託事務
	②	【事業内容の見直し】 成果を向上させるため、事業内容を見 直す余地はありますか (成果をこれ以上伸ばすことはできま せんか)	● 見直しの余地はない 検討の余地あり 見直すべき	法定受託事務
実施方法の 効率性	①	【民間委託等】 民間委託、指定管理者制度の導入な どにより、成果を下げずにコストを削減 することは可能ですか	● できない 検討の余地あり 可能である	法定受託事務
	②	【他事業との統合・連携】 目的や形態が類似・関連する事業と の統合・連携によりコストの削減は可 能ですか	● できない 検討の余地あり 可能である	法定受託事務
	③	【人件費の見直し】 現状の成果を下げずに非常勤職員等 による対応その他の方法により、人件 費を削減することは可能ですか	● できない 検討の余地あり 可能である	法定受託事務
	④	【受益者負担の適正化】 事務事業の目的や成果から考えて、 受益者負担を見直す必要はあります か(引上げ・引下げ・新たな負担・廃 止)	● 見直しの余地はない 検討の余地あり 見直しが必要である	法定受託事務

別記様式（第5条関係）

(Action) 事務事業の方向性と改革改善									
今後の方向性 (該当欄を選択)	1 不要(廃止) 2 民間実施 3 市による(民間委託の拡大・市民等との協働等) 4 市による実施(要改善) ● 5 市による実施(現行どおり) 6 市による実施(規模拡充)			(今後の方向性の理由) 法定受託事務である					
	今後の改革改善の取組と、もたらそうとする効果								
改革改善内容									
改革改善による期待成果									
		コスト			外部評価の実施	無		実施年度	
		削減	維持	増加					
成果	向上				改善進捗状況等	H25進捗状況			
	維持		●			H25取組内容			
	低下								
決算審査特別委員会における意見等					特になし (委員からの意見等)				

別記様式（第5条関係）

No. 4250178

事務事業評価票

所管部長等名	総務部長 木本 博明
所管課・係名	総務部_文書統計課
課長名	橋口 幸雄

評価対象年度 平成25年度

(Plan) 事務事業の計画

事務事業名	商業統計調査事業		会計区分	01 一般会計		
			款項目コード(款-項-目)	02	—	05 — 02
			事業コード(大-中-小)	06	—	21 — 24
施策の体系 (八代市総合計画に おける位置づけ)	基本目標(章)	6	市民と行政がともに歩むために			
	施策の大綱(節)【政策】	2	協働によるまちづくりの推進			
	施策の展開(項)【施策】	1	情報の共有化			
	具体的な施策と内容	1	情報の提供と公開			
事務事業の目的	商業の実態を明らかにし、商業に関する施策の基礎資料を得ることを目的とする。					
事務事業の概要 (全体事業の内容)	平成26年7月1日現在で商業統計調査を実施するための事前説明会に出席し、調査区域のデータを確認する。					
根拠法令、要綱等	統計法					
実施手法 (該当欄を選択)	● 全部直営	一部委託	全部委託	法令による実施義務 (該当欄を選択)	● 1 義務である 2 義務ではない	
事業期間	開始年度	合併前	終了年度	未定		

(Do) 事務事業の実施

評価対象年度の事業の内容

対象 (誰・何を)	内容 (手段、方法等)
商業統計調査の調査区	
成果目標 (どのような効果をもたらしたいのか)	
平成26年7月1日現在で、商業統計調査を円滑に実施する	

事業開始時点からこれまでの状況変化等

特になし

コスト推移		24年度決算	25年度決算	26年度予算	27年度見込	28年度見込	29年度見込	
総事業費	(単位:円)	-	3,000	1,400,000	0	0	0	
事業費(直接経費)	(単位:円)		3,000		0	0	0	
財源内訳	国県支支出金		0		0	0	0	
	地方債		0		0	0	0	
	その他特定財源 (特別会計→繰入金)		0		0	0	0	
	一般財源 (特別会計→事業収入)		3,000		0	0	0	
人件費		24年度	25年度	26年度見込	27年度見込	28年度見込	29年度見込	
概算人件費(正規職員)	(単位:円)	-	0	1,400,000	0	0	0	
正規職員従事者数	(単位:人)	-	0.00	0.20	0.00	0.00	0.00	
臨時職員等従事者数	(単位:人)	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
事業の活動量・実績の数値化	指標名	単位	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度
	①		計画	-				
			実績			-	-	-
	②		計画	-				
			実績			-	-	-
	③		計画	-				
実績					-	-	-	
〈記述欄〉※数値化できない場合 法定受託事務のため								

別記様式（第5条関係）

指標名	指標設定の考え方	単位		24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度
もたらそうとする効果・成果の数値化 成果指標	①			計画	-				
				実績			-	-	-
	②			計画	-				
				実績			-	-	-
	③			計画	-				
				実績			-	-	-
<記述欄>※数値化できない場合 法定受託事務のため									

(Check) 事務事業の自己評価				
着眼点		チェック	判断理由	
事業実施の 妥当性	①	【計画上の位置付け】 事業の目的が上位政策・施策に結び つきますか	● 結びつく 一部結びつく 結びつかない	法定受託事務のため
	②	【市民ニーズ等の状況】 市民ニーズや社会状況の変化により、 事業の役割が薄れていませんか	● 薄れていない 少し薄れている 薄れている	法定受託事務のため
	③	【市が関与する必要性】 市が事業主体であることは妥当です か(国・県・民間と競合していません か)	● 妥当である あまり妥当でない 妥当でない	法定受託事務のため
活動内容の 有効性	①	【事業の達成状況】 成果目標の達成状況は順調に推移し ていますか	● 順調である あまり順調ではない 順調ではない	法定受託事務のため
	②	【事業内容の見直し】 成果を向上させるため、事業内容を見 直す余地はありますか (成果をこれ以上伸ばすことはできま せんか)	● 見直しの余地はない 検討の余地あり 見直すべき	法定受託事務のため
実施方法の 効率性	①	【民間委託等】 民間委託、指定管理者制度の導入な どにより、成果を下げずにコストを削減 することは可能ですか	● できない 検討の余地あり 可能である	法定受託事務のため
	②	【他事業との統合・連携】 目的や形態が類似・関連する事業と の統合・連携によりコストの削減は可 能ですか	● できない 検討の余地あり 可能である	法定受託事務のため
	③	【人件費の見直し】 現状の成果を下げずに非常勤職員等 による対応その他の方法により、人件 費を削減することは可能ですか	● できない 検討の余地あり 可能である	法定受託事務のため
	④	【受益者負担の適正化】 事務事業の目的や成果から考えて、 受益者負担を見直す必要はあります か(引上げ・引下げ・新たな負担・廃 止)	● 見直しの余地はない 検討の余地あり 見直しが必要である	法定受託事務のため

