（様式第４－１号）

配置予定調書（管理責任者）

事業者名

代表者名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名・年齢・所属・役職 | 主な実績（３件まで記入） | 現在手持ちの業務内容及び件数 |
| ※発注者・契約期間・業務名・業務内容・契約金額（税抜き） | 立場（役職）等 |
| 氏名　　　　　　　　　　年齢　　　　　　　歳　　所属・役職　　　　　　　　　　 | 実務経験年数　　　　　　年【資格名】・・・・ |  |  |  |
|  |  |
|  |  |

（注１）立場（役職）等の欄に関しては、①管理責任者又はこれに準ずる立場　②主たる担当者　③補助的な立場　より選択し、記入すること。

（注２）実績は、同種業務、類似業務の順で優先し記入すること。