

**令和7年度 八代市教育政策課任用
会計年度任用職員（パートタイム職員）募集要項**

八代市 教育部 教育政策課 学校給食係
〒866-8601 八代市松江城町1-25 4階
Tel (0965) 45-5289

受付	令和7年4月14日（月） ～ 最終締切 令和8年1月30日（金） 任用予定者が予定人数に達するまで
面接日	申込受付後に決定し、連絡します。

1 任用予定人員・受験資格等

職種	任用予定人員	業務内容	受験資格
学校給食調理員	1人	学校給食の提供に関する業務 ・給食調理 ・食器調理器洗浄 ・調理場の清掃 等	調理ができること

【欠格事項】

地方公務員法第16条の規定に該当する次の人は、受験できません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (2) 八代市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

外国籍の受験希望者の皆さんへ

外国籍の方も受験できます。ただし、採用試験に合格した場合でも、在留資格において就労等が制限されている場合、活動が認められる在留資格の範囲内の職務でなければ、採用できません。

その他

年齢制限はありません。

2 選考方法

試験方法	内 容	配 点
面接試験 (個別面接：15分程度)	申込書や面接カードをもとに、主として人物、識見、職務適性、対人関係能力等を評価	100点

3 試験及び合格発表の日時・場所

区分	日時	場所	備考
面接試験	—	—	面接日時は後日電話及び文書にて通知します。
合格者発表	面接日から概ね10日以内	八代市ホームページ	合否にかかわらず受験者全員に文書で通知します。

【注意事項】

- (1) 身体等の事情により受験の際に特に配慮の必要な方は、面接会場等の準備に必要なため、申込書裏面の該当欄にその旨を記載してください。
- (2) 合否については、電話ではお答えできません。

4 結果の開示について

この選考の結果については、受験者本人の申出に限り開示します。
開示内容については下記のとおりです。

開示請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所及び時間	手続等
受験者本人	試験の順位及び得点	結果発表の日から1か月間	八代市教育政策課 午前8時30分～ 午後5時15分 土・日・祝日は受付できません。	受験者本人が受験票を持参の上直接開示場所へおいでください。電話・はがき等による請求はできませんのでご注意ください。

5 受験申込手続

申込書の入手方法	八代市ホームページからの印刷	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>サイズ</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>申込書</td> <td>A4サイズ</td> <td>1枚の紙に両面印刷</td> </tr> <tr> <td>面接カード</td> <td>A4サイズ</td> <td>1枚の紙に両面印刷</td> </tr> <tr> <td>受験票</td> <td>A4サイズ</td> <td>片面印刷</td> </tr> </tbody> </table> <p>* 縮小や拡大をしないでください。</p>		サイズ	備考	申込書	A4サイズ	1枚の紙に両面印刷	面接カード	A4サイズ	1枚の紙に両面印刷	受験票	A4サイズ	片面印刷
		サイズ	備考											
	申込書	A4サイズ	1枚の紙に両面印刷											
面接カード	A4サイズ	1枚の紙に両面印刷												
受験票	A4サイズ	片面印刷												
市の機関での入手	教育部教育政策課窓口（八代市役所4階）													
郵送による請求	封筒のおもてに「会計年度任用職員申込書請求」と朱書きし、裏に請求者の住所・氏名を明記し、140円切手を貼った受験者本人の郵便番号・あて先明記の返信用封筒（角形2号の大きさ）を同封して、八代市教育部教育政策課学校給食係あてに請求してください。													

申込方法	提出書類	① 申込書 ② 面接カード ③ 受験票 ④ 資格を証明する書類の写し <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0; text-align: center;">書 類</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;">免許状（調理師、栄養士、管理栄養士）の写し ※所有必須ではありません。</div> ⑤ 受験票返信用封筒（長形3号の大きさ） <注意事項> 1 申込書（両面）、面接カード、受験票の必要事項を記入して、署名欄は必ず自署してください。 2 写真（ﾀﾞｲ4 cm×ヨ3 cm）を、申込書の写真欄に貼ってください。 3 受験票返信用封筒に申込者の郵便番号、あて先（「様」を記入のこと）を記入し、110円切手を貼ってください。
	申込先	〒866-8601 八代市松江城町 1-25 八代市役所 4 階 教育政策課 学校給食係 <注意事項> ○郵送の場合 1 申込書を折らずに簡易書留又は特定記録で郵送してください。 2 発送の控えは、受験票が届くまで保管してください。 3 簡易書留又は特定記録によらない場合の事故等については責任を負いません。 4 ①申込書、②面接カード、③受験票、④資格を証明する書類の写し、⑤受験票返信用封筒 以外のものは同封しないでください。 5 封筒のおもてに「会計年度任用職員申込書在中」と朱書をお願いします。 6 受付期間内に到着しなかった場合は受付できません。 ○持参の場合 持参される場合は、教育政策課学校給食係（八代市役所4階）へお越しください。（受付時間：午前8時30分～午後5時15分（土曜日、日曜日及び祝日を除く。））
	申込書類の取扱い	提出いただいた書類は選考以外には使用いたしません。 選考の結果不合格となった方の書類については、適切に破棄いたします。

6 受験にあたっての注意事項

- (1) 面接中、通信機器（スマートフォン・携帯電話・腕時計型端末等）は、電源を切っていたくため一切使用できません。

7 合格から採用まで

- (1) 採用は、令和7年5月1日以降の予定です。
- (2) 合格発表後、受験資格がないこと又は申込書の記載事項が正しくないことが判明した場合、合格を取り消すことがあります。
- (3) 地方公務員法第22条及び第22条の2第7項の規定に基づき、採用はすべて条件付きのものとし、採用後1か月間を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。

8 勤務条件等

(1) 任用期間

任用開始日から令和8年3月31日(火)まで

※令和7年度に行う人事評価の結果が良好であるなどの場合は、令和8年度も任用する場合があります。

(2) 勤務場所

職 種	勤務場所
学校給食調理員	鏡小学校

(3) その他勤務条件

職 種	給料	諸手当 ・ 休暇等	加入保険等	勤務時間等
学校給食調理員	日額 ・ 調理師免許あり 6,889円 ・ 調理師免許なし 6,522円	・ 通勤手当あり ・ 扶養手当等なし ・ 年次有給休暇あり ・ 期末手当、勤勉手当(一定以上の任用期間・勤務時間の方に支給あり)	・ 健康保険 ・ 厚生年金保険 ・ 雇用保険 ・ 労災保険	週の勤務時間：28時間45分 休日：原則土・日・祝日・夏休みなどの学校休業日 学校行事により、土・日曜日出勤あり(年2~3日) 年間勤務日数210日程度 時間外業務あり(年に6時間程度)

※給料等については、変更になる場合があります。

9 その他

- (1) 合格者が辞退した場合は、選考試験の点数が50点以上であったものの上位者から合格とします。
- (2) 令和7年度中に退職者等が生じた場合も、(1)と同様に選考試験の点数が50点以上の点数であったものの上位者から合格者として採用することがあります。
- (3) 会計年度任用職員(パートタイム職員)は一般職の地方公務員であり、地方公務員法の職務に関する各規定(地方公務員法第38条の営利企業への従事等の制限を除く。)が適用されます。