別記様式（第5条関係）

(Action) 事務事業の方向性と改革改善									
今後の方向性 (該当欄を選択)	1 不要(廃止) 2 民間実施 3 市による(民間委託の拡大・市民等との協働等) 4 市による実施(要改善) ● 5 市による実施(現行どおり) 6 市による実施(規模拡充)			(今後の方向性の理由) 法定受託事務のため					
	今後の改革改善の取組と、もたらそうとする効果								
改革改善内容									
改革改善による期待成果									
		コスト			外部評価の実施	無		実施年度	
		削減	維持	増加					
成果	向上				改善進捗状況等	H25進捗状況			
	維持		●			H25取組内容			
	低下								
決算審査特別委員会における意見等					特になし (委員からの意見等)				

別記様式（第5条関係）

No.	4250165	事務事業評価票		所管部長等名	総務部長 木本 博明				
				所管課・係名	総務部_文書統計課				
				課長名	橋口 幸雄				
評価対象年度	平成25年度	(Plan) 事務事業の計画							
事務事業名	情報公開・個人情報保護制度事業			会計区分	01 一般会計				
				款項目コード(款-項-目)	02	—	01	—	01
				事業コード(大-中-小)	06	—	21	—	06
施策の体系 (八代市総合計画に おける位置づけ)	基本目標(章)	6	市民と行政がともに歩むために						
	施策の大綱(節)【政策】	2	協働によるまちづくりの推進						
	施策の展開(項)【施策】	1	情報の共有化						
	具体的な施策と内容	1	情報の提供と公開						
事務事業の目的	情報公開制度は、開かれた行政の実現に資する。また、個人情報保護制度は、行政による個人情報の適正利用を担保する。								
事務事業の概要 (全体事業の内容)	文書所管課が請求に応じて公文書を公開する。また、個人情報取扱課が請求に応じて請求者の自己情報の開示等をする。								
根拠法令、要綱等	八代市情報公開条例、八代市情報公開条例施行規則、八代市個人情報保護条例、八代市個人情報保護条例施行規則								
実施手法 (該当欄を選択)	● 全部直営		一部委託	全部委託	法令による実施義務 (該当欄を選択)	1 義務である ● 2 義務ではない			
事業期間	開始年度	合併前		終了年度	未定				

(Do) 事務事業の実施

評価対象年度の事業の内容	
対象（誰・何を） 市が保有する情報	内容（手段、方法等） ○文書所管課による公文書の公開：請求があったとき ○個人情報取扱課による請求者の自己情報の開示等：請求があったとき
成果目標（どのような効果をもたらしたいのか） 開かれた行政を実現するとともに、行政による個人情報の適正利用を担保する。	
事業開始時点からこれまでの状況変化等	
情報公開制度は、多くの人に認知されてきていると思われる。	

コスト推移				24年度決算	25年度決算	26年度予算	27年度見込	28年度見込	29年度見込	
総事業費	(単位:円)			—	11,900,000	11,964,000	11,964,000	11,964,000	11,964,000	
	事業費(直接経費)	(単位:円)			0	0	64,000	64,000	64,000	64,000
		財源内訳	国県支出金		0	0	0	0	0	0
			地方債		0	0	0	0	0	0
			その他特定財源（特別会計→繰入金）		0	0	0	0	0	0
	一般財源（特別会計→事業収入）		0	0	64,000	64,000	64,000	64,000	64,000	
	人件費			24年度	25年度	26年度見込	27年度見込	28年度見込	29年度見込	
概算人件費(正規職員)	(単位:円)		—	11,900,000	11,900,000	11,900,000	11,900,000	11,900,000		
正規職員従事者数	(単位:人)		—	1.70	1.70	1.70	1.70	1.70		
臨時職員等従事者数	(単位:人)		—	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
事業の活動量・実績の数値化	指標名		単位	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度	
	①	公文書公開決定に要する平均日数	日	計画	—	7	7	7	7	
				実績	7	7	—	—	—	
	②	請求者への自己情報開示に要する平均日数	日	計画	—	7	7	7	7	
				実績	6	7	—	—	—	
	③			計画	—					
実績						—	—	—		
〈記述欄〉※数値化できない場合										

別記様式（第5条関係）

指標名	指標設定の考え方	単位		24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度	
もたらそうとする効果・成果の数値化 成果指標	① 15日以内に公文書公開の決定をしたものの割合	公開請求に対する決定は早期に行うことが好ましいことから、文書所管課への速やかな決定を促すため、計画指標を90%とした。	%	計画	-	90	90	90	90	90
				実績	96	90	-	-	-	-
	② 15日以内に請求者への自己情報開示の決定をしたものの割合	自己情報開示請求はセンシティブな問題について慎重な判断を求められる場合が多く、決定に日数を要することが少なくないことから、計画指標を75%とした。	%	計画	-	75	75	75	75	75
				実績	100	75	-	-	-	-
	③			計画	-					
				実績			-	-	-	-
〈記述欄〉※数値化できない場合										

