

令和 8 年 1 1 月任用予定 八代市住宅課
会計年度任用職員 事務補助員（課内事務補助）募集要項

〒866-8601 八代市松江城町 1-25
八代市建設部住宅課 TEL (0965) 33-4122

受付期間 令和 8 年 1 0 月 9 日（金）～ 1 0 月 2 0 日（金）【※必着】
面接日 令和 8 年 1 0 月 2 5 日（日）

1 受験資格・任用予定人員等

職種	任用 予定 人員	業務内容	受験資格
事務補助員 （課内事務 補助）	3 人	応急住宅に係る事務補助 ・窓口・相談対応 ・電話対応 ・パソコンの入力や文書の作成 ・書類整理、現地確認など	①意欲を持って職務を遂行できる方。 ②パソコンでのデータ入力等ができる方。 ③普通自動車免許を有し、自動車運転が可能な方。

【欠格事項】

地方公務員法第 1 6 条の規定に該当する次の人は、受験できません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (2) 八代市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない人
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

外国籍の受験希望者の皆さんへ

外国籍の方も受験できます。ただし、採用試験に合格した場合でも、在留資格において 就労等が制限されている場合、活動が認められる在留資格の範囲内の職務でなければ、採用できません。

その他

年齢制限はありません。

2 選考方法

試験方法		内容
書類審査	申込書による書類審査	志望動機、自己 PR、資格・免許、経歴などを評価します。
面接試験	個別面接 (1 5 分程度)	主として人物、識見、職務適性、対人関係能力などを評価します。

3 試験及び合格発表の日時・場所

区 分	日 時	場 所	備 考
面接試験	令和8年10月25日（日） 午前9時30分～午後5時の間	八代市役所 5階501号会議室	面接時間は後日メール等にてお知らせします。
合格者発表	面接日から概ね1週間以内	八代市ホームページ	合否にかかわらず受験者全員に文書で通知します。

【注意事項】

1. 身体等の事情により受験の際に特に配慮の必要な方は、面接会場等の準備に必要なため、申込書裏面の該当欄にその旨を記載してください。
2. 合否については、電話ではお答えできません。

4 結果の開示について

この選考の結果については、受験者本人の申出に限り開示します。
開示内容については下記のとおりです。

請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所及び時間	手続等
受験者本人	試験の順位及び得点	合格発表の日から1か月間	住宅課（5階）午前8時30分～午後5時15分 ※土・日・祝日は受付できません。	受験者本人が受験票を持参の上直接開示場所へおいでください。電話・はがき等による請求はできませんのでご注意ください。

5 受験申込手続

申込書の入手方法	八代市ホームページからの印刷	申込書（A4サイズ） ※縮小や拡大をせずに1枚の紙に両面印刷すること。
		受験票（A4サイズ） ※縮小や拡大をせずに1枚紙に印刷すること。
	市の機関での入手	建設部住宅課窓口（八代市役所本庁舎5階）
	郵送による請求	封筒のおもてに「会計年度任用職員申込書請求」と朱書きし、裏に請求者の住所・氏名を明記し、140円切手をはった郵便番号・あて先明記の返信用封筒（角型2号の大きさ）を同封して、八代市建設部住宅課あてに請求してください。

	提出書類	① 申込書（両面） ② 受験票（２部） ③ 自動車運転免許資格等を証明する書類の写し（表面のみ） ＜注意事項＞ １ 申込書（両面）の必要事項を記入して、署名欄は必ず自署してください。 ２ 写真（㌥４ｃｍ×ヨコ３ｃｍ）を申込書の写真欄に貼って下さい。 ３ 申込書に記載されたメールアドレスに受験番号を記載したメールを送りますので、必ず内容を確認してください。 １０月２３日（金）までにメールが届かない場合は、住宅課（0965-33-4122）までお問い合わせください。 ４「〇〇〇〇@city.yatsushiro.lg.jp」のドメインから送信されるメールが受信できるよう設定してください。 ※メールの設定不備等により受信できず、受験できなかった場合は責任を負いません。
申込方法	申込先	〒866-8601 八代市松江城町 1-25 八代市建設部住宅課 ＜注意事項＞ １ 郵送の場合は、簡易書留又は特定記録で郵送してください。 ２ 発送の控えは、受験票等のメールが届くまで保管して下さい。 ３ 簡易書留又は特定記録によらない場合の事故等については責任を負いません。 ４ 申込書、受験票、資格証明書類の写し以外のものは同封しないでください。 ５ 封筒のおもてに「会計年度任用職員申込書在中」と朱書をお願いします。 ６ 受付期間を過ぎた場合は、受付できません。 ７ 持参される場合 市役所本庁舎５階 建設部住宅課へお越しください。 ≪ 受付時間：午前９時００分～午後５時００分 ※土曜日、日曜日及び祝日を除く ≫
	申込書類の取扱い	提出いただいた書類は選考以外には使用いたしません。 選考の結果不合格となった方の書類については、適切に破棄いたします。

6 受験にあたっての注意事項

- (1) 面接中、通信機器（スマートフォン・携帯電話・腕時計型端末等）は、電源を切っていただくため一切使用できません。
- (2) 面接は、指定された時刻にお越しください。遅れた場合は、面接ができない場合があります。

7 合格から採用まで

- (1) 採用は、令和8年11月1日（日）の予定です。
- (2) 合格発表後、受験資格がないこと又は申込書の記載事項が正しくないことが判明した場合、合格を取り消すことがあります。
- (3) 地方公務員法第22条及び第22条の2第7項の規定に基づき、採用はすべて条件付きのものとし、採用後1か月間を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。
- (4) 合格者は、選考試験の結果が6割以上であった者の成績上位者から決定します。

8 勤務条件

任用期間	令和8年11月1日（日）から令和9年3月31日（水）まで
勤務地	八代市役所住宅課内（本庁舎2階）
業務内容	《事務補助員（課内事務補助）》 窓口・電話対応、パソコンの入力や文書の作成、書類整理などの 応急住宅申請受付に係る業務
報酬 （月額）	<u>145,271 円</u>
諸手当・休暇等	通勤手当・時間外手当あり 扶養手当・住宅手当なし 期末手当・勤勉手当あり ※八代市役所での一定以上の任用期間の勤務がある場合 年次有給休暇等あり
社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、 公務上の災害または通勤による災害補償
勤務時間	月曜日から金曜日の週5日、1日5時間45分（週28時間45分） 午前9時～午後3時45分（休憩時間 正午～午後1時）
休日	土曜日、日曜日、祝日及び年末年始
休暇	年次休暇ほか

服 務	会計年度任用職員（パートタイム職員）は一般職の地方公務員であり、地方公務員法の服務に関する各規定（地方公務員法第38条の営利企業への従事等の制限を除く。）が適用されます。
-----	---

9. その他

- （1）合格者が辞退した場合は、選考試験の点数が6割以上であったものの上位者から合格とすることがあります。
- （2）令和8年度中に退職者等が生じた場合も、（1）と同様に選考試験の点数が6割以上の点数であったものの上位者から合格者として採用することがあります。