

税証明（所得証明・資産証明・納税証明・営業証明等）申請書

(あて先) 八代市長

申請日 令和 年 月 日

窓口に 来られた方 (あなた)	氏 名		生年 月 日	明・大 昭・平	年	月	日
	現住所				電 話		

◆運転免許証等により、窓口に来られた方の確認をさせていただきます。

どなたの証明 が必要です (本人の場合 記入は不要)	氏 名		生年 月日	明・大 昭・平	年	月	日
	現住所						
	旧住所	八代市					
必要な方と あなたの ご関係は	☐ 本人 ☐ 同じ世帯の方(続柄) ☐ 納税管理人 ☐ 死亡による法定相続人 ☐ その他() → 委任状が必要 ※ 委任状は、証明を必要とされる方の直筆のものに限ります。(3か月以内のもの) ※ ②資産証明については、本人以外の請求は、委任状が必要となります。 ※ ①所得 ③納税証明については、住民票上同世帯の方なら委任状は不要です。						

◆亡くなられた方の証明が必要な場合は、相続人であること及び亡くなられたことがわかる戸籍謄本等の提示が必要です。

必要な証明に ○または✓印 をつけ、必要 事項をご記入 ください。	必要物	証明の種類		年度分	必要部数
		①所得課税証明書（新年度：6月1日～） ☐ 所得課税証明書個人票 ☐ 世帯票（ ☐ 全員・ ☐ 一部→下欄に記入） ☐ 児童(扶養)手当用 ☐ 非課税証明書		☐ 最新(7年度6年分) ☐ 前年(6年度5年分) ☐ 指定（ 年度）	1部 300円 部
	世帯の一部：（ ）（ ）（ ）計 名分				
		②資産証明書 ※1月1日現在分（新年度：4月1日～） ☐ 評価証明 ☐ 公課証明 ☐ 無資産 ☐ 資産証明書(台帳記載事項証明) ☐ 名寄帳証明書(確認や控用です)		☐ 最新 ☐ 指定（ 年度）	1枚 300円 部 (枚)
	資産の一部について証明が必要な場合、右欄にご記入ください。	資産区分	町 名	地番または家屋番号	
		☐ 土地 ☐ 家屋	八代市		
		☐ 土地 ☐ 家屋	八代市		
		☐ 土地 ☐ 家屋	八代市		
		③納税証明書 ※直近2週間内に納付されたものについては、納付の確認ができる領収書等をご提示ください。			最 新 (現年含む3年度分) ※未納は記載されず
	④車検用納税証明書 ※上に同じ	車 両 標 識 番 号 熊本		無料 部	
	⑤法人等の証明 ☐ 営業証明書 支店等での証明が必要とき↓ 支店名 代表者名			1部 300円 部	
	⑥その他の証明 （ ）			1部 300円 部	
使用目的	☐ 金融機関 ☐ 勤務先 ☐ 児童(扶養)手当 ☐ 年金の手続き ☐ 医療費の手続き ☐ 売買の為 ☐ 八代市 ☐ 他市町村 ☐ 熊本県 ☐ 出入国在留管理局 ☐ 相続の手続き ☐ 指名願（八代市・以外） ☐ 学校・園等 ☐ 税務署 ☐ 法務局 ☐ 裁判所 ☐ その他（ ）				

職員記入欄 ※この欄は記入しないでください。

受付／交付者		本人確認欄	発行した証明書の種別	枚数・金額等	
／		☐ 運転免許証 ☐ 保険証	☐ 所得証明書（個・世・児・非・免・補・狩）	部	1 枚／ 300円
		☐ パスポート ☐ 在留カード	☐ 資産証明書（評・公・資・無・名）	枚	2 枚／ 600円
		☐ マイナンバーカード ☐ 補助者証	☐ 納税証明書（個人・法人）	部	3 枚／ 900円
		☐ その他（ ）	☐ 車検用納税証明書（無料）	部	／ 円
使用枚数	枚		☐ 法人等の証明（営業）	部	／ 円