(Check) 事務事業の自己評価			
着眼点		チェック	判断理由
事業実施の 妥当性	① 【計画上の位置付け】 事業の目的が上位政策・施策に結びつきますか	● 結びつく 一部結びつく 結びつかない	両制度は、情報の共有化の実現のために不可欠のものである。
	② 【市民ニーズ等の状況】 市民ニーズや社会状況の変化により、事業の役割が薄れていませんか	● 薄れていない 少し薄れている 薄れている	公文書の公開や自己情報の開示には、一定の市民ニーズがある。
	③ 【市が関与する必要性】 市が事業主体であることは妥当ですか（国・県・民間と競合していませんか）	● 妥当である あまり妥当でない 妥当でない	市が保有する文書や市が取り扱う個人情報に関する事務であり、市が関与する必要がある。
活動内容の 有効性	① 【事業の達成状況】 成果目標の達成状況は順調に推移していますか	● 順調である あまり順調ではない 順調ではない	成果指標を達成している。
	② 【事業内容の見直し】 成果を向上させるため、事業内容を見直す余地はありますか（成果をこれ以上伸ばすことはできませんか）	● 見直しの余地はない 検討の余地あり 見直すべき	特に見直す必要はない。
実施方法の 効率性	① 【民間委託等】 民間委託、指定管理者制度の導入などにより、成果を下げずにコストを削減することは可能ですか	● できない 検討の余地あり 可能である	機密文書や個人情報を取り扱う事務であり、外部委託は適当でない。
	② 【他事業との統合・連携】 目的や形態が類似・関連する事業との統合・連携によりコストの削減は可能ですか	● できない 検討の余地あり 可能である	同種の事業がない。
	③ 【人件費の見直し】 現状の成果を下げずに非常勤職員等による対応その他の方法により、人件費を削減することは可能ですか	● できない 検討の余地あり 可能である	各部署の判断で非常勤職員等の業務とすることは可能であるが、センシティブな問題を取り扱う場合が多いことは考慮する必要がある。
	④ 【受益者負担の適正化】 事務事業の目的や成果から考えて、受益者負担を見直す必要はありますか（引上げ・引下げ・新たな負担・廃止）	● 見直しの余地はない 検討の余地あり 見直しが必要である	負担を求める受益者はいないが、文書の写しを1枚交付するごとに請求者から実費として10円徴収している。適当な負担であると考えている。

(Action) 事務事業の方向性と改革改善					
今後の方向性 (該当欄を選択)	1 不要(廃止) 2 民間実施 3 市による(民間委託の拡大・市民等との協働等) 4 市による実施(要改善) ● 5 市による実施(現行どおり) 6 市による実施(規模拡充)			(今後の方向性の理由) 現在の実施方法で適切であると考えている。	
	改革改善内容				
今後の改革改善の取組と、もたらそうとする効果					
特になし					
改革改善による期待成果					
成果	コスト				
		削減	維持	増加	
	向上				
	維持		●		
低下					
外部評価の実施		無		実施年度	
改善進捗状況等		H25進捗状況			
H25取組内容					
決算審査特別委員会における意見等		(委員からの意見等)			
特になし					

別記様式（第5条関係）

No. 4250168

事務事業評価票

所管部長等名	総務部長 木本 博明
所管課・係名	総務部_文書統計課
課長名	橋口 幸雄

評価対象年度 平成25年度

(Plan) 事務事業の計画

事務事業名	統計事務事業		会計区分		01 一般会計	
			款項目コード(款-項-目)	02	—	05 — 01
			事業コード(大-中-小)	06	—	21 — 07
施策の体系 (八代市総合計画に おける位置づけ)	基本目標(章)	6	市民と行政がともに歩むために			
	施策の大綱(節)【政策】	2	協働によるまちづくりの推進			
	施策の展開(項)【施策】	1	情報の共有化			
	具体的な施策と内容	1	情報の提供と公開			
事務事業の目的	八代市のあらゆる分野における統計資料を収録した「八代市統計年鑑」を作成し、行政施策や教育機関の調査研究資料、企業活動資料として活用してもらうとともに、市民に市政の現況と推移の情報を提供する。					
事務事業の概要 (全体事業の内容)	1. 都市統計協議会及び統計職員研修に派遣。 2. 統計年鑑を作成。 3. 市民手帳を編集、販売。 4. 市勢要覧資料編を編集、配布。					
根拠法令、要綱等	統計法等					
実施手法 (該当欄を選択)	全部直営	● 一部委託	全部委託	法令による実施義務 (該当欄を選択)	1 義務である ● 2 義務ではない	
事業期間	開始年度	合併前		終了年度	未定	

(Do) 事務事業の実施

評価対象年度の事業の内容

対象 (誰・何を)	内容 (手段、方法等)
行政機関、市民、企業への統計資料の公開、提供	統計年鑑の印刷。製本、ホームページ掲載。 作成部数：統計年鑑200冊、市勢要覧資料編300冊、市民手帳800冊
成果目標 (どのような効果をもたらしたいのか)	
統計資料を必要とする機関、企業、市民がいつでも誰でも利用できる状態。研修への参加で職員の資質向上を図り、統計調査資料を行政施策の推進に活用できる職員を養成する。 八代市関係の統計資料を活用できる様式で公開する。	

事業開始時点からこれまでの状況変化等

八代市統計年鑑は、掲載内容を検討し、必要とされる資料を掲載するよう改善してきている。また、経費削減のため、印刷所発注から文書統計課内での印刷・製本に切り替えている。

コスト推移		24年度決算	25年度決算	26年度予算	27年度見込	28年度見込	29年度見込		
総事業費	(単位:円)	—	1,894,861	1,942,000	1,942,000	1,942,000	1,942,000		
事業費(直接経費)	(単位:円)	0	494,861	542,000	542,000	542,000	542,000		
財源内訳	国県支支出金	0	1,000	0	0	0	0		
	地方債	0	0	0	0	0	0		
	その他特定財源 (特別会計→繰入金)	0	377,000	400,000	400,000	400,000	400,000		
	一般財源 (特別会計→事業収入)	0	116,861	142,000	142,000	142,000	142,000		
人件費		24年度	25年度	26年度見込	27年度見込	28年度見込	29年度見込		
概算人件費(正規職員)	(単位:円)	—	1,400,000	1,400,000	1,400,000	1,400,000	1,400,000		
正規職員従事者数	(単位:人)	—	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20		
臨時職員等従事者数	(単位:人)	—	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
事業の活動量・実績の数値化	指標名	単位	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度	
	① 八代市統計年鑑作成部数	冊	計画	—	200	200	200	200	200
			実績			—	—	—	—
	② 市民手帳作成部数	冊	計画	—	800	800	800	800	800
			実績			—	—	—	—
	③ 市勢要覧資料編作成部数	冊	計画	—	300	300	300	300	300
実績					—	—	—	—	
〈記述欄〉※数値化できない場合									

別記様式（第5条関係）

指標名	指標設定の考え方	単位		24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度
もたらそうとする効果・成果の数値化 成果指標	① 市民手帳販売部数	部	計画	-	800	800	800	800	800
			実績			-	-	-	-
	②		計画	-					
			実績			-	-	-	-
	③		計画	-					
			実績			-	-	-	-
〈記述欄〉※数値化できない場合									

