

審査基準

No.	評価項目	点数
1	【セミナー運営全般】 ・全体の進行、プレゼンテーション、交流会において、参加企業への情報伝達（コミュニケーション）を支援するための提案（通訳の体制等）があるか。	20
2	【交流会内容】 ・交流会は、参加企業のマッチングが効果的になされる提案がされているか。	15
3	【会場内容】 ・セミナー及び交流会を開催するにあたり、条件的に魅力的な会場（立地・交通アクセス・集客性等）が提案されているか。	15
4	【参加企業の確保】 ・募集人員の確保が可能な広報や集客方法となっているか。 ・独自のネットワークを活用する等、対象企業への効果的で効率的な工夫があるか。	20
5	【業務遂行能力等】 ・類似の業務実績があるか。 ・十分な能力と経験を有する管理責任者及び担当者が配置され、業務を円滑に遂行できる体制が確保されているか。 ・事業実施のスケジュールが無理なく組み立てられているか。	20
6	【経費】 ・予算の範囲内であり、積算内訳や根拠を明確にした上で、事業の実施に必要な経費が的確に見積もられているか。	5
7	【独自性】 ・自社の強みを生かした特色ある提案がなされているか。	5
	合計	100