

令和7年度 八代市立保育園臨時的任用職員(保育士) 選考申込書

八代市こども未来課

別添の記入要領をよく読んでから記入してください。

		受験番号			
ふりがな	写真 (タテ4cm横3cm) 3か月以内に撮影した、 正面向き、脱帽、上半身のもの ※写真裏面に氏名・生年月日を記入のこと ※糊を写真の裏全体につけてはること ※撮影日を下に記入のこと 令和 年 月撮影 ※受験番号等を左記メールアドレスに送ります。 「kodomo@yatsushiro.lg.jp」のドメインから送信される メールが受信できるよう設定しておいてください。				
氏名					
生年月日				年齢は令和7年4月1日現在を記入してください 昭和 ・ 平成 年 月 日生(歳)	
国籍 (該当するものに○)				日本国籍 ・ 外国籍	
ふりがな					
現住所等				(〒 -) Tel(- -)	
ふりがな				(〒 -) Tel(- -)	
送付先					
メールアドレス					

学歴	学校名		学部・学科	在学期間	卒・卒見込みの区別
	最終(又は現在)			・ ～ ・	卒 ・ 卒 見 ・ 中 退
職歴	学歴期間と重複しない現在までの経歴を記入				
	勤務先(名称)	雇用形態 (正規・パート等)	職務内容	勤務期間 和暦年・月を記入	備考
八代市役所勤務分	最終(又は現在)			・ ～ ・	週の勤務時間を記入
	その前			・ ～ ・	週の勤務時間を記入
	その前			・ ～ ・	週の勤務時間を記入
	その前			・ ～ ・	週の勤務時間を記入
	その前			・ ～ ・	週の勤務時間を記入
	その前			・ ～ ・	週の勤務時間を記入
	その前			・ ～ ・	週の勤務時間を記入
	その前			・ ～ ・	週の勤務時間を記入
	その前			・ ～ ・	週の勤務時間を記入

裏面へ続く

(裏面)

職歴	学歴期間と重複しない現在までの経歴を記入					
	勤務先(名称)	雇用形態 (正規・パート等)	職務内容	勤務期間 和暦年・月を記入	備考	
その他	最終(又は現在)			・ ~ ・		
	その前			・ ~ ・		
	その前			・ ~ ・		
	その前			・ ~ ・		
	その前			・ ~ ・		
	その前			・ ~ ・		
	その前			・ ~ ・		
	その前			・ ~ ・		
	その前			・ ~ ・		
資格・免許	資格免許名称		取得和暦年・月	資格免許名称	取得和暦年・月	
			・ 取得・見込		・ 取得・見込	
			・ 取得・見込		・ 取得・見込	
			・ 取得・見込		・ 取得・見込	
			・ 取得・見込		・ 取得・見込	
【会計年度任用職員での任用希望の有無】 臨時的任用職員が不採用となった場合で、会計年度任用職員の採用者が定員に満たない場合、会計年度任用職員としての採用を希望しますか。どちらかに○をつけてください。					希望する	希望しない
【会計年度任用職員での任用の場合の希望順位】 上記で「希望する」に○を付けた方は、それぞれの職・任用期間における希望順位を記入してください。希望しないものには記入しないでください。						
職種	任用期間				希望順位	(記入例) 令和7年4月1日 ～令和8年3月31日(12か月) 「1」 令和7年4月1日 ～令和7年12月31日(9か月) 「2」
保育士	令和7年4月1日～令和8年3月31日(12か月) (令和7年度中の能力評価に応じて公募によらず継続して任用可能です)					
保育士 (育児休業等代替)	令和7年4月1日～令和7年12月31日(9か月) (任用期間を延長する場合があります) 【R7年度限りの任用】					
	令和7年4月1日～令和7年10月31日(7か月) (任用期間を延長する場合があります) 【R7年度限りの任用】					
	令和7年4月1日～令和7年9月30日(6か月) (任用期間を延長する場合があります) 【R7年度限りの任用】					
	令和7年4月1日～令和7年5月31日(2か月) (任用期間を延長する場合があります) 【健康保険・厚生年金なし、期末手当なし、R7年度限りの任用】					
面接の際の配慮						
私は、募集要領の記載内容を了承の上、受験を申し込みます。なお、私は地方公務員法第16条に該当しておりません。 また、この申込書の記載事項はすべて事実と相違ありません。						
令和 年 月 日 氏名(自筆)						

以下は記入しないでください

チェック欄	申込書	職種に○	写真	面接カード	受験票	資格証明書写し	封筒