(Check) 事務事業の自己評価			
着眼点		チェック	判断理由
事業実施の 妥当性	① 【計画上の位置付け】 事業の目的が上位政策・施策に結びつきますか	● 結びつく 一部結びつく 結びつかない	基本的な統計資料を収録することで、行政上の利用や様々な事業の計画立案の基礎資料となる。
	② 【市民ニーズ等の状況】 市民ニーズや社会状況の変化により、事業の役割が薄れていませんか	● 薄れていない 少し薄れている 薄れている	人口、経済等の各分野にわたる基礎資料は、行政の施策立案のだけでなく、地域の産業・経済・市民生活の指標として活用される。
	③ 【市が関与する必要性】 市が事業主体であることは妥当ですか（国・県・民間と競合していませんか）	● 妥当である あまり妥当でない 妥当でない	人口・産業・経済・文化などの各分野の最新の資料を収集する必要があり、市政のあらましや市の推移発展が明らかとなる。
活動内容の 有効性	① 【事業の達成状況】 成果目標の達成状況は順調に推移していますか	● 順調である あまり順調ではない 順調ではない	できる限り最新の資料を収集し、要望の高い資料をわかりやすく作成する必要がある。
	② 【事業内容の見直し】 成果を向上させるため、事業内容を見直す余地はありますか（成果をこれ以上伸ばすことはできませんか）	● 見直しの余地はない 検討の余地あり 見直すべき	できる限り最新の資料を収集し、要望の高い資料をわかりやすく作成する必要がある。
実施方法の 効率性	① 【民間委託等】 民間委託、指定管理者制度の導入などにより、成果を下げずにコストを削減することは可能ですか	● できない 検討の余地あり 可能である	人口・産業・経済・文化などの各分野の最新の資料を収集する必要があり、その結果、市政のあらましや市の推移発展が明らかとなる。
	② 【他事業との統合・連携】 目的や形態が類似・関連する事業との統合・連携によりコストの削減は可能ですか	● できない 検討の余地あり 可能である	人口・産業・経済・文化などの各分野の最新の資料を収集する必要があり、その結果、市政のあらましや市の推移発展を明らかとなる。
	③ 【人件費の見直し】 現状の成果を下げずに非常勤職員等による対応その他の方法により、人件費を削減することは可能ですか	● できない 検討の余地あり 可能である	各分野から最新の資料を収集し、わかりやすく作成するには、正規職員が望ましいが、非常勤職員等が行うことを検討する余地はある。
	④ 【受益者負担の適正化】 事務事業の目的や成果から考えて、受益者負担を見直す必要はありますか（引上げ・引下げ・新たな負担・廃止）	● 見直しの余地はない 検討の余地あり 見直しが必要である	現在、無料である統計年鑑を営利目的の場合は有料とすることも検討する必要がある。

(Action) 事務事業の方向性と改革改善									
今後の方向性 (該当欄を選択)	1 不要(廃止) 2 民間実施 3 市による(民間委託の拡大・市民等との協働等) ● 4 市による実施(要改善) 5 市による実施(現行どおり) 6 市による実施(規模拡充)			(今後の方向性の理由) 社会情勢の急速な変化に対応すべく、できる限り最新の資料を収集し、要望の高い資料をわかりやすく作成する必要がある。					
	今後の改革改善の取組と、もたらそうとする効果								
改革改善内容									
改革改善による期待成果									
		コスト			外部評価の実施	無		実施年度	
		削減	維持	増加		H25進捗状況			
成果	向上		●		H25取組内容	市民手帳は県民手帳を基本に作成しているが、表紙デザインにくまモンを採用するなど利用者拡大を図っている。			
	維持								
	低下								
決算審査特別委員会における意見等		特になし (委員からの意見等)							

別記様式（第5条関係）

No.	4250172	事務事業評価票		所管部長等名	総務部長 木本 博明				
				所管課・係名	総務部_文書統計課				
				課長名	橋口 幸雄				
評価対象年度	平成25年度	(Plan) 事務事業の計画							
事務事業名	統計調査員確保対策事業			会計区分	01 一般会計				
				款項目コード(款-項-目)	02	—	05	—	01
				事業コード(大-中-小)	06	—	21	—	11
施策の体系 (八代市総合計画に おける位置づけ)	基本目標(章)	6	市民と行政がともに歩むために						
	施策の大綱(節)【政策】	2	協働によるまちづくりの推進						
	施策の展開(項)【施策】	1	情報の共有化						
	具体的な施策と内容	1	情報の提供と公開						
事務事業の目的	統計調査に従事する統計調査員の確保(登録)を行い、統計調査に関する実務知識の向上を図る。								
事務事業の概要 (全体事業の内容)	市報等による統計調査員の募集、面接、登録。 登録調査員の調査技能、資質向上のための研修への派遣(熊本県県・県統計協会主催研修等)								
根拠法令、要綱等	八代市統計調査員希望者登録要領								
実施手法 (該当欄を選択)	● 全部直営		一部委託	全部委託	法令による実施義務 (該当欄を選択)	1 義務である ● 2 義務ではない			
事業期間	開始年度	合併前		終了年度	未定				

(Do) 事務事業の実施

評価対象年度の事業の内容	
対象 (誰・何を)	内容 (手段、方法等)
登録統計調査員	<ul style="list-style-type: none"> 調査員登録 <ul style="list-style-type: none"> ①市報等による登録調査員募集 ②登録面接 ③登録審査 ④結果通知送付 登録調査員の研修派遣(調査技能の向上)
成果目標 (どのような効果をもたらしたいのか)	
統計調査員の確保と資質の向上	
事業開始時点からこれまでの状況変化等	
特になし	

コスト推移		24年度決算	25年度決算	26年度予算	27年度見込	28年度見込	29年度見込
総事業費	(単位:円)	—	733,000	734,000	734,000	734,000	734,000
事業費(直接経費)	(単位:円)	0	33,000	34,000	34,000	34,000	34,000
財源内訳	国県支出金	0	33,000	34,000	34,000	34,000	34,000
	地方債	0	0	0	0	0	0
	その他特定財源 (特別会計→繰入金)	0	0	0	0	0	0
	一般財源 (特別会計→事業収入)	0	0	0	0	0	0
人件費		24年度	25年度	26年度見込	27年度見込	28年度見込	29年度見込
概算人件費(正規職員)	(単位:円)	—	700,000	700,000	700,000	700,000	700,000
正規職員従事者数	(単位:人)	—	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10
臨時職員等従事者数	(単位:人)	—	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

