

**令和 7 年度 八代市学校教育課会計年度任用職員
(パートタイム職員) 募集要項【追加募集】**

八代市教育委員会学校教育課
〒 8 6 6 - 8 6 0 1 八代市松江城町 1 - 2 5 4 階
TEL (0 9 6 5) 3 3 - 6 1 3 3

受付期間	令和 7 年 4 月 3 0 日 (水) ～ 令和 7 年 5 月 1 3 日 (火) 正午まで ※ただし、任用予定者が予定人数に達しなかった場合は引き続き募集を行う。
面接日	令和 7 年 5 月 2 0 日 (火)

1 受験資格・任用予定人員・業務内容等

職種	任用予定人員	業務内容	受験資格
特別支援教育支援員	2 人程度	様々な教育的配慮を要する児童生徒に対して、学校生活全般に関する支援や学習指導上の支援	特別支援教育に関する知識と理解があり、教育的配慮を要する児童生徒に寄り添い、熱意を持って支援できること。

【欠格事項】

地方公務員法第 1 6 条の規定に該当する次の人は、受験できません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (2) 八代市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない人
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

外国籍の受験希望者の皆さんへ

外国籍の方も受験できます。ただし、採用試験に合格した場合でも、在留資格において就労等が制限されている場合、活動が認められる在留資格の範囲内の職務でなければ、採用できません。

その他

年齢制限はありません。

2 選考方法

試験方法		内容
面接試験	個別面接 (1 0 分程度)	主として人物、識見、職務適性、対人関係能力等を評価します。

3 試験及び合格発表の日時・場所

区 分	日 時	場 所	備 考
面接試験	令和7年5月20日（火） ※平日の午後1時～午後5時の間	八代市役所本庁舎会議室等	面接時間は後日電話及び文書にて通知します。
合格者発表	令和7年5月26日（月） 午後3時	八代市ホームページに掲載	合否にかかわらず受験者全員に文書で通知します。

【注意事項】

- (1) 身体等の事情により受験の際に特に配慮の必要な方は、面接会場等の準備に必要なため、申込書裏面の該当欄にその旨を記載してください。
- (2) 合否については、電話ではお答えできません。

4 結果の開示について

この選考の結果については、受験者本人の申出に限り開示します。

開示内容については下記のとおりです。

開示請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所及び時間	手続等
受験者本人	試験の順位及び得点	結果発表の日から1カ月間	八代市役所 本庁舎4階 学校教育課 午前8時30分～ 午後5時15分 土・日・祝日は受付できません。	受験者本人が受験票を持参の上、直接開示場所へおいでください。 電話・はがき等による請求はできませんのでご注意ください。

5 受験申込手続

申 込 書 の 入 手 方 法	八代市ホームページからの印刷	申込書（A4サイズ） * 縮小や拡大をせずに1枚の紙に両面印刷すること。
		受験票（A4サイズ） * 縮小や拡大をせずに1枚の紙に印刷すること。
	市の機関での入手	八代市役所本庁舎4階学校教育課
	郵送による請求	封筒のおもてに「会計年度任用職員申込書請求」と朱書きし、裏に請求者の住所・氏名を明記し、140円切手を貼った郵便番号・あて先明記の返信用封筒（角形2号の大きさ）を同封して、八代市教育委員会学校教育課あてに請求してください。

申 込 方 法	提出書類	① 申込書 ② 受験票 ③ 受験票返信用封筒（長形３号の大きさ） <注意事項> １ 申込書（両面）、受験票の必要事項を記入して、署名欄は必ず自署してください。 ２ 写真（対４cm×ヨ3cm）を、申込書の写真欄に貼ってください。 ３ 受験票返信用封筒に申込者の郵便番号、あて先（「様」を記入のこと）を記入し、１１０円切手を貼ってください。
	申込先	〒866-8601 八代市松江城町 1-25 八代市教育委員会 学校教育課 <注意事項> １ 郵送の場合は、申込書を折らずに簡易書留又は特定記録で郵送してください。（※期間内必着） ２ 発送の控えは、受験票が届くまで保管してください。 ３ 簡易書留又は特定記録によらない場合の事故等については責任を負いません。 ４ 申込書、受験票、受験票返信用封筒以外のものは同封しないこと。 ５ 封筒のおもてに「会計年度任用職員申込書在中」と朱書すること。 ６ 持参される場合は、八代市役所本庁舎４階学校教育課へお越しください。（受付時間：午前８時３０分～午後５時１５分（土曜日、日曜日及び祝日を除く。））
受験票の交付		受験票は後日返送します。申込書を持参された場合も同様です。 令和７年５月１９日（月）正午までに受験票が届かない場合は、八代市教育委員会学校教育課（0965-33-6133）まで連絡し、指示を受けてください。 試験日に、受験票を試験場に持参してください。
申込書類の取扱い		提出いただいた書類は選考以外には使用いたしません。 選考の結果不合格となった方の書類については、適切に破棄いたします。

6 受験にあたっての注意事項

- （１）面接中、通信機器（スマートフォン・携帯電話・腕時計型端末等）は、電源を切ってくださいため一切使用できません。
- （２）面接は、指定された時刻にお越しください。遅れた場合は、面接ができない場合があります。

7 合格から採用まで

- (1) 採用は、令和7年7月1日（火）です。
- (2) 結果発表後、受験資格がないこと又は申込書の記載事項が正しくないことが判明した場合、合格を取り消すことがあります。
- (3) 地方公務員法第22条及び第22条の2第7項の規定に基づき、採用はすべて条件付きのものとし、採用後1か月間を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。

8 勤務条件

(1) 任用期間

任用開始日から令和8年3月31日（火）まで

※令和7年度に行う人事評価の結果が良好であるなどの場合は、令和8年度も任用する場合があります。

職 種	金 額	勤務時間	勤務場所	諸手当保険
特別支援教育 支援員	日額 5,919 円	1日5時間 月曜日から金曜日 までの週5日	市立小学校	・通勤手当有り ・期末手当有り(※) ・勤勉手当有り(※) ・年次有給休暇制度有り ・労災保険加入 ・雇用保険加入 ・健康保険、 厚生年金保険加入
・会計年度任用職員（パートタイム職員）は一般職の地方公務員であり、地方公務員法の服務に関する各規定（地方公務員法第38条の営利企業への従事等の制限を除く。）が適用されます。 ・原則、夏休み・冬休み等の学校休業日は、勤務はありません。 ※任用開始時期によっては対象外となります。				

9 その他

- (1) 合格者が辞退した場合は、選考試験の160点以上（300点中）の点数であったものの上位者から合格とします。