事業の活動量・実績の数値化	指標名	単位		24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度
				計画	実績	計画	実績	計画	実績
①	広報やつしろ掲載数	回		計画	—	1	6	6	6
				実績	—	—	—	—	—
②	FMやつしろ広報回数	回		計画	—	1	3	3	3
				実績	—	—	—	—	—
③				計画	—	—	—	—	—
				実績	—	—	—	—	—
〈記述欄〉※数値化できない場合									

別記様式（第5条関係）

指標名	指標設定の考え方	単位		24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度
① 登録調査員数	統計調査に従事可能な登録調査員数	人	計画	-	247	272	302	337	377
			実績			-	-	-	-
② 年度内登録者数	年度内に登録した登録調査員数	人	計画	-	17	25	30	35	40
			実績			-	-	-	-
③			計画	-					
			実績			-	-	-	-
〈記述欄〉※数値化できない場合									

もたらそうとする効果・成果の数値化
成果指標

(Check) 事務事業の自己評価			
着眼点		チェック	判断理由
事業実施の 妥当性	① 【計画上の位置付け】 事業の目的が上位政策・施策に結びつきますか	● 結びつく 一部結びつく 結びつかない	法定受託事務である統計調査に必要な調査員の確保対策である
	② 【市民ニーズ等の状況】 市民ニーズや社会状況の変化により、事業の役割が薄れていませんか	● 薄れていない 少し薄れている 薄れている	法定受託事務である統計調査に必要な調査員の確保対策である
	③ 【市が関与する必要性】 市が事業主体であることは妥当ですか(国・県・民間と競合していませんか)	● 妥当である あまり妥当でない 妥当でない	法定受託事務である統計調査に必要な調査員の確保対策である
活動内容の 有効性	① 【事業の達成状況】 成果目標の達成状況は順調に推移していますか	● 順調である あまり順調ではない 順調ではない	新規登録の調査員数も増えているが、調査員の高齢化に伴う登録辞退数も今後増加することが予想される。
	② 【事業内容の見直し】 成果を向上させるため、事業内容を見直す余地はありますか(成果をこれ以上伸ばすことはできませんか)	● 見直しの余地はない 検討の余地あり 見直すべき	広報やつしろへの掲載効果はあるが、調査員募集のポスターを図書館等の施設に掲示することにより一層の成果向上を図る。
実施方法の 効率性	① 【民間委託等】 民間委託、指定管理者制度の導入などにより、成果を下げずにコストを削減することは可能ですか	● できない 検討の余地あり 可能である	法定受託事務である統計調査に必要な調査員の確保対策である
	② 【他事業との統合・連携】 目的や形態が類似・関連する事業との統合・連携によりコストの削減は可能ですか	● できない 検討の余地あり 可能である	法定受託事務である統計調査に必要な調査員の確保対策である
	③ 【人件費の見直し】 現状の成果を下げずに非常勤職員等による対応その他の方法により、人件費を削減することは可能ですか	● できない 検討の余地あり 可能である	法定受託事務である統計調査に必要な調査員の確保対策である
	④ 【受益者負担の適正化】 事務事業の目的や成果から考えて、受益者負担を見直す必要はありますか(引上げ・引下げ・新たな負担・廃止)	● 見直しの余地はない 検討の余地あり 見直しが必要である	法定受託事務である統計調査に必要な調査員の確保対策である

別記様式（第5条関係）

(Action) 事務事業の方向性と改革改善									
今後の方向性 (該当欄を選択)	1 不要(廃止) 2 民間実施 3 市による(民間委託の拡大・市民等との協働等) ● 4 市による実施(要改善) 5 市による実施(現行どおり) 6 市による実施(規模拡充)			(今後の方向性の理由) 法定受託事務である統計調査の調査員を確保するため市によって実施するが、広報方法を工夫していく。					
	今後の改革改善の取組と、もたらそうとする効果 調査員の新規登録を増やすと共に、ベテラン調査員の経験とノウハウを蓄積していく。								
改革改善内容									
改革改善による期待成果									
		コスト			外部評価の実施	無		実施年度	
		削減	維持	増加					
成果	向上		●		改善進捗状況等	H25進捗状況			
	維持					H25取組内容			
	低下								
決算審査特別委員会における意見等					特になし (委員からの意見等)				

別記様式（第5条関係）

No.	4250174	事務事業評価票		所管部長等名	総務部長 木本 博明				
評価対象年度				平成25年度	所管課・係名	総務部_文書統計課			
					課長名	橋口 幸雄			
(Plan) 事務事業の計画									
事務事業名	農林業センサス事業			会計区分	01 一般会計				
				款項目コード(款-項-目)	02	—	05	—	02
				事業コード(大-中-小)	06	—	21	—	17
施策の体系 (八代市総合計画における位置づけ)	基本目標(章)	6	市民と行政がともに歩むために						
	施策の大綱(節)【政策】	2	協働によるまちづくりの推進						
	施策の展開(項)【施策】	1	情報の共有化						
	具体的な施策と内容	1	情報の提供と公開						
事務事業の目的	農林業・農山村の基本構造の実態とその動向を把握し、農林行政の企画・立案・推進のための基礎資料を作成・提供する。								
事務事業の概要 (全体事業の内容)	平成27年2月1日現在で実施される農林業センサスを実施するために調査区域等のデータを確認する。								
根拠法令、要綱等	統計法								
実施手法 (該当欄を選択)	● 全部直営		一部委託	全部委託	法令による実施義務 (該当欄を選択)	● 1 義務である 2 義務ではない			
事業期間	開始年度	合併前		終了年度	未定				

(Do) 事務事業の実施									
評価対象年度の事業の内容									
対象 (誰・何を)		内容 (手段、方法等)							
農林業センサスの調査区		調査事前説明会出席							
成果目標 (どのような効果をもたらしたいのか)		調査区域データ確認							
平成27年2月1日現在で実施する農林業センサスを円滑に実施する。									
事業開始時点からこれまでの状況変化等									
特になし									
コスト推移		24年度決算	25年度決算	26年度予算	27年度見込	28年度見込	29年度見込		
総事業費 (単位:円)		-	708,000	14,447,000	0	0	0		
事業費(直接経費) (単位:円)			8,000	9,547,000	0	0	0		
財源内訳	国県支支出金		8,000	9,547,000	0	0	0		
	地方債		0	0	0	0	0		
	その他特定財源 (特別会計→繰入金)		0	0	0	0	0		
	一般財源 (特別会計→事業収入)		0	0	0	0	0		
人件費		24年度	25年度	26年度見込	27年度見込	28年度見込	29年度見込		
概算人件費(正規職員) (単位:円)		-	700,000	4,900,000	0	0	0		
正規職員従事者数 (単位:人)		-	0.10	0.70	0.00	0.00	0.00		
臨時職員等従事者数 (単位:人)		-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
事業の活動量・実績の数値化	指標名		単位	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度
	①			計画	-				
				実績			-	-	-
	②			計画	-				
				実績			-	-	-
	③			計画	-				
実績						-	-	-	
〈記述欄〉※数値化できない場合 法定受託事務である									

別記様式（第5条関係）

指標名	指標設定の考え方	単位		24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度
もたらそうとする効果・成果の数値化 成果指標	①			計画	-				
				実績			-	-	-
	②			計画	-				
				実績			-	-	-
	③			計画	-				
				実績			-	-	-
<記述欄>※数値化できない場合 法定受託事務である									

(Check) 事務事業の自己評価				
着眼点		チェック	判断理由	
事業実施の 妥当性	①	【計画上の位置付け】 事業の目的が上位政策・施策に結び つきますか	● 結びつく 一部結びつく 結びつかない	法定受託事務である
	②	【市民ニーズ等の状況】 市民ニーズや社会状況の変化により、 事業の役割が薄れていませんか	● 薄れていない 少し薄れている 薄れている	法定受託事務である
	③	【市が関与する必要性】 市が事業主体であることは妥当です か(国・県・民間と競合していません か)	● 妥当である あまり妥当でない 妥当でない	法定受託事務である
活動内容の 有効性	①	【事業の達成状況】 成果目標の達成状況は順調に推移し ていますか	● 順調である あまり順調ではない 順調ではない	法定受託事務である
	②	【事業内容の見直し】 成果を向上させるため、事業内容を見 直す余地はありますか (成果をこれ以上伸ばすことはできま せんか)	● 見直しの余地はない 検討の余地あり 見直すべき	法定受託事務である
実施方法の 効率性	①	【民間委託等】 民間委託、指定管理者制度の導入な どにより、成果を下げずにコストを削減 することは可能ですか	● できない 検討の余地あり 可能である	法定受託事務である
	②	【他事業との統合・連携】 目的や形態が類似・関連する事業と の統合・連携によりコストの削減は可 能ですか	● できない 検討の余地あり 可能である	法定受託事務である
	③	【人件費の見直し】 現状の成果を下げずに非常勤職員等 による対応その他の方法により、人件 費を削減することは可能ですか	● できない 検討の余地あり 可能である	法定受託事務である
	④	【受益者負担の適正化】 事務事業の目的や成果から考えて、 受益者負担を見直す必要はあります か(引上げ・引下げ・新たな負担・廃 止)	● 見直しの余地はない 検討の余地あり 見直しが必要である	法定受託事務である

別記様式（第5条関係）

(Action) 事務事業の方向性と改革改善									
今後の方向性 (該当欄を選択)	1 不要(廃止) 2 民間実施 3 市による(民間委託の拡大・市民等との協働等) 4 市による実施(要改善) ● 5 市による実施(現行どおり) 6 市による実施(規模拡充)			(今後の方向性の理由) 法定受託事務である					
	今後の改革改善の取組と、もたらそうとする効果								
改革改善内容									
改革改善による期待成果									
		コスト			外部評価の実施	無		実施年度	
		削減	維持	増加					
成果	向上				改善進捗状況等	H25進捗状況			
	維持		●			H25取組内容			
	低下								
決算審査特別委員会における意見等					特になし (委員からの意見等)				

別記様式（第5条関係）

No. 4250161

事務事業評価票

所管部長等名	総務部長 木本 博明
所管課・係名	総務部_文書統計課
課長名	橋口 幸雄

評価対象年度 平成25年度

(Plan) 事務事業の計画

事務事業名	文書管理事務事業		会計区分		01 一般会計	
			款項目コード(款-項-目)	02	—	01 — 02
			事業コード(大-中-小)	06	—	11 — 11
施策の体系 (八代市総合計画に おける位置づけ)	基本目標(章)	6	市民と行政がともに歩むために			
	施策の大綱(節)【政策】	1	効率的・効果的な行財政の経営			
	施策の展開(項)【施策】	1	行政の効率化の推進			
	具体的な施策と内容	1	適切な行政経営			
事務事業の目的	庁内文書事務の一部を一元化して実施することにより、人員・機器を効率的に活用し、経費を節減する。					
事務事業の概要 (全体事業の内容)	本庁・支所間及び本庁・出張所間の文書集配を行うとともに、本庁から郵送する文書・荷物を取りまとめ、郵便物の割引適用の区分に合わせた差出しを行う。また、庁内共用の印刷機等の機器の管理やPPC用紙の調達等を行う。					
根拠法令、要綱等	八代市文書管理規程					
実施手法 (該当欄を選択)	● 全部直営	一部委託	全部委託	法令による実施義務 (該当欄を選択)	1 義務である ● 2 義務ではない	
事業期間	開始年度	合併前		終了年度	未定	

(Do) 事務事業の実施

評価対象年度の事業の内容

対象 (誰・何を)	内容 (手段、方法等)
本庁・支所間の文書集配、本庁・出張所間の文書集配、割引適用の区分に合わせた郵便物の差出し、庁内共用の印刷機等の機器の管理、PPC用紙の調達等	○本庁・支所間の文書集配:1日1巡回 ○本庁・出張所間の文書集配:1週2巡回 ○割引適用の区分に合わせた郵便物の差出し:1日1回 ○庁内共用の印刷機等の機器の管理:常時 ○PPC用紙の調達等:随時
成果目標 (どのような効果をもたらしたいのか)	
対象事務の一元実施により、人員・機器を効率的に活用し、経費を節減する。	

事業開始時点からこれまでの状況変化等

郵便業務を株式会社が行うようになったが、郵便や信書便に関するルールにほとんど変化はない。当分の間、文書の集配や郵便物の差出しは、これまでどおりに行っていくこととなるものと思われる。

コスト推移				24年度決算	25年度決算	26年度予算	27年度見込	28年度見込	29年度見込	
総事業費	(単位:円)			-	60,524,109	62,502,000	62,502,000	62,502,000	62,502,000	
	事業費(直接経費)			46,968,837	40,924,109	42,902,000	42,902,000	42,902,000	42,902,000	
	財源内訳	国県支出金		0	0	0	0	0	0	
		地方債		0	0	0	0	0	0	
		その他特定財源 (特別会計→繰入金)		18,650	14,000	9,000	9,000	9,000	9,000	
		一般財源 (特別会計→事業収入)		46,950,187	40,910,109	42,893,000	42,893,000	42,893,000	42,893,000	
	人件費			24年度	25年度	26年度見込	27年度見込	28年度見込	29年度見込	
概算人件費(正規職員)			(単位:円)	-	19,600,000	19,600,000	19,600,000	19,600,000	19,600,000	
正規職員従事者数			(単位:人)	-	2.80	2.80	2.80	2.80	2.80	
臨時職員等従事者数			(単位:人)	-	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	
事業の活動量・実績の数値化	指標名		単位	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度	
	①	1日当たりの本庁・支所間の文書集配巡回の回数	回	計画	-	1	1	1	1	1
			実績	1	1	-	-	-	-	
	②	1週当たりの本庁・出張所間の文書集配巡回の回数	回	計画	-	2	2	2	2	2
			実績	2	2	-	-	-	-	
	③	1日当たりの郵便物取りまとめ後の割引適用に合わせた区分回数	回	計画	-	1	1	1	1	1
			実績	1	1	-	-	-	-	
<記述欄>※数値化できない場合										

別記様式（第5条関係）

指標名	指標設定の考え方	単位		24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度	
もたらそうとする効果・成果の数値化 成果指標	① 本庁・支所間の文書集配の実施率	文書集配が計画どおりに行われない場合、行政効率が低下するおそれがあることから、指標とした。	%	計画	-	100	100	100	100	100
				実績	100	100	-	-	-	-
	② 本庁・出張所間の文書集配の実施率	文書集配が計画どおりに行われない場合、行政効率が低下するおそれがあることから、指標とした。	%	計画	-	100	100	100	100	100
				実績	100	100	-	-	-	-
	③ 郵便物取りまとめ後の割引適用に合わせた区分の実施率	郵便物を区分して差し出すことが経費節減に直結することから、指標とした。	%	計画	-	100	100	100	100	100
				実績	100	100	-	-	-	-
〈記述欄〉※数値化できない場合										

(Check) 事務事業の自己評価			
着眼点		チェック	判断理由
事業実施の 妥当性	① 【計画上の位置付け】 事業の目的が上位政策・施策に結びつきますか	● 結びつく 一部結びつく 結びつかない	庁内文書事務の一元化は、行政の効率化に資する。
	② 【市民ニーズ等の状況】 市民ニーズや社会状況の変化により、事業の役割が薄れていませんか	● 薄れていない 少し薄れている 薄れている	文書集配や郵便物の授受は、市民との文書のやり取りに不可欠なものである。
	③ 【市が関与する必要性】 市が事業主体であることは妥当ですか（国・県・民間と競合していませんか）	● 妥当である あまり妥当でない 妥当でない	文書事務は、市の仕事の基本となるものであり、市が関与する必要がある。
活動内容の 有効性	① 【事業の達成状況】 成果目標の達成状況は順調に推移していますか	● 順調である あまり順調ではない 順調ではない	成果指標を達成している。
	② 【事業内容の見直し】 成果を向上させるため、事業内容を見直す余地はありますか（成果をこれ以上伸ばすことはできませんか）	● 見直しの余地はない 検討の余地あり 見直すべき	特に見直す必要はない。
実施方法の 効率性	① 【民間委託等】 民間委託、指定管理者制度の導入などにより、成果を下げずにコストを削減することは可能ですか	● できない 検討の余地あり 可能である	文書集配は、総務大臣の許可を受けた特定信書便事業者のみが受託できる（許可のない者が受託すると郵便法違反となる）が、特定信書便事業者は信書便法により信書便物1件につき1千円を超える料金設定をすることとされており、委託するほうが割高となる。
	② 【他事業との統合・連携】 目的や形態が類似・関連する事業との統合・連携によりコストの削減は可能ですか	● できない 検討の余地あり 可能である	同種の事業がない。
	③ 【人件費の見直し】 現状の成果を下げずに非常勤職員等による対応その他の方法により、人件費を削減することは可能ですか	● できない 検討の余地あり 可能である	本庁・出張所間の文書集配を正規職員が行っている。巡回回数が少ない（週2回）が、臨時職員が文書集配を行うことを検討する余地がある。
	④ 【受益者負担の適正化】 事務事業の目的や成果から考えて、受益者負担を見直す必要はありますか（引上げ・引下げ・新たな負担・廃止）	● 見直しの余地はない 検討の余地あり 見直しが必要である	負担を求める受益者がいない。

別記様式（第5条関係）

(Action) 事務事業の方向性と改革改善									
今後の方向性 (該当欄を選択)	1 不要(廃止) 2 民間実施 3 市による(民間委託の拡大・市民等との協働等) 4 市による実施(要改善) ● 5 市による実施(現行どおり) 6 市による実施(規模拡充)			(今後の方向性の理由) 現在の実施方法で適切であると考えている。					
	今後の改革改善の取組と、もたらそうとする効果								
改革改善内容									
特になし									
改革改善による期待成果									
		コスト			外部評価の実施	無		実施年度	
		削減	維持	増加					
成果	向上				改善進捗状況等	H25進捗状況			
	維持		●			H25取組内容			
	低下								
決算審査特別委員会における意見等					(委員からの意見等)				
特になし									

別記様式（第5条関係）

No. 4250162

事務事業評価票

所管部長等名	総務部長 木本 博明
所管課・係名	総務部_文書統計課
課長名	橋口 幸雄

評価対象年度 平成25年度

(Plan) 事務事業の計画

事務事業名	法律相談・訴訟関係事業		会計区分	01 一般会計		
			款項目コード(款-項-目)	02	—	01 — 10
			事業コード(大-中-小)	06	—	11 — 18
施策の体系 (八代市総合計画に おける位置づけ)	基本目標(章)	6	市民と行政がともに歩むために			
	施策の大綱(節)【政策】	1	効率的・効果的な行財政の経営			
	施策の展開(項)【施策】	1	行政の効率化の推進			
	具体的な施策と内容	1	適切な行政経営			
事務事業の目的	弁護士への法律相談を実施することにより、適正な法律関係の維持・構築を図る。					
事務事業の概要 (全体事業の内容)	法律問題が生じた部署の職員が弁護士への法律相談を行う。					
根拠法令、要綱等						
実施手法 (該当欄を選択)	● 全部直営	一部委託	全部委託	法令による実施義務 (該当欄を選択)	1 義務である ● 2 義務ではない	
事業期間	開始年度	合併前	終了年度	未定		

(Do) 事務事業の実施

評価対象年度の事業の内容	
対象 (誰・何を)	内容 (手段、方法等)
法律問題	○弁護士への法律相談: 法律問題が生じたとき
成果目標 (どのような効果をもたらしたいのか)	
法的な問題点を整理し、解決の糸口を探る。	
事業開始時点からこれまでの状況変化等	
法律問題は常に生じており、特段の状況の変化はない。	

コスト推移		24年度決算	25年度決算	26年度予算	27年度見込	28年度見込	29年度見込		
総事業費	(単位:円)	—	3,585,000	3,650,000	3,650,000	3,650,000	3,650,000		
事業費(直接経費)	(単位:円)	100,000	85,000	150,000	150,000	150,000	150,000		
財源内訳	国県支支出金	0	0	0	0	0	0		
	地方債	0	0	0	0	0	0		
	その他特定財源 (特別会計→繰入金)	0	0	0	0	0	0		
	一般財源 (特別会計→事業収入)	100,000	85,000	150,000	150,000	150,000	150,000		
人件費		24年度	25年度	26年度見込	27年度見込	28年度見込	29年度見込		
概算人件費(正規職員)	(単位:円)	—	3,500,000	3,500,000	3,500,000	3,500,000	3,500,000		
正規職員従事者数	(単位:人)	—	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50		
臨時職員等従事者数	(単位:人)	—	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
事業の活動量・実績の数値化	指標名	単位	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度	
	① 法律相談の回数(1回30分として計算)	回	計画	—	30	30	30	30	30
			実績	20	17	—	—	—	—
	②		計画	—					
			実績			—	—	—	—
	③		計画	—					
実績					—	—	—	—	
〈記述欄〉※数値化できない場合									

別記様式（第5条関係）

指標名	指標設定の考え方	単位		24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度
もたらそうとする効果・成果の数値化 成果指標	① 法律問題が生じた部署から依頼があった場合における法律相談の実施率	%	計画	-	100	100	100	100	100
			実績	100	100	-	-	-	-
	②	計画	-						
		実績			-	-	-	-	-
	③	計画	-						
		実績			-	-	-	-	-
〈記述欄〉※数値化できない場合									

(Check) 事務事業の自己評価			
着眼点	チェック	判断理由	
事業実施の 妥当性	① 【計画上の位置付け】 事業の目的が上位政策・施策に結びつきますか	● 結びつく 一部結びつく 結びつかない	法律問題への対応は、行政の効率化に資する。
	② 【市民ニーズ等の状況】 市民ニーズや社会状況の変化により、事業の役割が薄れていませんか	● 薄れていない 少し薄れている 薄れている	法律問題は常に生じており、継続して法律相談を実施する必要がある。
	③ 【市が関与する必要性】 市が事業主体であることは妥当ですか（国・県・民間と競合していませんか）	● 妥当である あまり妥当でない 妥当でない	法律相談は、市の法律問題について実施するものであり、市が関与する必要がある。
活動内容の 有効性	① 【事業の達成状況】 成果目標の達成状況は順調に推移していますか	● 順調である あまり順調ではない 順調ではない	成果指標を達成している。
	② 【事業内容の見直し】 成果を向上させるため、事業内容を見直す余地はありますか（成果をこれ以上伸ばすことはできませんか）	● 見直しの余地はない 検討の余地あり 見直すべき	特に見直す必要はない。
実施方法の 効率性	① 【民間委託等】 民間委託、指定管理者制度の導入などにより、成果を下げずにコストを削減することは可能ですか	● できない 検討の余地あり 可能である	法律相談は、弁護士の見解を求めるに当たって的確な説明や質問を行う必要がある。職員が直接相談に行かなければ極めて迂遠である上に、満足できない結果に終わる可能性が高い。
	② 【他事業との統合・連携】 目的や形態が類似・関連する事業との統合・連携によりコストの削減は可能ですか	● できない 検討の余地あり 可能である	同種の事業がない。
	③ 【人件費の見直し】 現状の成果を下げずに非常勤職員等による対応その他の方法により、人件費を削減することは可能ですか	● できない 検討の余地あり 可能である	法律相談は、相談内容について詳しい者が説明や質問を行わなければ十分な成果を得られない。正規職員が直接相談に行くことが望ましい。
	④ 【受益者負担の適正化】 事務事業の目的や成果から考えて、受益者負担を見直す必要はありますか（引上げ・引下げ・新たな負担・廃止）	● 見直しの余地はない 検討の余地あり 見直しが必要である	負担を求める受益者がいない。

別記様式（第5条関係）

(Action) 事務事業の方向性と改革改善					
今後の方向性 (該当欄を選択)	1 不要(廃止) 2 民間実施 3 市による(民間委託の拡大・市民等との協働等) 4 市による実施(要改善) ● 5 市による実施(現行どおり) 6 市による実施(規模拡充)			(今後の方向性の理由) 現在の実施方法で適切であると考えている。	
	改革改善内容				
今後の改革改善の取組と、もたらそうとする効果					
特になし					
改革改善による期待成果					
成果	コスト				
		削減	維持	増加	
	向上				
	維持		●		
低下					
外部評価の実施		無		実施年度	
改善進捗状況等		H25進捗状況			
H25取組内容					
決算審査特別委員会における意見等		(委員からの意見等)			
特になし					